

한국체육대학교 제44대 총학생회 withu 회의록					
			서기	부총학생회장	총학생회장
		건물사항	서기현		
제목	제23회자 운영위원회 회의				
작성부서	재정사무국	담당자	서기현	회의일	2022.07.19(화)
참석자	송석, 김재훈, 박경우, 이종원, 김규현, 최민서, 임기성, 서기현, 조상원				
불참자(사유)	김민욱(개인사정)				
회의안건	1. 업무보고				
	2. 업무지시				
회의내용	<b>1. 업무보고</b> <b>1) 사업기획국</b> 1. 축제준비위원회 - 업체 기안서 작성중 - 운동유류매, 합장 제안서 작성중 2. 인스타 워드유엔아이 - 인스타 카드뉴스 업로드 예정 - 6월 경품 지급완료 3. 유튜브브릿지 - 사업기획국 Vlog 제작 중 - 새 마이크로 사업기획국 채널명 예정 4. 과장 학산 1팀 - 과장학성의견수렴 설문지 완성 - 카드뉴스 제작으로 인해 총학 m1 끝나고 시행될 예정 5. 총학생회 중간고사 이벤트 - 문제출제 완료 - 상품 및 기간 논의중 <b>2) 체육문화국</b> 1. 농활 신청자 계속 모집중 2. 농활 관련 굿즈 및 물품카드, 마을 대단지 초대장 도안 제작 단계 3. 농활 규율 및 프로그램 준비중 -> 세부 기획은 사전답사 후 선정예정 4. 7월 25일 ~ 26일 울진야마를 1박2일 사전 답사 5. 100대 명산 7월 GO-PRO 팀 모집 마감 - 신청팀: 0팀(총학인원모집 후 등산 예정) <b>3) 미디어홍보국</b> 1. 복지국 용기살론 결과 카드뉴스 (완료) 2. 학교 사생 관련 설문 결과 카드뉴스 (완료) 3. 연습실 제출 카드뉴스 (완료) 4. 대학 추구미인 카드뉴스 (완료) 5. 7월 월말 보고 (예정) 6. 7월 달력 (예정) 7. 회의록 업로드 (예정) 8. 총학MT로 인한 당직 휴무 소식 (예정) 9. 인스타 스토리 필터 제작 (예정) 10. 포지도는 7월 말 (예정) 11. 책박 아이디어 확장실토스 (연기) 12. 1학기 공약 이행 관련 카드뉴스 (연기) <b>4) 대외협력국</b> 1. 신규계약 전택 건물 및 권리 중 2. 기존 계약 당사 카드뉴스 정리 및 pop카드 유무 확인 3. pop카드 구입 (연말 중) 4. 카드뉴스 제작 (완료) - 플리우 스튜디오 - 확실히 5. 추가 인원 모집 중 6. LT 수심때져 일정 조율 <b>5) 재정사무국</b> 1. 44-#16 부동산으로 촬영 장비 대여금 기안서, 견적서, 영수증 출력 및 정리 완료 44-#17 학위수여식 포토월 기안서, 견적서, 영수증 출력 및 정리 완료 3. 학위복 할거 주문 완료 4. 학위복 세탁 및 정리 완료 5. 총학생회 일회 거래번호 조사 완료 6. 운영금 2분기 정리 완료 <b>6) 학생복지국</b> 1. 개시만 정비 - 본관 & 체육과학관 외부, 필승관 지하 1층 개시만 교체 예정 외부 업체 예산 편차 확인 예정 2. 후기 학위수여식 이벤트 예정 - 행사 물품라이드 확정 - 스토리 이벤트 - 제작성 샷팅 이벤트 3. 대역사업 7월 재고조사 완료 - 대역사업 관련 수령 내용 공지 완료 <b>7) 교육정책국</b> 1. 새무선인 공개제도 - 생활체육대학장 신청지 학과장 면담(완료) - 스포츠산업학과 학과장 면담 이번 주에 관해(예정) - 교무처장, 이원 학장 및 학과장 면담 일정이 다음 주부터 순차적으로 진행(예정) - 2차에 면담 결과 종합 및 향후 면담 방향 논의(예정) 2. 총장간담회 8월 초, 질문지 최종 회의 및 TF팀 총괄 회의 진행(예정) <b>8) 운영위원회</b> <b>2. 업무지시</b> <b>1) 사업기획국</b> - 학원팀 제출 자료 담당님과 잘 판매 바랍니다 - 운동장 등 시설사용에 관해서 총경님이 승인하시면 가능 (지도교수 상권사 차질없게) - 체육대회 예산 추경 300만원 <b>2) 체육문화국</b> - 농활 환불 조치 이번 주 내로 완료 부탁드립니다 - 거래번호는 오피스텔에 있어요 - 농활 모집 마감 날짜 공지 - 농활 진행여부 구체적으로 논의 필요 (14명이 가도 센터에서 진행 가능함지) <b>3) 미디어홍보국</b> 2주 간 당직 끝내 공석 - 학회개강 카드뉴스 준비 - 총학 패북 계정 담당자 장에서 업로드 부탁드립니다 <b>4) 대외협력국</b> POP카드 견적서, 설계 내일까지 - 이번주 수-금 총학 일러미언스 계정 업로드 안된 것 완료하기 - 연금 준비 잘 하기- <b>5) 재정사무국</b> 7월 사용량 점검 - 행사 물품관 학회복 잘고에 옮기기 - 기안서 번호 확인 필요 - 학위수여식 어떻게 하는지 수업학적팀에 문의 (학위복, 스물 대역사업 때문에) <b>6) 학생복지국</b> - 개시만 정비사업 예산 금액 - 학위수여식 이벤트 기획안 구체화 <b>7) 교육정책국</b> 회의록에 교수님 코멘트 간단하게 정리 - 총장TF팀 단독에서 회의 하기 <b>8) 운영위원회</b> - 월말보고 이번주 금요일까지! - 26일까지 7월 월말보고 완료할 예정입니다 - LT에서 출금 8000원씩 (먹는 사람만) - 정기자랑 준비 간단하게 <b>9) 부총&gt;</b> - 사업기획국/인원수원팀 권덕호 미리미리 기획 부탁드립니다 - 체육문화국/농활 기획 미충 통해서 카드뉴스 영상 구체적으로 전달 - 대외협력국/인원수원팀 일정 확인 후 피드백, 픽스				
금지&건의사항					
다음 회의 안건					

\*특히하고 무공백처럼 시드 이름 바꾸기

-N포차의 사본(N), N포차(O)

\*물바음은 ALT+ENTER

\*최소폭은 줄이면서 작성

\*담당 국장 확인 시 간담사항에 본인 이름 작성