한국체육대학교 제44대 총학생회 with:u 회의록

	담당 국장	총부학생회장	총학생회장
전결사항			

제목	제13회차 운영위원회 회의				
작성부서	재정관리국	담당자	황세영	회의일	2022-04-26
참석자	송석, 김지훈, 박경우, 이종원, 김규현, 오혜미, 황세영, 최민서, 김소정, 위재은				
불참자(사유)					
회의안건	1. 업무보고 2. 업무지시				

회의내용

1. 업무보고

1) 사업기획국
1. 국립개척의사업 1인! 전문실기 건 기획처 회의 참가 / 해당사업취지에 맞지않아서 보류
2. 유튜브 5월첫째주 계약예정
3. 인스타라이브 5월첫째주 개개예정
4. 천마로고시안 제작중

2) 체육문화국
1. 신입생 입학선물 인증 이벤트 경품 지급 완료
2. 재원국에 이은 이벤트 경품 지급 시트 전달 완료
3. 5월 2일부터 8월 22일 100대명산 등반 이벤트 진행 예정
4. 금요일까지 100대명산 이벤트 외국 피드백 받은 뒤 미흡에 카드뉴스 요청 예정
5. 2주에 한번 씩 100대명산 등반 이벤트 홍보물 예정
   -이왕는 8월 22일까지이기 때문에 덥어 갈고 처음이라 홍보하면 참여율이 저조할 것 같아서 이다.

3) 미디어홍보국
1. 총학 인스타 라이브 방송 홍보 카드뉴스 (완료)
2. 홈페이지 회의록 공지 카드뉴스 (완료)
3. 세부성적 설문조사 당첨자 발표 카드뉴스 (완료)
4. 학위복 공모전 카드뉴스 (완료)
5. 스토리 하이라이트 업데이트(4월 기존 완료)
6. 공식 카톡에 주차권 관리자(재정관리국 서가현, 황세영) 추가 (완료)
7. 세월호 관련 카드뉴스 제작(완료)
8. 교육정책국 임장문 게시 (완료)
9. 웨이트 트레이닝장 오픈 관련 카드뉴스 (완료)
10. 학위복 공모전 카드뉴스 (완료)
11. 학업 드무미 카드뉴스 게시 (완료)
12. 2022 광주 역사 기행단 게시 (완료)
13. 인스타 민하는 사람들을 위해 다른 SNS에서 확인이 가능하다는 카드뉴스 제작(게시 대기 중)
14. 조직도 만들기(진행 중)
15. 4월 월말 보고 (예정)
-이번 주 내로 최소 금요일까지는 위팀 및 사진 보내주세요.
-안지연 홍보팀원이게 전달 부탁드립니다.
16. 4월 월인터 (예정)
-자기 무서들 확성 잘 되어있는지 확인해주세요.
17. 제 6차 총원위 회의록 (예정)
18. 대형 여기어때 이벤트 표지 제작 (예정)

4) 대외협력국
1. 간호대생 4/27 인재개발원에 방문해 자료 전달 예정
-내일 오전중으로 자료 전달 예정
2. 신규계약 체결 5/10까지 마무리 후 5/15 카드뉴스 전체 업로드 예정
-스크린 야구장 등 3시 전까지 마무리, 카드뉴스 전체 수정
3. 롯삼장 소아 4/27 피드백 예정
4. 여기어때 카드뉴스 4/30 업로드 예정
-금요일까지 미흡에 부탁하여 다음주 토요일에 업로드 예정

5) 재정관리국
1. 44-13 신입생 ot 재학생 인터뷰 영수증 (제출 완료)
2. 44-13 신입생 ot 재학생 인터뷰 추첨결과(제출 완료)
3. 44-15 세부성적 공기재도 영수증 (제출 중)
4. 44-15 세부성적 공기재도 추첨결과(제출 완료)
5. 44-16 입학선물 인증 이벤트 영수증 (제출 완료)
6. 44-16 입학선물 인증 이벤트 추첨결과 (제출 완료)
7. 44-18 간식시업 이벤트 기안서(결재완료)
8. 44-18 간식시업 이벤트 영수증(제출 중)
9. 당직근무표 작성 완료
10. 주차권 1명 추가로 현재 잔여 3석, 취소 인원 파악 후
    잔여석 수 다시 파악할 것.

6) 학생복지국
1. 간식시업 이벤트 상품 지급 완료
2. 학위복 스쿨 공모전 준비 완료
3. 사물함 재정비 인수인계 완료
4. 썸넘릴영카데미 5/2일 예정

7) 교육정책국
1. 실기/실습 과목 대면 전환에 관한 논란 대응(완료)
-30분 전 내용 인스타 통해 올리는 것으로 파악
   (1) 교수 의견 및 학생 의견 취합
   (2) 타 대학 수업 방식 조사
   (3) 대면/비대면 병행 방식으로 전향 결정
2. 세부성적 공개제도 경품 지급(완료)
3. 총장/당협 학생 의견 조사 및 참가자 모집(예정)
4. 비대면 수업 방식에 따른 부실 강의 조사(예정)
-해당 교수님과의 미팅을 잡을 계획에 있음

2. 업무지시

1) 사업기획국

2) 체육문화국
1. 입학 선물 남아있음. 기존 임원들이 안 가져간 사람도 있고 마지막공지 해주고 그래도 아니면 이번주 목, 금에 케빈닷 등에 넣어주고 박스는 버려주세요.
그후 부분 참도 당일자 분들에게 부탁할것.
2. 조상원에게 지시: 공약 시행 중 봄시활동이 있음
이를 7월 초쯤 농촌 봉사활동을 했으면 함. 체육동사, 농촌봉사 등 봉사활동 기획 해보셨으면
그림 잘 그려보세요
-질문: 인원 해당?
-대답: 여러 가지 생각해볼 것. 저학년도 가능 총학 안에서 교류가 될 수있는 프로그램이 될 수도

3) 미디어홍보국
1. 조직도 만드는 것 지시 해놓음
2. 자신만의 스킬 발표: 구체적으로 수준 편차가 심함. 여러가지 방식으로 자신의 스킬을 공유하고
상향 평준화 되었으면 함.

