

한국체육대학교 개인정보 처리방침

최종변경일 : 2019. 4. 1.

한국체육대학교는 「개인정보 보호법」 제30조에 따라 정보주체의 개인정보를 보호하고 이와 관련한 고충을 신속하고 원활하게 처리하기 위하여 다음과 같이 개인정보 처리방침을 수립·공개합니다.

제1조 (개인정보의 처리목적) 한국체육대학교는 다음의 목적을 위하여 개인 정보를 처리합니다. 처리하고 있는 개인정보는 다음의 목적 이외의 용도로는 이용되지 않으며, 이용 목적이 변경되는 경우에는 「개인정보 보호법」 제18조에 따라 별도의 동의를 받는 등 필요한 조치를 이행할 예정입니다.

1. 서비스 제공

한국체육대학교의 교육컨텐츠 제공, 본인 인증, 증명서 발급(교육 수료증), 입학관련 정보 등의 서비스 제공에 관련한 목적으로 개인정보를 처리합니다.

2. 회원가입 및 관리

한국체육대학교에서 제공하는 입시, 학사, 학생, 도서, 교수학습지원, 연구, 보건, 평생교육 등의 회원제 서비스 이용에 따른 본인 확인, 개인 식별, 불량회원의 부정이용 방지와 비인가 사용방지, 확인분쟁조정을 위한 기록보존, 민원처리 등의 목적으로 개인정보를 처리합니다.

제2조(개인정보의 처리 및 보유기간) ① 한국체육대학교는 법령에 따른 개인정보 보유·이용 기간 또는 정보주체로부터 개인정보를 수집 시에 동의 받은 개인정보 보유·이용기간 내에서 개인정보를 처리·보유합니다.

② 한국체육대학교가 「개인정보 보호법」 제32조에 따라 등록·공개하는 개인정보파일의 수집항목, 수집방법, 보유근거, 보유기간은 다음과 같습니다.

※ 한국체육대학교의 개인정보파일 등록사항 공개는 행정안전부 개인정보보호 종합포털(www.privacy.go.kr) → 개인 → 개인정보민원 → 개인정보열람등 요구안내 → 개인정보파일 목록검색 → 기관명에 '한국체육대학교' 입력 후 조회를 통하여 활용해주시기 바랍니다.

제3조(개인정보의 제3자 제공) ① 한국체육대학교는 정보주체의 개인정보를 제1조(개인정보의 처리 목적)에서 명시한 범위에서만 처리하며, 정보주체의 동의, 법률의 특별한 규정 등 「개인정보 보호법」 제17조에 해당하는 경우에만 개인 정보를 제3자에게 제공합니다.

② 한국체육대학교는 다음과 같이 개인정보를 제3자에게 제공하고 있습니다.

| No. | 제공 받는 자 | 제공 목적 | 제공 항목 | 보유이용 기간 |
|-----|------------------|---------------------------|------------------------|-------------|
| 1 | 교육부 | 교원자격대상자 확인 | 성명, 주민번호, 자격종별, 학위등록번호 | 업무목적 달성 시까지 |
| 2 | 국방부-군부대 -지역동대 | 예비군 자원 관리 | 성명, 주민번호, 연락처, 이메일, 군번 | 업무목적 달성 시까지 |
| 3 | 국세청 | 연말정산소득 공제 및 발전기금 운영 관리 | 성명, 주민번호, 등록금액, 기부금액 | 업무목적 달성 시까지 |

| No. | 제공 받는 자 | 제공 목적 | 제공 항목 | 보유이용 기간 |
|-----|---------------------|----------------|------------------------------|-------------|
| 4 | 병무청 | 병역대상자 확인 | 성명, 주민번호, 주소, 학번, 입학일자, 학과전공 | 업무목적 달성 시까지 |
| 5 | 학생단체상해보험 가입 보험회사 | 단체 상해보험 대상자 확인 | 성명, 주민번호, 성별 | 업무목적 달성 시까지 |
| 6 | 한국대학교육협 회 | 대입지원자 명단 확인 | 성명, 주민번호, 출신고교, 졸업년도, 지원학과 | 업무목적 달성 시까지 |
| 7 | 한국장학재단 | 학자금대출 대상자 확인 | 성명, 주민번호, 학번, 등록금액, 장학금액, 성적 | 업무목적 달성 시까지 |

제4조(개인정보처리의 위탁) ① 한국체육대학교는 원활한 개인정보 업무처리를 위하여 다음과 같이 개인정보 처리업무를 위탁하고 있습니다.

