

한국체육대학교 제44대 총학생회 with:u 회의록				
			서기	부총학생회장
		진결사항	서기현	총학생회장
				송석
제목	제23회차 운영위원회 회의			
작성부서	재정사무국	담당자	서기현	2022.07.12(화)
참석자	송석, 김재훈, 박경우, 이종원, 김규현, 최민서, 김민욱, 임기성, 서기현			
불참자(사유)				
회의안건	<p>1. 업무보고</p> <p>2. 업무지시</p>			
회의내용	<p>1. 업무보고</p> <p>1) 사업기획국</p> <ul style="list-style-type: none"> 1. 축제준비위원회 - 기획사에 축제요일별 희망 연예인 섭외리스트 전달 - 기획사에 내일 축제 포스터 레퍼런스 전달예정 <p>2. 인스타 워드유엔아이</p> <ul style="list-style-type: none"> - 라이브 게스트 모집 카드뉴스 및 링크트리 제작 중, 다음주중에 업로드 예정 <p>3. 유튜브브이팅</p> <ul style="list-style-type: none"> - 사업기획국 Vlog 제작 중 - 새 디라이브로 사업기획국 재촬영 예정 <p>4. 과장 혁신 헌팅</p> <ul style="list-style-type: none"> - 과장형성리견수결 실무지 완성 - 카드뉴스 제작으로 인력 총력 mt문고 시행될 예정 <p>5. 총학생회 중간고사 이벤트</p> <ul style="list-style-type: none"> - 문제출제 완료 - 상용 및 기간 논의중 <p>2) 체육문화국</p> <p>1. 100대영산 등산 이벤트</p> <ul style="list-style-type: none"> - 7월 모집일 모집 중 - 현재 25명 참여 - 순기로운 농촌생활 - 세부적으로 기획중 - 내일부터 선착순 모집 예정 <p>3. 학교 통상대회 개최 예정</p> <ul style="list-style-type: none"> - 농활 기획되면 시간 결합 예정. <p>3) 미디어홍보국</p> <p>1. 랩탈 이벤트 아이디어 연구 (진행 실패)</p> <p>2. 인스타 필터 설문 조사 (완료)</p> <p>3. 학원복 시상 카드뉴스 (완료)</p> <p>4. 국립대학육성사업 카드뉴스 (완료)</p> <p>5. 145 후기 카드뉴스 (완료)</p> <p>6. 평가생원 담당자 후기 카드뉴스 (완료)</p> <p>7. 조직도도 7월 말 (예정)</p> <p>8. 복지국 평가생원 결과 카드뉴스 (예정)</p> <p>9. 학교 시설 관련 설문 카드뉴스 (예정)</p> <p>10. 인스타 스토리 필터 제작 (예정)</p> <p>11. 국민체육진흥공단 홍보 자료 2개 (마감기한 완료)</p> <p>12. 펄퍼 미디어 회장선 토스 (연기)</p> <p>13. 1학기 공약 이행 관련 카드뉴스 (연기)</p> <p>4) 대외협력국</p> <p>1. 신규계약 컨택 진행 및 정리 중</p> <p>2. 기존 계약 업체 카드뉴스 정리 및 pop카드 유무 확인</p> <p>3. pop카드 매출 신청 중</p> <p>4. 카드뉴스 제작 중</p> <ul style="list-style-type: none"> - 팔로우 스투디오 - 확장상 <p>5) 재정사무국</p> <p>1. 44-#16 유문보 촬영장비(마이크) 기안서 견적서, 영수증 업로드 완료</p> <p>2. 44-#17 포도밭 기안서, 견적서 업로드 완료</p> <p>3. 학원복 제작업체에 인계 완료</p> <p>4. 2분기 자치회비 영수증 정리 완료</p> <p>5. 2분기 후원금 영수증 정리중</p> <p>6. 7월 2,3 주회차 영수증 개성 완료</p> <p>7. 신축도서관 유통 구매 리스트 정리 완료</p> <p>8. 서울합 대외사업 카드뉴스 7월 말 이후 게시 예정</p> <p>6) 학생복지국</p> <p>1. 2분기 평가생원 기프티콘 발송 완료</p> <p>2. 체육과학관, 문간, 야외, 필승관 게시판 치수 확인 및 사진 촬영 완료</p> <p>7) 교육정책국</p> <p>1. 세부성과 공개제도</p> <ul style="list-style-type: none"> - 학장학관과 팀원 자료 구성(완료) - 생활체육대학장, 사제/소장지 학과장 미팅 일정 컨택(진행 중) - 교수차장, 이의 학장 및 학과장 미팅 일정 다음 주부터 컨택(예정) <p>2. 총장간담회</p> <ul style="list-style-type: none"> - 일문지 최종 회의 및 TF팀 총괄 회의 세부성과 공개제도 미팅 마무리 시점에 진행(예정) <p>8) 운영위원회</p> <p>2. 업무지시</p> <p>1) 사업기획국</p> <p>인스타라이브 상용 매달 빠지지 않도록 잘 보내주세요</p> <p>2) 체육문화국</p> <p>농활 때 다같이 마물퇴관 청소시간 / 사전답사 때 청소구역 나누기 동선지 중간집계 25명 배치 지도도민에게 전해서 F45는 농활 평가회의 끝나고 이사님과 2차 컨택</p> <p>3) 미디어홍보국</p> <p>평가생원 카드뉴스 신경써서 부탁드립니다</p> <p>4) 대외협력국</p> <p>FAI카드 주문 받은 대로 받는 곳에 물어주세요 확장상 카드뉴스 완성되면 바로 날려주세요 엘리미언스 계정에도 알로드 이틀 달 안에 정리부탁드려요 제휴업체 방문이벤트</p> <p>5) 재정사무국</p> <p>스튜디오, 잔구내 영수증 회계팀 책상 옆 실용 회계에도 정리 잘 해주세요 학생회관 사용료(1,2건)에 기가 공화인있음 2번 사용료는 경비에게서에게 드림 평가 3개 주문 (학원복 대외사업 시 활용-사이드 분리) 임원 장학금 지급 계약번호 (시트)에셀피알리) 다음주까지 신축건물 유통 조사 내일까지</p> <p>6) 학생복지국</p> <p>게시판 정리사업 잘 마무리하기</p> <p>7) 교육정책국</p> <p>학사일정 연기에 대해서 국장님 의견 주세요</p> <p>8) 운영위원회</p> <p>다음 주 회의 부서 안건 (중간이달자 지급/양학금 접수 시스템 피드백)</p> <p>9) 부총남매</p> <p>선거 시행세칙 (학생회정 임후보 등록 서류)에서 기존에 대체할 수 있는 서류는 날짜만 바뀌서 만 나T 팀장님에게 전달 잘 됐는지 / 한번 더 전달 / 집결시간 이번달안에 서울고대 회장님 국문면? 가입 되어있는지 컨택</p>			
공지&건의사항	다음 주 회의 부서 안건 (중간이달자 지급/양학금 접수 시스템 피드백)			
다음 회의 안건				

*복사하고 우클릭하여 시트 이름 바꾸기
 - N/N과라 시문(X), N/N지(O)
 *올바른 ALT+ENTER
 *회의록은 들어가면서 작성
 *담당 국장 확인 시 전결사항에 본인 이름 작성