

2023년 서울시체육회 직원 채용공고

서울특별시 체육행정에 대한 전문지식을 갖춘 역량있는 직원을 다음과 같이 공개 모집하오니 많은 지원 바랍니다.

I 채용개요

☐ 채용분야 ※ [붙임 1] 채용직무 설명자료 참조 / ※ 분야별 중복지원 불가

| 구 분 | 분 야 | 인 원 | 담당업무 및 계약기간 |
|-----|---------------|-----|---|
| 정규직 | 행정9급 | 1명 | -서울시체육회 사무행정 관련 업무 전반 -입사일('23.07.01.) 기준 3개월 수습기간 평가 후 정식발령 |
| 계약직 | 육아휴직 대체근무자 | 1명 | -서울시체육회 사무행정 관련 업무 전반 -2023.07.01. ~ 2024.07.31. |

※ 대체근무자 : 대체근로 계약사유 변동(휴직자 조기복직 등)에 따라 계약기간이 변동될 수 있음

☐ 근로조건

| 구 분 | 분 야 | 급 여 | 근무일 | 근무시간 | 근무장소 |
|-----|---------------|--|---------------|-----------|---------------------------|
| 정규직 | 행정9급 | 기본급 월 1,821,500원 ('23년도 9급 3호봉 기준) | 주 5일 (월~금) | 09시 ~ 18시 | 서울시체육회 사무처 (종량구 소재) |
| 계약직 | 육아휴직 대체근무자 | | | | |

※ 기본급은 공무원보수규정(공무원 봉급표)을 준용하며, 초임호봉은 인사규정 제34조(경력연수 산정)에 의해 확정
※ 보수규정에 따른 각종 수당 및 복리후생비 별도 지급, [서울특별시 생활임금\(2,331,813원\)](#) 미달 시 [기타수당으로 임금 보전](#)

☐ 응시자격 ※ [붙임 2] 결격사유 관련 세부내용 참조

○ 공통 응시자격

- 공고일 기준 인사규정 상 정년(60세)을 초과하지 않은 자
- 본회 인사규정 제24조 의한 결격사유가 없는 자
- 서울(종량구 소재)에서 근무가 가능하며, 채용 즉시 근무 가능한 자

○ 분야별 응시자격

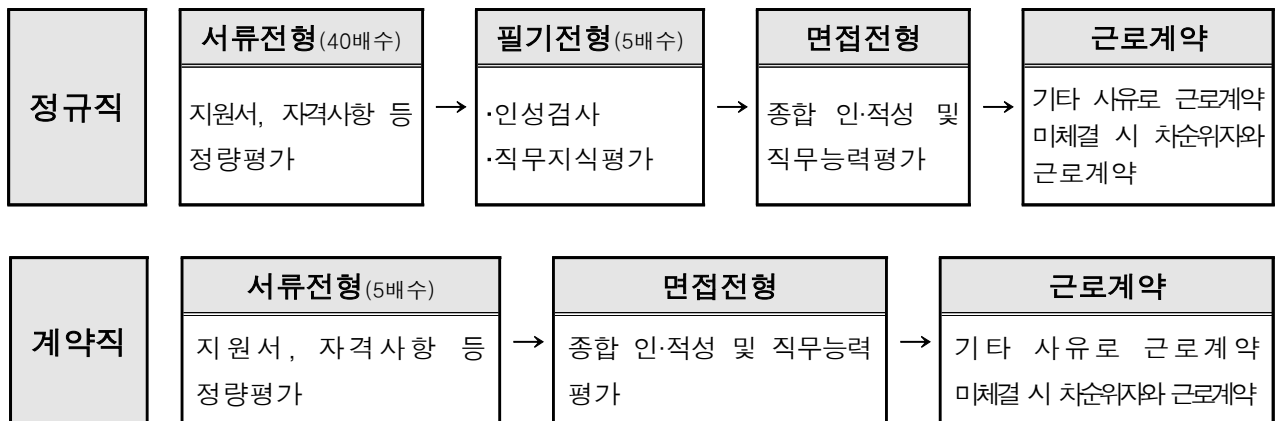
| 구 분 | 분 야 | 필수자격 | 비 고 |
|-----|---------------|--|-----------------------------------|
| 정규직 | 행정9급 | -공인 영어성적 기준점수 이상인 자 *TOEIC 700점 / TOEIC-Speaking 120점 / TOEFL-iBT 80점 / TEPS 555점 (New TEPS 300점) / OPIc IM2 *유효기간 만료성적 미인정 | 서류접수 마감일 (’23.06.12.) 기준 |
| 계약직 | 육아휴직 대체근무자 | -자격제한 없음 | |