| No. | 수탁자 | 연락처 | 위탁업무 내용 | 개인정보의 보유 및 이용시간 |
|-----|---------------|-----------------------|-------------------------------------|--------------------------|
| 1 | 스카이코어 | 070-7019-1021 | 전산장비 통합 유지보수 사업 | 처리목적 달성 시 또는 위탁계약 종료 시까지 |
| 2 | 씨아이테크 | 02-410-9637 | 증명서 발급 업무 | 처리목적 달성 시 또는 위탁계약 종료 시까지 |
| 3 | 아이네크 | 02-862-3900 | 학술정보시스템 유지보수 사업 | 처리목적 달성 시 또는 위탁계약 종료 시까지 |
| 4 | 아이맥스 소프트 | 02-6241-2002 | 학습관리시스템(e-class) 유지보수 사업 | 처리목적 달성 시 또는 위탁계약 종료 시까지 |
| 5 | 아이서티 | 02-446-8084 | 팩스 민원 업무 | 처리목적 달성 시 또는 위탁계약 종료 시까지 |
| 6 | 우리은행 | 02-476-8131 내선)210 | 학생증 발급 업무 | 처리목적 달성 시 또는 위탁계약 종료 시까지 |
| 7 | 이엘소프트 | 042-365-1956 | 평생교육원 전산시스템 유지보수 및 DB관리 | 처리목적 달성 시 또는 위탁계약 종료 시까지 |
| 8 | 진학어플라이 | 1544-7715 | 학부·대학원입시인터넷원서접수 | 처리목적 달성 시 또는 위탁계약 종료 시까지 |
| 9 | 한국대학교육 협의회 | 02-6919-3800 | 대입 공통원서의 관리 및 전달 | 처리목적 달성 시 또는 위탁계약 종료 시까지 |
| 10 | 한국취업정보기술 | 070-5038-4077 | 종합인력개발원 취업경력관리시스템 유지보수 및 DB관리 | 처리목적 달성 시 또는 위탁계약 종료 시까지 |

② 한국체육대학교는 위탁계약 체결 시 「개인정보 보호법」 제26조에 따라 위탁업무 수행목적 외 개인정보 처리금지, 기술적·관리적 보호조치, 재위탁 제한, 수탁자에 대한 관리·감독, 손해배상 등 책임에 관한 사항을 계약서 등 문서에 명시하고, 수탁자가 개인정보를 안전하게 처리하는지를 감독하고 있습니다.

③ 위탁업무의 내용이나 수탁자가 변경될 경우에는 지체 없이 본 개인정보 처리방침을 통하여 공개하도록 하겠습니다.

제5조(정보주체의 권리·의무 및 행사방법) ① 정보주체는 한국체육대학교에 대해 언제든지 다음 각 호의 개인정보 보호 관련 권리를 행사할 수 있습니다.

1. 개인정보 열람요구
2. 오류 등이 있을 경우 정정 요구
3. 삭제요구
4. 처리정지 요구

② 제1항에 따른 권리 행사는 한국체육대학교에 대해 서면, 전화, 전자우편, 모사전송(FAX) 등을 통하여 하실 수 있으며 한국체육대학교는 이에 대해 지체 없이 조치하겠습니다.

③ 제1항에 따른 정보주체가 개인정보의 오류 등에 대한 정정 또는 삭제를 요구한 경우에는 한국체육대학교는 정정 또는 삭제를 완료할 때까지 당해 개인정보를 이용하거나 제공하지 않습니다.

④ 제1항에 따른 권리 행사는 정보주체의 법정대리인이나 위임을 받은 자 등 대리인을 통하여 하실 수 있습니다. 이 경우 「개인정보 보호법」 시행규칙 별지 제11호 서식에 따른 위임장을 제출하셔야 합니다.

⑤ 정보주체는 「개인정보 보호법」 등 관계법령을 위반하여 한국체육대학교가 처리하고 있는 정보주체 본

인이나 타인의 개인정보 및 사생활을 침해하여서는 안됩니다.

제6조(처리하는 개인정보 항목) 한국체육대학교에서 처리하고 있는 개인정보 항목은 본 방침 제2조제2항을 참고하시기 바랍니다. 인터넷 서비스 이용과정에서 개인정보 항목(IP주소, 쿠키, MAC주소, 서비스 이용기록, 방문기록, 불량 이용기록 등)이 자동으로 생성되어 수집될 수 있습니다.

제7조(개인정보의 파기) ① 한국체육대학교는 개인정보 보유기간의 경과, 처리목적 달성 등 개인정보가 불필요하게 되었을 때에는 지체 없이 해당 개인정보를 파기합니다.

