

| 한국체육대학교 제44대 총학생회 with:u 회의록 | | | | | |
|------------------------------|---|------|-------|--------|---------------|
| | | | 담당 국장 | 총무학생회장 | 총학생회장 |
| | | 전결사항 | | | 송석 |
| 제목 | 제12회차 운영위원회 회의 | | | | |
| 작성부서 | 사업기획국 | 담당자 | 이종원 | 회의일 | 2022.04.12(화) |
| 참석자 | 송석, 김재준, 박경우, 이민주, 이종원, 김규현, 오예미, 황세영, 최민서, 김가희 | | | | |
| 불참자(사유) | | | | | |
| 회의안건 | 1. 사회체육학과 12학번 선후배 교류 안건 2. 업무보고 3. 업무지시 | | | | |
| 회의내용 | 1. 12학번 사제 선배 선후배 교류 안건 ~썸짓에 부총학생회장이 넘기는 걸로 2. 업무보고 1) 사업기획국 ~연간 기념일 정리 ~유튜브 채널영향료 (예나, 지빈 협업) - 기성, 지빈, 재우, 상우 인터뷰 ~인스타 촬영이 주요임부터 계획되어 있어 모두 준비를 마쳤지만 현재 실기 대면 문제로 인해 잠시 총학생회 단체복 및 한국체대 천마로고 제작 진행 중 ~신입생OJT재학생 인터뷰 기획대론 중 ~신입생OJT 경험 배달완료 (비즈솔로프로) ~플러그인 총학생회실 만들기 프로젝트 진행 중 2) 체육문화국 ~신입생 입학 선물 인종 이벤트 오늘 종료 ~신입생 입학 선물 인종 이벤트 담당자 발표 4월 15일 3시 ~100대영산 등반 이벤트 세부 내용 기획 중 ~체육학과 신입생 입학 선물 미배부사 문자로 제공 3) 미디어홍보국 ~받은 눈인과 카드뉴스 게시 (완료) ~일상회복지원단 카드뉴스 게시 (완료) ~간식사업 카드뉴스 (완료 되었으나 보류) ~총학 인스타 라이브 방송 홍보 카드뉴스 (완료 되었으나 보류) ~신입생 인종 이벤트 발표 카드뉴스 (예정) ~세부정책 설문조사 담당자 발표 카드뉴스 (예정) ~세월호 추모금 카드뉴스 (예정) ~홍페이지 회의록 공지 카드뉴스 (예정) ~교육정책국 임강문 전달시 게시 ~체육문화국 이벤트 관련 블랙야크 마팅 진행 ~유튜브 촬영 진행 및 영상 편집 4) 대외협력국 ~캠퍼스넷 기프티콘 지급 완료 ~캠퍼스넷 미팅예정 (13일 논의 예정) ~포살장 수요조사 완료 ~신규계약 시험 끝나고 진행예정 5) 재정관리국 ~로그 변경 기안서 (결재 완료) ~이인터뷰 보상 이벤트 (제출 대기) ~할인 기간 종료로 인한 기안서 변경 제출 ~신입생 선물 배송 거래명세서 (제출 완료) ~운영금 기안서 (결재 완료) ~캠퍼스넷 영수증 (제출 완료) 6) 학생복지국 ~간식사업 4월 15일 사전공지 (예정)/ 4월 18일 월요일 13시 2022년 1학기 중간고사 간식사업 ~5월 2일 월요일 14시 화장실 불법촬영기마래 점검 후 스티커 부착 (예정) ~배드민턴 라켓 그림 (완료) ~카카오톡 채널 간편채팅 대여사업, 분실물 문의 버튼 추가 (완료) 7) 교육정책국 ~4/7(목) 복수전공 자료공개 관련 교무처장님 미팅(완료) ~복수전공 자료공개(경쟁률 및 승인자 확정) 협의 완료 ~세부정책 공개제도 설문조사 및 경품추첨(완료) ~대면 실기수업-비대면 이론수업 연강 시 학습 공간 확보 관련 수업학적팀에 1차 건의(완료) ~4/13(수) or 4/14(목) 중 실기 대면 수업 관련 입장문 발표(예정) 8) 운영위원회 2. 업무지시 1) 사업기획국 ~인스타라이브 레퍼런스 회장님에게 드리기 (경품 어떤 것이, 몇개 들어오는지 확인요망)/구체적으 ~인스타 라이브 실시간 참여자에 대한 경품들 생각해보기 ~비즈솔로 배달 완료 영수증 알아보기 ~유튜브 팀 회의록 새로 시트 만들기 ~세우 기프티콘 재발송 ~각 팀별로 기획서를 작성하기 2) 체육문화국 ~택배발송에 대한 구체적인 기준이 있었으면 좋겠다. (ex 체육학과인데 집에 있는 경우) ~신입생선물 전체 수량 확인 후 회장에게 보고 (문실, 풀랑, 전달완료) 3) 미디어홍보국 ~인스타라이브 홍보하는 카드뉴스에 경품이 들어갔으면 좋겠다. ~주차권 마감 임박 스토리 업로드 요망 (복합) ~간식사업 15일에 안내 게시글(모든 매체), 18일 낮12시에 인스타 스토리만 업로드 (링크 첨부) 4) 대외협력국 ~회의록에 국장 서명 (김가희님이 운영위 참가했을 시점 부터 서명시키기) ~나이키급핵스, 준준 인스타 스토리에 하루만 업로드, (자질상 웃을런다는 내용) ~신규계약 잘 준비하기 5) 재정관리국 ~주차권 문자 일괄 발송 (주차장소:칠곡, 빙상장) ~스티커 안내 문자 일괄 발송 (스티커 미수령자만) ~규명주은 (냉각고 원상제, 심지드라이버, 디코, T자콘센트, 랜서) ~입학자를 택배 발송내역 요청하기 (홍페이지, 교재센터, 택배기사님 손으로 연락해서 알아보기) ~단점표 다시 짜기 (4/29까지) why? 실기 대면으로 확정났기 때문 ~지금까지 주차권 몇명 등록되었는지 겹쳐후 회장 보고 (only 학부생) ~학사모 끈 주문 6) 학생복지국 ~나눔에 한가해지면 학교 게시판에 아예 써다 걸었으면 좋겠다. (게시판 전화사업) /but 좀 편할때.. ~스물(학위복 목도리 같은거) 공요전 상급 경쟁 (30만원, 20만원, 10만원) 7) 교육정책국 ~점용 총학 임차자 워딩(인스타게시물)과 담당자 리스트 미흡하게 전달하기 ~임차문.....with full of soul butak ~수업공간요구에 대한 설문조사 준비 (실기수업은 어떤 것이고 그 다음 실강 수업은 무엇인지, 연강을 들을 수 있는 공간이 있는지, 수업공간확보가 필요한지) 8) 운영위원회 재정국 추가모집 활발하게 홍보해주세요.....! | | | | |
| 공지&건의사항 | | | | | |
| 다음 회의 안건 | | | | | |

*복사하고 우클릭하여 시트 이름 바꾸기
~N행자의 시트(X), N회치(O)

*줄바꿈은 ALT+ENTER

*회의록은 일기장서 작성

*담당 국장 혹은 시 결결사항에 본인 이름 작성