□ 우대사항

| 구 분 | 대 상 | 우 대 내 역 |
|------|------|---|
| 가점우대 | 장애인 | - 전형단계별 만점의 5% 가점 *장애인고용촉진 및 직업재활법 제2조에 따른 장애인 |
| | 저소득층 | - 전형단계별 만점의 3% 가점 *국민기초생활보장법에 따른 국민기초생활수급자 |

※ 가점우대 중 가장 유리한 1개 항목만 인정

□ 채용 절차



※ 전 전형절차는 블라인드 채용제도를 기반으로 실시

※ 각 전형단계별 합격자에 한해 다음 단계 응시자격 부여

○ 서류전형

- 정규직 (행정9급 / 50점 만점)

| 구 분 (배점) | 전 형 내 용 |
|-------------|-------------------------------------|
| 입사지원서 (적/부) | 지원자격의 적격 여부 판단 |
| 자기소개서 (10) | 자기소개서 평가 |
| 공통자격 (30) | 한국사(10), 국어능력(10), 정보이용능력(10) 자격 평가 |
| 직무자격 (10) | 컴퓨터활용능력 관련 자격 점수 |

- 계약직 (육아휴직 대체근무자 / 100점 만점)

| 구 분 (배점) | 전 형 내 용 |
|------------------|--|
| 기초역량 (20) | 지원자격에 대한 기초역량 (영어점수) |
| 전문성 및 자격사항 (55) | 업무실행가능성, 핵심 직무에 대한 능력 (자격증) |
| 조직 및 직무 적합성 (25) | 지원동기, 인재상, 문제해결경험, 공동과업노력 등 (자기소개서) 채용분야 예정업무 관련 경력 및 활동경험 등 (활동경력) |

○ 필기전형 *정규직에 한함

| 구 분 | 전 형 내 용 | | |
|--------|---|------|-----|
| 인성검사 | - 총 9개 영역, 240문항(30분) | | |
| | *근면성, 책임감, 협동성, 능동성, 지도력, 준법성, 감정, 정서, 집중력 *신뢰도 부족 등 부적합 판정 시 불합격 처리 | | |
| 직무지식평가 | - 총 70문항(70분, 100점 만점) | | |
| | 시험과목 | 문 항 | 시 간 |
| | 행정 학원론 | 40문항 | 40분 |
| | 일반상식 | 30문항 | 30분 |

※ 인성검사 적합자(응답신뢰도 70점 이상, 인성평균 60점 이상) 중 직무지식평가 고득점자 순으로 선발

○ 면접전형

| 구 분 (배점) | 전 형 내 용 |
|------------|--|
| 심층면접 (100) | -종합적인 인·적성 및 직무능력 평가 * 업무수행능력, 조직발전 기여도, 전문지식, 차별화된 사고력, 태도 및 성실성 -다대다 또는 일대다 면접심사위원 심층면접 진행 -최고·최하점을 제외한 합산 평균점수로 산출 |