② 정보주체로부터 동의 받은 개인정보의 보유기간이 경과하거나 처리목적이 달성되었음에도 불구하고 다른 법령에 따라 개인정보를 계속 보존하여야 하는 경우에는, 해당 개인정보(또는 개인정보파일)를 별도의 데이터베이스(DB)로 옮기거나 보관 장소를 달리하여 보존합니다.

③ 개인정보 파기의 절차 및 방법은 다음과 같습니다.

1. 파기절차

한국체육대학교는 파기하여야 하는 개인정보(또는 개인정보파일)에 대해 개인정보 파기계획을 수립하여 파기합니다. 한국체육대학교는 파기 사유가 발생한 개인정보(또는 개인정보파일)를 선정하고, 한국체육대학교는 개인정보 보호 책임자의 승인을 받아 개인정보(또는 개인정보파일)를 파기합니다.

2. 파기방법

한국체육대학교는 전자적 파일 형태로 기록·저장된 개인정보는 기록을 재생할 수 없도록 로우레벨포맷(Low Level Format) 등의 방법을 이용하여 파기하며, 종이 문서에 기록·저장된 개인정보는 분쇄기로 분쇄하거나 소각하여 파기합니다.

제8조(개인정보의 안전성 확보조치) ① 한국체육대학교는 「개인정보 보호법」 제29조에 따라 안전성 확보를 위해 다음과 같은 조치를 취하고 있습니다.

1. 관리적 조치 : 내부관리계획 수립·시행, 정기적 직원 교육 등
2. 기술적 조치 : 개인정보처리시스템 등의 접근권한 관리, 접근통제시스템 설치, 고유식별정보 등의 암호화, 보안 프로그램 설치
3. 물리적 조치 : 전산실, 자료보관실 등의 비인가자 접근통제

제9조(개인정보 보호책임자) ① 한국체육대학교는 개인정보 처리에 관한 업무를 총괄해서 책임지고, 개인정보 처리와 관련한 정보주체의 불만처리 및 피해구제 등을 위하여 아래와 같이 개인정보 보호책임자를 지정하고 있습니다.

| 개인정보 보호 책임자 | 개인정보 보호 담당자 (관리적 조치) | 개인정보 보호 담당자 (기술적 조치) |
|---|--|---|
| - 성명: 김웅관 - 직책: 사무국장 - 부서: 사무국 - 연락처: 02)410-6508 - 이메일: ksmk914@knsu.ac.kr - FAX: 02)410-6569 | - 성명: 김슬기 - 직책: 주무관 - 부서: 사무국 총무팀 - 연락처: 02)410-6565 - 이메일: vgohoiv@knsu.ac.kr - FAX: 02)410-6569 | - 성명: 장미화 - 직책: 정보시스템관리1팀장 - 부서: 학술정보원 정보시스템관리팀 - 연락처: 02)410-6651 - 이메일: mhjang@knsu.ac.kr - FAX: 02)410-6659 |

② 정보주체께서는 한국체육대학교의 서비스(또는 사업)를 이용하시면서 발생한 모든 개인정보 보호 관련 문의, 불만처리, 피해구제 등에 관한 사항을 개인정보 보호책임자 및 담당자로 문의하실 수 있습니다. 한국체육대학교는 정보주체의 문의에 대해 지체 없이 답변 및 처리해드릴 것입니다.

제10조(개인정보 열람청구) ① 정보주체는 「개인정보 보호법」 제35조에 따른 개인정보의 열람 청구를 사

무국 총무팀 개인정보 보호 담당자에게 할 수 있습니다. 한국체육대학교는 정보주체의 개인정보 열람청구가 신속하게 처리되도록 노력하겠습니다.

② 한국체육대학교는 제1항에 따라 열람하게 하는 경우에는 청구를 받은 날부터 10일 이내에 열람할 개인정보와 열람이 가능한 날짜·시간 및 장소 등을 포함한 열람통지서로 정보주체에게 알려드립니다. 다만, 즉시 열람하게 하는 경우에는 열람통지서 발급을 생략할 수 있습니다.

③ 정보주체는 제1항의 열람청구 접수·처리부서 이외에 행정안전부의 '개인정보보호 종합포털' 웹사이트 (www.privacy.go.kr)를 통하여서도 개인정보 열람청구를 하실 수 있습니다.

※ 개인정보보호 종합포털(www.privacy.go.kr) → 개인 → 개인정보민원 → 개인정보열람등 요구 (공공아이핀을 통한 실명인증 필요)를 통하여 활용해주시기 바랍니다.

