

한국체육대학교 제44대 총학생회 with:u 회의록					
			서기	부총학생회장	총학생회장
		건결사항	서기현	김재훈	송석
제목	제29회차 운영위원회 회의				
작성부서	재정사무국	담당자	서기현	회의일	2022.09.06(화)
참석자	송석, 김재훈, 박경우, 이종원, 김규현, 최민서, 김민욱, 임기성, 서기현				
불참자(사유)					
회의안건	<p>1. 업무보고</p> <p>2. 업무지시</p> <p>1. 업무보고</p> <p>1) 사업기획국</p> <ul style="list-style-type: none"> - 후계준비위원회 - 수요일 밤10시 축준위 회의 픽스 - 축제관련 총장 미팅 완료, 10/27, 10/28 날짜 픽스 - 기타내용 협의 중 (연예인 일정 재조정 등) <p>2. 회의 시간 목요일 저녁 6시로 변경</p> <p>3. 유튜브팀</p> <ul style="list-style-type: none"> - 기존 인스타그램 할루해 총2팀으로 활동 (한달의 2개영상 업로드 예정) - 9월 영상 제작중 <p>4. 과장 학산팀</p> <ul style="list-style-type: none"> - 주문완료, 제작 중 - 건축서 재정사무국에게 드림 <p>5. 총학생회 중간고사 이벤트</p> <ul style="list-style-type: none"> - 양방향 확인 및 결석서 준비완료 - 재학생 분의확인전해 목요일에 돌릴 예정 <p>2) 체육문화국</p> <p>1. 축구대회 각자 할 일 마무리 단계</p> <ul style="list-style-type: none"> - 남자: 8팀 결선 - 여자: 오장중 - 일시: 9.14-9.30 - 대표자회의: 9.8(목요일) <p>2. 100대명산 이벤트 경품지급</p> <ul style="list-style-type: none"> - 현재 17명 수령 <p>3) 미디어홍보국</p> <p>1. 인스타 스토리 필터 이벤트 (연기)</p> <p>2. 1학기 공과 미팅 관련 카드뉴스 (예정)</p> <p>3. 초치드 (완료)</p> <p>4. 8월 월말보고 (완료)</p> <p>5. 8월 월말보고 (완료)</p> <p>6. 공학 디딤 카드뉴스 (완료)</p> <p>7. 중문의 회의록 (완료)</p> <p>8. 재학생 인종 이벤트 카드뉴스 (예정)</p> <p>9. 현재내 주변 맛집, 공과대 기동안전 곳 카드뉴스, 학교 사무실 등 (예정)</p> <p>10. 헬스장 새로운 안내문 (예정)</p> <p>11. 휴식 카드뉴스 (예정)</p> <p>12. 신화로 강의 카드뉴스 (예정)</p> <p>13. 본과 강의실 책상 및 의자 교체 카드뉴스 (예정)</p> <p>14. 자전거 이동 안내 카드뉴스 (예정)</p> <p>15. VTR 연결하는 광복 카드뉴스 (예정)</p> <p>16. 피아노회 월간 게시물 업로드 중 (진행중)</p> <p>4) 대외협력국</p> <p>1. 재학생 방문 이벤트: 리뷰 이벤트</p> <ul style="list-style-type: none"> - 양식, 물, 음료 - 카드뉴스 예정 <p>2. 재학생 수료조사</p> <ul style="list-style-type: none"> - 신규 계약 업체 관택에 참고 - (+)만족도 조사 - 신규 계약 업체 관택 - 표상장: 가평만민 예정 - 필라레스: 관택 중 <p>5) 재정사무국</p> <p>1. 44-#27 후기학우수대신 스토리이벤트 발송내역, 영수증 업로드 완료</p> <p>2. 44-#29 과감시간 기간사, 결석서 업로드 완료</p> <p>3. 사물함 보증금 환급제와 조사 문자 (9명 미응답, 재발송 완료)</p> <p>4. 구급약품 구매완료</p> <p>5. 워드유연아이 8월 발송내역 업로드 완료</p> <p>6. 8월 운영금 영수증 정리 완료</p> <p>7. 44-#30 포도밭 모래주머니 결석서, 영수증 업로드 (기안서업로드 예정)</p> <p>8. 44-#31 총학생회 중간고사 결석서 업로드 완료</p> <p>9. 44-#32 게시판 홀더 자석 결석서 업로드 완료</p> <p>6) 학생복지국</p> <p>1. 게시판 자석</p> <ul style="list-style-type: none"> - 총 1000개 100세트 결석서 요청 완료 <p>2. 게시판 스티커</p> <ul style="list-style-type: none"> - 미니이벤트 부착해서 결석서 요청 완료 <p>3. 게시판에 태보자 글자+ 자석 총학생회실 코팅 내용 부착 완료 및 임원 공지함에 자석 관련 워딩</p> <p>4. 3분기 평가 설문</p> <ul style="list-style-type: none"> - 각 부서별 7,8월 업무 적성 중 <p>5. 고내 출가 재점명 예정</p> <p>7) 교육정책국</p> <p>1. 총장간담회</p> <ul style="list-style-type: none"> - 총장간담회 TF팀 평가 설문 진행(완료) - 간담회 답변 정리(완료) - 간담회 결과보고 카드뉴스 제작 후, 업로드(진행 중) <p>2. 인권 공모전</p> <ul style="list-style-type: none"> - 타 대학 및 기관 사례 조사(진행 중) - 공모전 계획 및 구성 논의(예정) <p>2. 업무지시</p> <p>1) 사업기획국</p> <ul style="list-style-type: none"> - 과감 금액할 때 계좌번호랑 금액 회장님께 - 축준위에 알려주세요 - 생필품 (포스터, 현수막에 생필품 로고/상금?) 