○ 전형일정(안)

| 구 분 | 세 부 일 정 | 비 고 |
|-------------|-------------------------------------|---------------|
| 채용공고 및 서류접수 | 2023. 06. 02.(금) ~ 2023. 06. 12.(월) | |
| 서류전형 | 2023. 06. 15.(목) | |
| 서류전형 합격자 발표 | 2023. 06. 16.(금) | |
| 필기전형 | 2023. 06. 21.(수) ※ 정규직에 한함 | |
| 필기전형 합격자 발표 | 2023. 06. 23.(금) | |
| 면접전형 | 2023. 06. 28.(수) | |
| 최종 합격자 발표 | 2023. 06. 29.(목) | |
| 근로계약 | 2023. 07. 01.(토) | 실 출근일 : 7월 3일 |

※ 상기 일정은 전형 진행상황에 따라 변동될 수 있으며, 변경 시 본회 홈페이지에 공지 또는 개별연락

※ 각 전형별 시간, 장소 등 세부일정은 별도공지 또는 개별연락

Ⅱ

응시원서 접수 및 제출서류

□ 응시원서 제출

○ 제출서류

- (공통) 이력서, 자기소개서, 개인정보 수집·활용 동의서 각 1부

※ 지정양식을 사용하지 않을 경우 접수 불가

○ 제출방법 : 인사담당자 이메일 접수 ※ 우편, 방문접수 불가

- 제출기한 : 2023. 06. 12.(월) 24:00까지 (이메일 도착시간 기준)

- 이메일 : khm414@seoulsports.or.kr

- 기타문의 : 02-490-2723 (문의시간 : 평일 09:00 ~ 18:00)

□ 필기시험 대상자 구비물품 ※ 정규직 분야 서류전형 합격자에 한함

- 공인신분증 (본인확인용)
 - 주민등록증 또는 주민등록증 발급신청 확인서, 유효기간 만료 전 여권, 운전면허증에 한함
- 컴퓨터용 사인펜 (OMR카드 작성용)

□ 면접대상자 제출서류

- 서류전형(정규직의 경우는 필기전형) 합격자 중 해당자에 한하며, 면접 당일 제출
- 제출서류
 - 공인어학성적표(접수마감일까지 유효한 성적만 인정)
 - 경력증명서 및 각종 자격증 사본 각 1부
 - 장애인, 저소득층 증명서류 각 부

□ 최종합격자 제출서류

- 면접전형 합격자에 한하며, 출근일 제출
- 제출서류
 - 최종학교 졸업(또는 졸업 예정) 증명서
 - ▶ 대학원 졸업자는 대학교 졸업증명서와 함께 제출
 - ▶ 대학 미진학자는 최종학교(중학교 또는 고등학교) 졸업증명서 제출
 - 주민등록등본 및 가족관계증명서 각 1부
 - 주민등록초본(남자의 경우 병역사항 포함) 1부
 - ▶ 제1국민역, 실역미필보충역의 경우 병적증명서 1부
 - 통장사본(급여통장) 1부, 증명사진(파일제출 가능) 1장

Ⅲ

유의사항

- 각 전형별 합격자는 문자 등으로 개별통지하며, 연락불능으로 인한 불이익은 응시자 본인의 책임입니다.
- 제출된 서류의 반환을 원하실 경우 채용 종료일로부터 2주 내 인사담당자(02-490-2723 / khm414@seoulsports.or.kr)에 요청하시면 우편 또는 방문을 통해 반환 받으실 수 있으며, 기일 내 반환신청이 없을 경우 제출하신 서류는 모두 폐기처리 합니다.
- 제출 서류의 기재착오, 누락, 필수 입력사항의 미기재 등으로 인한 불이익은 본인의 책임입니다.
- 모집분야에 적격자가 없을 경우 선발하지 않을 수 있습니다.
- 면접전형 당일 기타 증빙서류를 제출하지 않거나, 입사지원서에 허위사실 기재가 발견될 경우 이전 전형 합격이 취소됩니다.
- 응시원서 접수결과 응시자가 선발예정인보다 같거나 적을 경우에는 가능한 1회 이상 재공고하거나, 채용을 실시하지 않을 수 있습니다.
- 코로나19 격리자 등(입원치료, 자가치료 또는 시설치료 중이거나 자가 또는 시설에 격리중인 사람)은 필기전형 및 면접전형 응시를 제한하오니 입사지원 시 유의해주시기 바랍니다.
- 기타 자세한 사항은 서울특별시체육회 경영기획부 인사담당자에게 문의바랍니다. (02-490-2723 / khm414@seoulsports.or.kr)