제11조(권익침해 구제방법) 정보주체는 아래의 기관에 대해 개인정보 침해에 대한 피해구제, 상담 등을 문의하실 수 있습니다. 단, 아래의 기관은 아래의 기관은 한국체육대학교와는 별개의 기관으로서 한국체육대학교의 자체적인 개인정보 불만처리, 피해구제 결과에 만족하지 못하시거나 보다 자세한 도움이 필요하시면 문의하여 주시기 바랍니다.

| No. | 권익구제 기관 | 권익구제 기관 정보 |
|-----|--------------------------------|--|
| 1 | 개인정보 침해신고센터 (한국인터넷진흥원 운영) | <ul style="list-style-type: none"> - 개인정보 침해사실 신고, 상담 신청 - 홈페이지: privacy.kisa.or.kr - 전화번호: (국번없이) 118 - 주소: (05717)서울시 송파구 중대로 135 한국인터넷진흥원 개인정보 침해신고센터 |
| 2 | 개인정보 분쟁조정위원회 (개인정보보호위원회 운영) | <ul style="list-style-type: none"> - 소관업무: 개인정보 분쟁조정신청, 집단분쟁조정(민사적 해결) - 홈페이지: www.kopico.go.kr - 전화번호: 1833-6972 - 주소: (03171)서울특별시 종로구 세종대로 209 정보서울 청사 4층 |
| 3 | 대검찰청 사이버수사과 | <ul style="list-style-type: none"> - 홈페이지: www.spo.go.kr - 전화번호: (국번없이) 1301 |
| 4 | 경찰청 사이버안전국 | <ul style="list-style-type: none"> - 홈페이지: http://cyberbureau.police.go.kr/ - 전화번호: (국번없이) 182 |

제12조(영상정보처리기기 설치·운영) ① 한국체육대학교는 아래와 같이 영상정보처리기기를 설치·운영하고 있습니다.

1. 영상정보처리기기 설치근거 및 목적 : 한국체육대학교의 시설안전·화재예방
2. 설치 대수, 설치 위치, 촬영 범위 : 한국체육대학교 본관을 포함한 주요시설물을 촬영범위로 257대 설치
3. 관리책임자, 담당부서 및 영상정보에 대한 접근권한자

| 개인영상정보 보호 책임자 | 개인영상정보 보호 담당자 |
|--|---|
| <ul style="list-style-type: none"> - 성명: 김용관 - 직책: 사무국장 - 부서 : 사무국 - 연락처: 02)410-6508 - 이메일: ksmk914@knsu.ac.kr - FAX: 02)410-6569 | <ul style="list-style-type: none"> - 성명: 최호순 - 직책: 주무관 - 부서 : 사무국 총무팀 - 연락처: 02)410-6564 - 이메일: hkice@knsu.ac.kr - FAX: 02)410-6569 |

4. 영상정보 촬영시간, 보관기간, 보관장소, 처리방법
 - 촬영시간 : 24시간 촬영
 - 보관기간 : 촬영시부터 15일

- 보관장소 및 처리방법 : 본관, 도서관, 체육과학관, 남·녀기숙사, 정문 수위실에 보관 및 처리
- 5. 영상정보 확인 방법 및 장소 : 사무국 총무팀 개인영상정보 보호 담당자에게 요청
- 6. 정보주체의 영상정보 열람 등 요구에 대한 조치 : 개인영상정보 열람·존재확인서로 신청하여야 하며, 정보주체 자신이 촬영된 경우 또는 명백히 정보주체의 생명·신체·재산 이익을 위해 필요한 경우에 한해 열람을 허용
- 7. 영상정보 보호를 위한 기술적·관리적·물리적 조치 : 내부관리계획 수립, 접근통제 및 접근권한 제한, 영상정보의 안전한 저장·전송기술 적용, 처리기록 보관 및 위·변조 방지조치, 보관시설 마련 및 잠금장치 설치 등

제13조(개인정보 처리방침 변경) ① 이 개인정보 처리방침은 2019. 4. 1.부터 적용됩니다.

② 이전의 개인정보 처리방침은 아래에서 확인하실 수 있습니다.

- 2012.03.30. ~ 2012.05.22. 적용 (클릭)
- 2012.05.23. ~ 2013.02.11. 적용 (클릭)
- 2013.02.12. ~ 2015.11.02. 적용 (클릭)
- 2015.11.03. ~ 2016.09.07. 적용 (클릭)
- 2016.09.08. ~ 2017.02.14. 적용 (클릭)
- 2017.02.15. ~ 2017.04.16. 적용 (클릭)
- 2017.04.17. ~ 2018.04.16. 적용 (클릭)
- 2018.04.17. ~ 2019.04.01. 적용 (클릭)