

한국마사회 2023년 1분기 위촉직(계약직) 채용 공고

1. 모집 부문 및 응시 자격

채용분야		채용인원	응시자격 및 우대사항
공 통 (필수)			<ul style="list-style-type: none"> · 한국마사회 규정상 결격사유에 해당하지 않는 자 · 고용 예정일부터 근무가 가능한 자
유도단 감독	필수	1명	<ul style="list-style-type: none"> · 「국민체육진흥법」에 따른 2급 이상 전문스포츠지도사 자격을 갖춘 자 · 국가대표 선수경력 1년 이상인 자 · 해당 종목의 경기지도경력이 5년 이상인 자
	우대		<ul style="list-style-type: none"> · 해당사항 없음

2. 근무 조건 및 수행업무

채용분야	근무지 ⁰	근무형태 ¹⁾	월 급여	계약기간	수행업무
유도단 감독	과 천	주 5일(수~일)	경력 등 고려하여 내부규정에 따라 지급	발령일로부터 1년	<ul style="list-style-type: none"> · 선수 훈련 및 대회출전에 관한 사항 지도·관리 · 연간 훈련계획 수립, 선수 영입 등 유도단 총괄 운영·관리 등

1) 본회의 인력운영상 필요에 의해 타 사업장 등 전보 및 근무요일 조정 가능

3. 전형절차 및 일정

□ 전형절차 : 서류전형 → 면접전형 → 고용

- (1차) 서류전형 : 직무 수행 관련 응시자의 경력, 전문성, 근무 적합성 등을 서면으로 심사하여 평가
- (2차) 면접전형 : 서류전형 합격자(채용 예정인원 5배수 이내)를 대상으로 직무역량, 발전가능성 등을 종합적으로 평가

□ 전형일정

세 부 내 용	기 간	비 고
모집공고 및 원서접수	‘23. 2.12.(일) ~ 2.26.(일)	한국마사회 홈페이지 등
서류전형 합격자 발표	‘23. 3. 4.(토)	개별 통보
면접전형	‘23. 3.10.(금)	렛츠런파크 서울
최종 합격자 발표	‘23. 3.17.(금)	개별 통보
고 용	‘23. 3.22.(수)	-

* 상기 일정은 변경 가능하며 변경 시 별도 연락(공고) 예정

4. 원서접수 방법 안내

□ 접수 기간 : 2023. 2. 12.(일) ~ 2. 26.(일) 18:00 마감

□ 접수 방법 : 한국마사회 홈페이지(<http://www.kra.co.kr> → 인재채용/e-리크루팅)를 통한 온라인 접수(※ 방문 · 우편 및 이메일 접수 불가)

< 참 고 : 세부 원서접수 방법 >

① 한국마사회 채용정보 홈페이지(recruit.kra.co.kr) 회원가입 → ② 로그인 후 마이페이지 이력서관리 > 작성하기 (이력서 구분 : ‘한국마사회’ 선택) → ③ 온라인 원서작성 후 제출서류(해당자에 한함) 스캔 첨부 (* 특정자격요건이 있는 경우 이력서 내 자격증 등록 필수) → ④ 이력서 등록 → ⑤ 상단의 한국마사회 채용 > 채용공고 (진행중) → ⑥ 해당 채용공고 선택 → ⑦ 공고 하단부의 ‘E-recruiting 온라인지원’ 버튼 클릭 → ⑧ 이력서 선택 및 지원하기

□ 제출 서류

구 분	제 출 서 류	비 고
필수 서류 (유도단 감독분야 지원자에 한함)	<ul style="list-style-type: none"> 유도단 운영계획서 1부 및 이력서 1부 (첨부 양식으로 제출) 	원서 접수시 온라인 첨부
개별 서류 (해당자에 한함)	<ul style="list-style-type: none"> 관련 자격증 사본 1부 및 기타 증빙서류 1부. 	면접 전형시 실물 제출