붙임 1

채용 직무 설명자료

| | | |
|-----------------|---|-----------------------|
| 주요 업무 | ○ (행정9급), (육아휴직 대체근무자) 서울시체육회 사무행정 관련 업무 전반 | |
| 직무 수행 내용 | ○ (행정9급), (육아휴직 대체근무자) 서울시 체육진흥을 위한 다양한 사업 운영 및 각종 보조금 지원·관리 등 체육행정 업무 수행 | |
| 전형 방법 | ○ (행정9급) 서류전형 → 필기전형 → 면접전형 → 채용 ○ (육아휴직 대체근무자) 서류전형 → 면접전형 → 채용 | |
| 일반 요건 | 연령 | 무관 (단, 규정상 정년 이상자 제외) |
| | 성별 | 무관 |
| 교육 요건 | 학력 | 무관 |
| | 전공 | 무관 |
| 필요 지식, 기술 | ○ (행정9급), (육아휴직 대체근무자) 생활·전문·국제체육 분야에 관한 지식, 서울시 보조금 관리·운영에 관한 지식 등 전반적인 체육 행정업무에 필요한 지식, 각종 공문서 작성 기술 | |
| 직무 수행 태도 | ○ (공통) 스포츠 트렌드 변화에 대한 분석적 검토 자세, 데이터에 바탕을 둔 사업운영 목표 제시 노력, 분석적·객관적·공정한 태도, 원칙을 준수하는 태도, 조직가치 지향 자세, 지침과 규정에 의거하여 업무를 처리하는 노력, 공정한 기준에 따라 예산을 운영하는 합리적 자세, 보조금 지원사업 분야에 대한 지식을 쌓으려는 태도, 선수 및 참가자에 대한 안전의식, 민원인에 대한 올바른 응대 태도 등 | |
| 필요 자격 | ○ (공통) 정년(60세)을 초과하지 않은 자, 인사규정에 따른 결격사유가 없는 자, 채용 즉시 근무 가능한 자 ○ (행정9급) 공인 영어성적 기준점수 이상인 자 | |
| 직업 기초 능력 | ○ 의사소통능력, 문제해결능력, 자원관리능력, 조직이해능력 | |

- 공고일 기준 인사규정 상 정년(60세)을 초과하지 않은 자
- 본회 인사규정 제24조(결격사유)에 해당이 없는 자

제24조(결격사유)

- ① 지방공무원법 제31조의 어느 하나에 해당하는 사람은 직원이 될 수 없다.
1. 피성년후견인 또는 피한정후견인
 2. 파산선고를 받고 복권되지 아니한 사람
 3. 금고 이상의 형을 선고받고 그 집행이 끝나거나 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 5년이 지나지 아니한 사람
 4. 금고 이상의 형을 선고받고 그 집행유예 기간이 끝난 날부터 2년이 지나지 아니한 사람
 5. 금고 이상의 형의 선고유예를 선고받고 그 선고유예 기간 중에 있는 사람
 6. 법원의 판결 또는 다른 법률에 따라 자격이 상실되거나 정지된 사람
 7. 직원으로 재직기간 중 직무와 관련하여 「형법」 제355조 및 제356조에 규정된 죄를 범한 사람으로서 300만 원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 2년이 지나지 아니한 사람
 8. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 규정된 죄를 범한 사람으로서 100만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 3년이 지나지 아니한 사람
 9. 미성년자에 대한 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 죄를 저질러 파면·해임되거나 형 또는 치료감호를 선고받아 그 형 또는 치료감호가 확정된 사람(집행유예를 선고받은 후 그 집행유예기간이 경과한 사람을 포함한다)
 - 가. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력범죄
 - 나. 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제2조제2호에 따른 아동·청소년대상 성범죄
 10. 징계로 파면처분을 받은 날부터 5년이 지나지 아니한 사람
 11. 징계로 해임처분을 받은 날부터 3년이 지나지 아니한 사람
 12. 다른 기관에서 부정한 방법으로 채용된 사실이 적발되어 채용이 취소된 사람
- ② “부패방지 및 국민권익위원회의 설치 및 운영에 관한 법률”제 82조에 따른 비위면직자 등의 취업제한 적용자

