

한국체육대학교 제44대 총학생회 with:u 회의록					
			담당 국장	총부학생회장	총학생회장
		전결사항		김재훈	송석
제목	제11차 운영위원회 회의				
작성부서	교육정책국	담당자	김규현	회의일	2022.04.05(화)
참석자	송석, 김재훈, 박정우, 김민욱, 이종형, 김규현, 오해미, 황세영, 최민서, 김가희				
불참자(사유)	-				
회의안건	1. 업무보고 및 지시 2. 시험기간 중 당직 진행 방식 확인				
회의내용	<p>업무보고</p> <p>(1) 미디어홍보국</p> 1. 3월 월간터 카드뉴스 (완료) 2. 중운위 5차 회의록 (완료) 3. 3월 활동 보고 제작 (완료) 4. 총학 조직도 & 업무소개 제작 (완료) 5. 제정 4월 주차권 (완료) 6. 학생복지 설문조사 (완료) 7. 간식사업 카드뉴스 (예정) 8. 세부성적 설문조사 (예정) 9. 캘린더에 있는 각 부서별 색상으로 앞으로 카드뉴스 제작 - 현재 게시된 주차권 참고 10. 유튜브 영상 관련 사업기획국과의 미팅 (예정) <p>(2) 사업기획국</p> 1. 신입생OT 상품수령 및 배송계획 2. 유튜브 미디어홍보국과 협동해서 이번 주 내로 촬영예정 3. 인스타 라이브 위드유엔아이 이번주 시작(합가 회합 시 사업기획국장에게 연락) 4. 총학 내 최대 규모 축구장 '위드유나아티드 아래나' 완성 <p>(3) 체육문화국</p> 1. 신입생 입학선물 인종 이벤트 4월 12일 종료예정 및 15일 라이브 추첨 진행예정 2. 100대 명산 등반 인종 이벤트 5월 2일 시작 예정 3. 신입생 입학 선물 배부 진행중 <p>(4) 교육정책국</p> 1. 세부성적 공개제도 - 설문조사 완료드 완료. 7일 목요일까지 진행 예정. - 4/25(일)부터 학장님, 학과장님 미팅 갑을 예정. 2. 복수전공자료공개 - 4/7(목) 11시 교무처장님 미팅 예정. 3. 중간고사 이후 실기 수업 대면 전환 여부 - 내일 감염병관리위원회 회의 후 결정 예정. - 감염위 대비 금일 23시에 교육정책국 긴급 회의 예정. <p>(5) 대외협력국</p> 1. 갑플래닛 협연일 대외협력국이랑 미팅예정 2. 풋살장 수요조사 진행 중 3. 신규계약 협연일(한의원,스크린야구,불림장)컨택, 나머지는 중간고사 후에 예정 4. pop카드 놓기 완료 5. 카드뉴스 정리 예정 <p>(6) 학생복지국</p> 1. 4월 9일 금요일 인스타그램 간식사업 공지 (예정) 2. 4월 11일 월요일 13시 간식사업 선택순 100명(예정) 3. 학생복지국 카카오톡채널에 간편재팅에 분실물, 대여사업 추가, 소식에 분실물 및 대여사업 업로드 <p>(7) 재정관리국</p> 1. 4월 정기주차권 카드뉴스 업로드 (완료) 2. 4, 5, 6월 운영금 (제출 완료) 3. 신입생 선물 배송비 (결제 완료, 거래명세서 재요청 중) 4. 학교 제작 (제출 대기) 5. 신입생 OT협상 재학생 대상 이벤트 (보류) 6. 갑플래닛 설문조사 이벤트 (목요일 결제 예정) 7. 추가 인원 명함 제작 (완료) <p>업무지시</p> <p>(1) 운영위원회</p> - 회의록 서기 캘린더 작성 - 경품 추첨 인스타 라이브 제목 설정 - 국장: 임원 업무에 있어 확인해줄 것 <p>(2) 교육정책국</p> - 긴급회의 준비만 하기 <p>(3) 사업기획국</p> - 4월말 인스타 홍보용 사진촬영 - 인스타 라이브 래퍼런스 공개(출연자) - 인스타 라이브 추가지시사항 파악 - 유튜브 채널 관리: 구체적인 내용 미충과 논의 <p>(4) 대외협력국</p> - 계약서 누락 여부 및 이상 여부 파악 - 필리테스 스토리 업로드 - 02-410-6621 전화할 것 - 여기어때 제휴: 갑플래닛 제휴할 때 함께 진행 <p>(5) 미디어홍보국</p> - 링크트리: 업로드 기간(내 리는 기간) 정확히 맞추기 - 간식사업 게시물 금요일까지 업로드 - 월말보고 업로드 전, 부서별로 확인받을 것 <p>(6) 학생복지국</p> - 배드민턴 라켓 그림 갈을 것 - 간식사업 월간 학생회장에게 전달(사진첨부) - 분실물 보관 위치: 독약 관리할 것 - 총학생회 카톡 간편채팅 추가할 것 - 주의방식, 선정방식 포함한 세부 내용 기재 - 학원복 리뉴얼 여부 파악(053-784-9400), 디테일한 변경 정보 파악 - 화장실 불법카메라 점검: 추후 공지 <p>(7) 재정관리국</p> - 경부물품 스티커 있는 것만 찾아서 부착, 부착한 것 메모(사진촬영) - 공지방에 다과 추천 받을 것 - 회장 취임용 시트: 업무용 시트: 국장, 국원 각자가 작성 - 자치회와 시트: 세영 - 운영금 시트: 간명(매월마다 입력) - 엑셀함수 쓰는법 익히기 - 운영금 정리 분기별 예정 - 황세영 임시국장, 추가모집 예정(추가모집 계획 짜기) <p>(8) 체육문화국</p> - 신입생 선물: 단체문자 보내기 - 기획서 아주 디테일하게 작성(번호 고려) - e-스포츠 이벤트 상세정보 파악할 것(적년 행사 참고) - e-스포츠 이벤트 대안/비대면 방식 결정 <p>시험기간 중 당직 진행 방식 확인</p> <p>(1) 자율당직기간결정</p> - 18일(월)~29(금) 자율 기간 - 일주일 최소 한번 - 이외 시험으로 당직 불가 시, 인정(공지) - 시트 입력				
공지&건의사항	- 업무보고: 회의일 21시30분까지 독방에 기입. - 서기: 업무보고내용 회의록에 22시까지 기입 - 사업, 체육, 미용, 대합, 재정, 복지, 교육(서기 순서)				
다음 회의 안건	추후 기록방 공지				