협의 - 운영금으로 총학생회도 발송내역 시트 받아야함 - 부총과 축준위 팀 번반 나누기 <p>2) 체육문화국</p> <ul style="list-style-type: none"> - 투스 코인 주문 - 라임데이팅 주문 - 축구대회 운영진 시대 조사 - 대진표 총정리하면서 주의사항 공문에 있는 것 전달 - 학기부 조교들한테, 공대를 사이드라인에 놓을 수 있는지/본관 1층 중앙문 개폐 - 상담부 피카드 주문 <p>3) 미디어홍보국</p> <ul style="list-style-type: none"> - 부총 미팅 미용회의 빠집니다 - 총재미팅 학생회위 변경 - 33회차 회의록 확인 <p>4) 대외협력국</p> <ul style="list-style-type: none"> - 스포츠 생활체육과 - 풋살장 재료 컨택 - 재활용 임시이탈방 부스 구제적 방식, 절차 기획 <p>5) 재정사무국</p> <ul style="list-style-type: none"> - 결산보고 시작 <p>6) 학생복지국</p> <ul style="list-style-type: none"> - 학원복 85 입자에 문의 - 고정회의 목 18시 - 마스코트 공모전 승찬에게 인수인계 <p>7) 교육정책국</p> <ul style="list-style-type: none"> - 후속보고 미용에 남기기 <p>8) 운영위원회</p> <ul style="list-style-type: none"> - 각주 수요일 10시로 변경 <p>9) 부총학생회장</p>				
회의내용	<p>1. 44-#27 후기학우수대신 스토리이벤트 발송내역, 영수증 업로드 완료</p> <p>2. 44-#29 과감시간 기간사, 결석서 업로드 완료</p> <p>3. 사물함 보증금 환급제와 조사 문자 (9명 미응답, 재발송 완료)</p> <p>4. 구급약품 구매완료</p> <p>5. 워드유연아이 8월 발송내역 업로드 완료</p> <p>6. 8월 운영금 영수증 정리 완료</p> <p>7. 44-#30 포도밭 모래주머니 결석서, 영수증 업로드 (기안서업로드 예정)</p> <p>8. 44-#31 총학생회 중간고사 결석서 업로드 완료</p> <p>9. 44-#32 게시판 홀더 자석 결석서 업로드 완료</p> <p>6) 학생복지국</p> <p>1. 게시판 자석</p> <ul style="list-style-type: none"> - 총 1000개 100세트 결석서 요청 완료 <p>2. 게시판 스티커</p> <ul style="list-style-type: none"> - 미니이벤트 부착해서 결석서 요청 완료 <p>3. 게시판에 태보자 글자+ 자석 총학생회실 코팅 내용 부착 완료 및 임원 공지함에 자석 관련 워딩</p> <p>4. 3분기 평가 설문</p> <ul style="list-style-type: none"> - 각 부서별 7,8월 업무 적성 중 <p>5. 고내 출가 재점명 예정</p> <p>7) 교육정책국</p> <p>1. 총장간담회</p> <ul style="list-style-type: none"> - 총장간담회 TF팀 평가 설문 진행(완료) - 간담회 답변 정리(완료) - 간담회 결과보고 카드뉴스 제작 후, 업로드(진행 중) <p>2. 인권 공모전</p> <ul style="list-style-type: none"> - 타 대학 및 기관 사례 조사(진행 중) - 공모전 계획 및 구성 논의(예정) <p>2. 업무지시</p> <p>1) 사업기획국</p> <ul style="list-style-type: none"> - 과감 금액할 때 계좌번호랑 금액 회장님께 - 축준위에 알려주세요 - 생필품 (포스터, 현수막에 생필품 로고/상금?) 협의 - 운영금으로 총학생회도 발송내역 시트 받아야함 - 부총과 축준위 팀 번반 나누기 <p>2) 체육문화국</p> <ul style="list-style-type: none"> - 투스 코인 주문 - 라임데이팅 주문 - 축구대회 운영진 시대 조사 - 대진표 총정리하면서 주의사항 공문에 있는 것 전달 - 학기부 조교들한테, 공대를 사이드라인에 놓을 수 있는지/본관 1층 중앙문 개폐 - 상담부 피카드 주문 <p>3) 미디어홍보국</p> <ul style="list-style-type: none"> - 부총 미팅 미용회의 빠집니다 - 총재미팅 학생회위 변경 - 33회차 회의록 확인 <p>4) 대외협력국</p> <ul style="list-style-type: none"> - 스포츠 생활체육과 - 풋살장 재료 컨택 - 재활용 임시이탈방 부스 구제적 방식, 절차 기획 <p>5) 재정사무국</p> <ul style="list-style-type: none"> - 결산보고 시작 <p>6) 학생복지국</p> <ul style="list-style-type: none"> - 학원복 85 입자에 문의 - 고정회의 목 18시 - 마스코트 공모전 승찬에게 인수인계 <p>7) 교육정책국</p> <ul style="list-style-type: none"> - 후속보고 미용에 남기기 <p>8) 운영위원회</p> <ul style="list-style-type: none"> - 각주 수요일 10시로 변경 <p>9) 부총학생회장</p>				
공지&건의사항					
다음 회의 안건					
	<p>*복사하고 무분별하여 시트 미용 바꾸기</p> <p>-N회차의 시트(X),N회차(O)</p> <p>*올바른 ALT+ENTER</p> <p>*회의록은 들어가면서 작성</p> <p>*담당 국장 확인 시 전결사항에 본인 미용 작성</p>				