- 본회 사무처(중랑구 소재)에서 근무 가능한 자
- 채용 즉시 근무 가능한 자

○ 정규직(행정9급)

| 구 분 | | 배 점 | | 비 고 |
|--------------|--------------|--|----|------------------|
| 입사지원서 | | - 적격여부 판단 * 작성항목 누락, 지원서 자사양식 미사용, 동일 내용 복사, 타기관명 제시 등 불성실 작성 시 결격 처리 | | |
| 자기소개서(10) | | - 최상 ~ 최하 : 10점 ~ 1점 | | 심사위원 평가 |
| 공통자격 (30) | 한국사(10) | 한국사능력검정1급 | 10 | 등급이 높은 1개만 인정 |
| | | 한국사능력검정2급 | 7 | |
| | | 한국사능력검정3급 | 4 | |
| | 국어(10) | 국어능력인증 1급 KBS한국어능력 1급 한국실용글쓰기 1급 | 10 | 등급이 높은 1개만 인정 |
| | | 국어능력인증 2급 KBS한국어능력 2급 한국실용글쓰기 2급 | 7 | |
| | | 국어능력인증 3급 KBS한국어능력 3급 한국실용글쓰기 준2급 | 4 | |
| | 정보이용(10) | 컴퓨터활용능력 1급 정보처리기사 | 10 | 등급이 높은 1개만 인정 |
| | | 컴퓨터활용능력 2급 정보처리산업기사 | 7 | |
| | | 컴퓨터활용능력 3급 정보처리기능사 | 4 | |
| 직무자격 (10) | 일반행정 (10) | 워드프로세서, MOS MASTER | 4 | 보유 자격별 점수합산 |
| | | ITQ, 사무자동화산업기사 | 3 | |
| | | 기타 정보이용능력 자격 | 2 | |
| | | 정보이용능력 관련 교육 이수 | 1 | |
| 합 계 | | 50점 | | |

○ 계약직(육아휴직 대체근무자)

| 채점요소 | | 배 점 | | | | 비 고 | | | |
|-------------------------|-------------------|---|--|-------|--------|-------|---|---|--|
| 기초 역량 (20점) | 영어 점수 (20) | 900 이상 | | 20 | 600 이상 | | 8 | - 공인영어점수(TOEIC, TOEIC-Speaking, TEPS, TOEFL-iBT, OPIc) - 토익점수 기준(990점)으로 환산하여 배점 | |
| | | 850 이상 | | 18 | 550 이상 | | 6 | | |
| | | 800 이상 | | 16 | 500 이상 | | 4 | | |
| | | 750 이상 | | 14 | 500 미만 | | 2 | | |
| | | 700 이상 | | 12 | 점수없음 | | 0 | | |
| | | 650 이상 | | 10 | - | | - | | |
| 전문성 · 자격사항 (55점) | 자격증 (55) | 체 육 관련 (28) | 스포츠경영관리사, 건강운동관리사 | | | 10 | | - 항목별 배점 합산 | |
| | | | 경기/생활스포츠지도사(2-3급) | | | 8 | | | |
| | | | 체육실기교사, 심판자격, 사범지도, 인명구조요원, 뉴스포츠지도자, 교원자격, 유아체육지도자, 응급처치, 종목별 단증 및 지도자, 기타체육관련 | | | 6 | | | |
| | | | 체육관련 교육 이수 사항 | | | 4 | | | |
| | | 정보 이용능력 (20) | 정보처리기사, 컴퓨터 1급 상당 | | | 8 | | | |
| | | | 컴퓨터 2급 상당, MOS MASTER, 정보처리산업기사, 워드프로세서, ITQ | | | 6 | | | |
| | | | 컴퓨터 3급 상당, 정보처리기능사 기타 전산 · 컴퓨터 · 회계 자격 | | | 4 | | | |
| | | | 정보이용능력 관련 교육 이수 사항 | | | 2 | | | |
| | | 기타일반(7) | 국어, 한국사, 한자 능력검정 | | | 5 | | | |
| | | | 기타 일반 교육 이수 사항 | | | 2 | | | |
| 조직 · 직무 적합성 (25점) | 자기 소개서 (20) | 최상 ~ 최하 : 20점 ~ 1점 (※ 서류심사위원 개별 점수 부여) | | | | | | - 정보제공활용 미동의 또는 필수입력사항 미기입시 '0' 점 처리 | |
| | 경력 배점 (5) | 갑 경력 | | 을 경력 | | 병 경력 | | 경력 중복 시 높은 배점 경력 인정 (※1년 미만 경력은 제외) | |
| | | 3년 이상 | 5 | 3년 이상 | 4 | 3년 이상 | 3 | | |
| | | 2년 이상 | 4 | 2년 이상 | 3 | 2년 이상 | 2 | | |
| | | 2년 이하 | 3 | 2년 이하 | 2 | 2년 이하 | 1 | | |
| 가 산 점 | | 장애인(5%), 저소득층(3%) | | | | | | 가장 유리한 1개 항목만 인정 | |
| 합 계 | | 100점 | | | | | | | |

