

한국체육대학교 제44대 총학생회 with:u 회의록					
			담당 국장	총부학생회장	총학생회장
		전결사항		김재훈	
제목	제1차 운영위원회 회의 (ZOOM)				
작성부서		담당자	김재훈	회의일	2022.01.27.(목)
참석자	송석, 김재훈, 이종원, 김소정, 김규현, 박정우, 김민욱, 오혜미, 이다은, 최민서				
불참자(사유)	-				
회의안건	1. 부서별 1월 업무 보고 (국장들이) 2. 부서별 2월 예정 업무 논의 3. 부서별 업무 세분화 - 국원들 업무 분배				
회의내용	1. 부서별 1월 업무 보고 1) 미디어홍보국 (1) sns 채널 개설 및 인수인계 완료 (2) 총학관련 카드뉴스 업로드 (3) 체육과학관 1층 전광판 인수인계 완료 (4) 홈페이지 인수인계 - 2월 예정 (5) 1월말 월간 소식 업로드 예정 (6) 개선점 - 초반이다 보니 오타나 오류가 있었음. - 업로드 시간 정해두면 좋을 듯. 2) 교육정책국 (1) 비대면 수업 관련 교내 문제 및 타대학 우수사례 및 문제 파악 - 수업 재탕 및 대면/비대면 기준점 (2) 1월 18일 수업학적팀 미팅 - 복수전공 = 트랙 제도와 관련한 자세한 건 2월로. - 세부성적공개제도 = 타대학 사례 및 캡처본 수집 3) 대외협력국 (1) 제휴업체 재계약 - 아직 다는 못해서 2월로 넘어갈 듯 (2) 신규업체 계약 - 리스트 정리 후 2월 7일부터 시작 4) 재정관리국 (1) 주차권 사업 1차 완료 (2) 총학생회 1년 예산안 끝나는 단계 (3) ms오피스 웹메일 정리 5) 사업기획국 (1) 새내기 ot 준비 중 - 3년만에 신입생 ot - 외주업체(기획사) 및 KNSB 협업 결정 - 총학생회실 컴퓨터 4대 설치 및 ms오피스 이용권 적용 6) 체육문화국 (1) 당직표 제작 (2) 타대학 비대면 체육대학 조사 - 중앙대 경영대학 우수사례 도입 ('비대면 국토대장정') (3) 신입생 선물 내일 결정 예정 (텀블러, 목쿠션, 보조배터리, 극세사 수건) 7) 학생복지국 (1) 게시판 정리 (2) 대여물품 리스트 (3) 타대학 복지 및 간식사업 사례 조사 (4) 대여분실물 시트 제작 완료 후 업로드 2. 부서별 2월 예정 업무 논의 1) 미디어홍보국 (1) 유튜브 콘텐츠 기획 (2) sns 관련 이벤트 기획 2) 교육정책국 (1) 수업 재탕 및 대면/비대면 기준점 등 급한 건 수업학적팀 미팅 예정 (2) 2월 안으로 세부성적공개제도 완료 계획 3) 대외협력국 (1) 1번과 동일 4) 재정관리국 (1) 예산 받는 즉시 총학생회 물품 살 예정 5) 사업기획국 (1) 신입생 ot 준비로 기획/제작 및 촬영/편집 예정 (2) 기획은 회장단 예산에 따라 결정 예정 6) 체육문화국 (1) 비대면 체육대학 조사 자료 중심 기획 구체화 (2) 신입생 입학선물 포장 예정 7) 학생복지국 (1) 학생들 대여물품 리스트 프린트 예정 (2) 교내화장실 불법카메라 경찰서 협업해서 점검 예정				
*복사하고 우클릭하여 시트 이름 바꾸기 - N회차의 사본(X), N회차(O) *출바꿈은 ALT+ENTER *회의록은 돌아가면서 작성 *담당 국장 확인 시 전결사항에 본인 이름 작성					

공지&건의사항	<ol style="list-style-type: none"> 1. 신입생 OT 관련 2. 신입생 입학선물 관련 3. 교육정책국 복수전공 트랙제 조사 필요 4. 총학생회 홈페이지 인수인계 시급 <ul style="list-style-type: none"> - 노트북 오는대로 바로 할 예정 5. 학생복지국 <ul style="list-style-type: none"> - 사업 진행 시 1인당 1 계정 이용 방안 확인 필요 = 친구 아이디 이용해서 다수 계정 이용 경우 발생 - 대여물품 리스트 총학생회실 컴퓨터 공유 필요 6. 총학생회실 개인 물품 최대한 들고가기 <ul style="list-style-type: none"> - 개인사물함을 최대한 만들 수 있도록 (예산 받은 후) - 뒷정리 깔끔하게 이용 7. 회장/부회장 <ul style="list-style-type: none"> - 바벨 시 부서 회의 참여 불가 바람 (회의록 포함) 8. 주차권 <ul style="list-style-type: none"> - 주차권 스티커 배부 인원 확인 필요 9. 필요 물품 <ul style="list-style-type: none"> - 당직하면서 필요한 거(먹을 것도 좋음) 꼭!! 리스트에 적어두기 - 총학생회실 말고도 부서별 필요물품 포함 10. 대여사업 보조배터리 <ul style="list-style-type: none"> - 보조배터리 본인이 사용 후 충전해두기 - 가급적 보조배터리 아닌 충전기 사용 11. 3월 체육학과 대면수업 거의 확정 예정 <ul style="list-style-type: none"> - 바빠질 수 있음. 				
다음 회의 안건					