□ 원서 접수 시 주의사항

- 원서 접수 시 경력증명서 스캔본 온라인 첨부 제출 필수
- 자격증 및 기타 관련증빙 등에 관한 서류는 면접전형 시 제출
- 경력 증빙서류에 구체적 직무내용 기재 필요
- 기재내용이 사실과 다를 경우 (경력·자격사항에 대해 증빙서류 미제출 포함)
합격이 취소될 수 있음
- 해당 채용 건은 일체의 편견요소를 배제하는 '**블라인드 채용**'을 원칙으로 함
- 입사지원서 상 '**교육사항**', '**수상경력**', '**특기사항**', '**자기소개서**' 각 항목에
본인의 배경을 드러낼 수 있는 표현 기재 금지
 - 이름, 나이, 출신학교, 출신지역, 성별, 결혼유무 등 일체의 편견요소 기재 금지
 - 단, '경력사항' 작성 시에는 근무한 회사명 정확히 기재 요망
- 특정 자격요건을 필요로 하는 직무는 '**자격증**' 또는 '**교육사항**' 작성 란에 해당
내역을 필수로 기재해야하며, 공고일('23.2.12.) 기준 최종 취득분에 한함
 - 교육사항은 학위취득 과정명, 수강 과목명 등만 기재하고 '학교명'은 기재하지 않도록 함
- 경력사항은 채용 분야의 직무와 연관된 내용 위주로 작성하고, 객관적 증빙
자료 제출이 가능한 내용에 한하여 작성
 - 서류심사 시 채용 직무와 무관한 경력에 평가점수를 부여하지 않음을 유의
- 추후 경력사항·수상경력·자격증의 증빙자료 제출이 불가할 경우 지원서
허위작성에 따른 불이익이 발생할 수 있으며, 그 책임은 응시자에게 있음
 - 필수 자격증·수상·경력사항 등에 관한 증빙서류는 면접전형 시 제출하며, 원서접수
시 첨부파일로 해당 증빙서류 제출 불필요

5. 기타 안내사항

- ☐ 동일한 날짜('23. 2. 12.)에 공고된 한국마사회 전임직 및 위촉직 타 채용전과 중복지원 불가합니다. (※ 중복지원 시 불합격 처리)
- ☐ 제출 필요서류 미제출시 불합격 처리되며, 합격 후 기재내용이 사실과 다름이 밝혀질 경우 채용이 취소됩니다.
- ☐ 본인 또는 타인의 부당·위법한 방식으로 채용된 사실이 확인될 경우 채용이 취소될 수 있습니다.
- ☐ 각 전형별 합격자는 개별통보 합니다.
- ☐ 제출하신 서류는 합격자 발표 후 14일 이내에 반환 청구분에 한하여 반환합니다. (송달비용은 청구인 부담)
 - 반환절차 : 채용서류 반환청구서 작성 → 본인 서명 또는 날인 → 스캔 → 스캔파일을 jo0015@kra.co.kr로 송부
 - 유의사항 : 주소(반환장소) 란에 수취인 부담 수신 가능 주소 기입
- ☐ 면접전형 합격자 발표 후 최종 합격자 결정에 대한 이의신청 기간(면접전형 합격자 발표일로부터 15일)을 운영합니다.
 - 신청절차 : 이의신청서 작성 → 본인 서명 또는 날인 → 스캔 → 스캔파일을 jo0015@kra.co.kr로 송부
- ☐ 지원자 중 채용 적격자가 없을 경우 채용자를 선발하지 않을 수 있으며, 제출서류 등의 기재 잘못 또는 누락, 연락불능으로 인한 불이익은 일체 응시자에게 책임이 있습니다.
- ☐ 그 밖의 사항은 한국마사회 인재경영부(☎02-509-1418, 월화 휴무)로 문의바랍니다.

2023. 2.

한 국 마 사 회