| 평가항목 | 심사 내용 | 배 점 |
|----------|--------------------------------|------|
| 합 계 | | 100점 |
| 업무수행 능력 | 관련 업무에 대한 이해도, 신속·정확도 등 | 20점 |
| 조직발전 기여도 | 창의력, 의지력, 적응력, 기타 발전기능성 등 | 20점 |
| 전문지식 | 관련 업무에 대한 전문성 등 | 20점 |
| 차별화된 사고력 | 문제에 대한 예방 및 해결방안 도출 능력 등 | 20점 |
| 태도 및 성실성 | 관련 업무에 대한 소양 및 품행, 직업윤리, 성실성 등 | 20점 |

□ [1단계] 이의신청 및 처리

- 이의신청 : 채용과정 및 결과에 대한 이의가 있는 경우 이의신청서 제출
- 대 상 : 2023년 서울특별시체육회 직원 채용 지원자
- 접수방법 : 이메일 접수(khm414@seoulsports.or.kr)
 - 이의제기 신청서 작성 및 서명 후 스캔본 파일 송부
- 접수기간 : 전형별 결과발표일로부터 익일 15시까지
- 작성내용 : 지원분야, 인적사항, 이의신청 사유 등
- 이의제기 처리대상
 - 이의제기 처리 예외사유가 아닌 경우, 이의제기 내용 검토 및 답변 원칙

【이의제기 처리 예외 사유】

- ① 채용 전형 불합격과 관련되지 않은 내용
 - 불합격자의 신청 외의 문의 사항은 답변되지 않음
- ② 채용절차 및 시험과 무관한 내용
 - 채용절차 및 시험과 무관한 문의 및 질의사항, 관련 근거를 미기제한 경우
 - 불합격 관련한 이의신청이 아닌 경우
- ③ 시험의 적정한 실시 및 공정한 업무 수행에 현저한 지장을 초래한 경우
 - 시험업무의 공정한 수행에 현저한 지장을 초래한 경우
 - 개인의 평가에 따라, 결과가 달라지는 주관적 평가의 경우
- ④ 타 법령에 저촉될 경우
 - 시험출제, 평가관련자 개인정보, 지적재산권 등 타 법령에 저촉될 경우
- ⑤ 기타 : 상기 사유에 준하는 사항

○ 유의사항

- 이의신청서 작성 시 육하원칙에 의해 사실관계를 명확하게 기재요망
- 사실 관계 확인기간에 따라 답변이 늦어 질 수 있음
- 회신은 이의신청서 상 기재된 메일을 통해 시행됨