4) 대외협력국
1. 시트에 계약 리스트가 한가 초 만든 것이라 아직 깔끔하지 않음.
신규 계약 부분 깔끔하게 정리해주세요
2. 쉽플레닛 매무리 잘해주세요
3. 스포이니 방문: 내일 오전에 꼭 가겠습니다 ... ㅠ
4. 지금 계좌도 출장: but 매트와 계좌 꼭 바꾸세요
5. 병원 게시물: 올리기 올리는데 한 게시물만 올리기로 함. 5월 초에 올릴 것
6. 필라테스: 검기회 내일 회의 3시 전까지 컨택해서 알해줄 것

5) 재정관리국
1. 임경장 계약 요청- 김재훈 부회장님
2. 부회장님 냉장고 청소를 하시고 깨끗하게 해주세요. 방학제도 있음. 소독도 하시고
3. 주차권: 항상 20일에 오픈 전날에 문자 보냄. 전날 문자 보냄 때 무조건 오전에 보냄 수 있게 할것
4. 영수증 직업: 파일 하나에 지치회의 쭈르르(분기별)(종이 많고 스캔해서)-영수증이 많음
가현, 예원 잘하도록 도와줄 것. 자지회하는 영수증 제출해서 없음. 이니시스에서 뽑기
5. 기안서도 파일 하나에 다르 도이서 파일 처리
6. 견적서도 파일 하나에 다로 도이서 파일 처리
7. 발송 내역 시트 정리: 파일이 모이서, 파일 있는것만 해서 모아줌
8. 주차권 가져 간 것 : 늘릴 공지는 해보야 할 것 같음
9. 회장 보고용 시트: 업데이트가 필요함 내일 회의에서 한번에 다 정리할 예정

6) 학생복지국
1. 공모전 하고 있는가 다음에 필요한 작업을 성각EX) 2차 투표 올려야 할 건데 게시물이 필요한게
뭐가 있는지. 1차투표는 어찌찌 게시물이 필요 없다고 생각함 등등 게시물이 어떤게 필요한지
카드뉴스 뭐가 나가야 하는지 생각해봐주세요.
2. 학교 게시판이 상당히 더러움. 2일 츠에 정리한 적이 있음. 게시판을 아예 싹 바꾸자. 프레임이
아니라 속지를 붙으면 됨. 속지가 쉽게 뜯어지는 형태. 깊면에 있는거를 붙을 수 있는지 체크.
가능하다면 어떤 방식으로 변경할지. 고민. 게시판 정화작업이 필요해 보임.
3. 질문: 포토존 설치 처금 보내면 될까요?
A: 도연-인쳑에서 보내달라함? 하위식 날짜는 홈페이지에 나와있음. 언제 연락해야되는지??
6월 말에 다시 한번 연락하는게 좋을 것 같음.
4. 졸업식에서 5월 2일 올래키게이 당직자 중에 특히 남학생 몇명 도와달라고 요청(남지희장실)
다음 임경도 동시에 조정해주세요.

7) 교육정책국
1. 추가 모집을 희망하는지: 적합한 인재를 찾기가 어려움. 홍장 간담회를 준비하면서 친구를 유혹
결과를 얻어내고 교육정책국을 어떻게 생각하는지. 별로네 싶으면 2학기 추가 모집으로 진행.
교육정책국 지체가 긴급회의가 많음. 1,2 시간이 아니라서 여러 부분에서 조정이 필요해 보임
급요일 회의에서 그런 부분에서 얘기 할 생각이었음. 회장단과 논의를 해야 하는 방법.
운영위 보다는 금요일 회의에서 지세회 얘기 하는걸로.
2. 세부성적 공개제도 미팅 주비해주세요.
3. 비대면 수업에 대한 컴플레인 조사
4. 복수전공 5월 시작 예정: 만약 공고가 올라오면 수업팀에서 바로 줄지가 의문. 수업팀 선생님이
바쁘셔서 자료를 받을 수 있을지 의문. 미리 받을 수 없는지쌤, 혹은 나중에라도 받을 수 있는지
겨울 쯤에서 공개하는 것으로 생각중에 있음.
5. 총장 간담회 준비
6. 총장 선거 투표 반영 비율-가급적 확장

8) 운영위원회
1. 마니또 언제..? 안합니까????
2. 회의 날짜 바뀌면 회장 부회장 전달 잘해주세요
3. 임원수련회 6월
4. 정점 추정: 국원 분들 잘 도와주세요 잘 모르는 정무가 많음
5. 평가 회의 꼭 열어주세요: 큰 이벤트 일 경우 어떻게 진행되었는지 잘 된 것, 안된 것
정모 피드백이 필요. 뒤갚은 실수 안하게끔
6. 캠린더에 회의 등을 잘 작성

공지&건의사항	1. 재정에서 회의록 작성하기로함
다음 회의 안건	

*복사하고 붙여넣기하여 시트 이름 바꾸기
- N회차의 시트(X), N회차(O)

*줄바꿈은 ALT+ENTER

*회의록은 돌아가면서 작성

*담당 국장 확인 시 결재사항에 분민 이름 작성