□ [2단계] 피해자 구제

○ 피해자 특정 여부 판단 및 시험기회 부여

- (피해자 특정 가능시) 해당 직접 피해자에게 다음 채용단계 채용시 기회 부여

* 예시 : 면접결과 합격대상자로 포함되었으나, 점수조작 등으로 최종 탈락한 경우

- | |
|--------------------------------------|
| ① 최종 면접단계 피해 → 해당 피해자 즉시 채용 |
| ② 필기 단계 피해 → 해당 피해자 면접응시 기회 부여 |
| ③ 서류 단계 피해 → 해당 피해자 다음 전형단계 응시 기회 부여 |

- (피해자 특정 불가시) 피해자 그룹으로 특정이 가능한 피해자 그룹을 대상으로 부정행위 발생단계부터 제한경쟁채용 실시

* 예시: 부정채용 사실 자체는 확인되었으나, 응시자 개인별 피해여부에 대한 직접적 인과관계 확인이 곤란하여 구체적인 피해자 특정이 곤란한 경우

- | |
|------------------------------|
| ① 최종 면접단계 피해 → 피해자 그룹 면접 재실시 |
| ② 필기 단계 피해 → 피해자 그룹 필기시험 재실시 |
| ③ 서류 단계 피해 → 피해자 그룹 서류시험 재실시 |

○ 부정합격자 확정·퇴출 전이라도 우선 시행

- 필요시 한시적으로 정원 외 인력으로 허용

채용결과 이의신청서

| | | | |
|------|--|-------|--|
| 채용공고 | | 지원분야 | |
| 성 명 | | 이 메 일 | |
| 생년월일 | | 연 락 처 | |

| | |
|------|--|
| 이의단계 | 서류 전형 [], 필기 전형 [], 면접 전형 [] |
| 사실관계 | 일시, 장소, 대상, 상황 등을 구체적으로 작성하여 주시기 바랍니다. |
| 이의신청 | 이의신청 사유(이유, 근거)를 명확히 기재하여 주시기 바랍니다. |
| 요청사항 | 이의신청에 따른 세부 요청 사항을 기재하여 주시기 바랍니다. |

상기 본인은 서울특별시체육회 직원 채용과 관련하여 상기 내용에 거짓이 없음을 확인하며, 위와 같은 사유로 채용결과에 대한 이의를 신청합니다.

년 월 일

신청인

(서명 또는 인)

서울특별시체육회장 귀하

유의사항

1. 채용 전형 불합격과 관련한 이의신청 사항만 작성하시기 바랍니다.
2. 사실관계는 육하원칙에 의해 명확히 기재하시기 바랍니다.
3. 회신은 이의신청서에 기재된 이메일을 통해 시행합니다.
4. 사실관계 확인 기간에 따라 답변이 늦어질 수 있음을 양해해 주시기 바랍니다.
5. 타인의 합격 사실에 대한 이의신청, 정보 요구에 대해서는 답변되지 않음을 유의하여 주시기 바랍니다.

- 예비합격자 : 해당전형 비합격자로 합격기준 충족자 중에서 고득점자 순 운영
 - 합격자발표 후 합격포기 또는 다음 단계 전형 응시포기 시 예비합격자 충원
 - 예비합격자 수 : 서류전형 10명, 필기전형 5명, 면접전형 3명

- 전형별 예비합격자 결정방법
 - 서류전형 추가합격
 - ▶ 필기(면접)전형 전일 17시까지 합격포기 또는 불참 통보 시 예비합격자 순번에 따라 필기(면접)전형 응시 여부 확인 후 예비합격자 충원
 - 필기전형 추가합격
 - ▶ 면접전형 전일 17시까지 합격포기 또는 불참 통보 시 예비합격자 순번에 따라 면접전형 응시 여부 확인 후 예비합격자 충원
 - 면접전형 추가합격
 - ▶ 임용 결격 사유 발견, 임용 미등록 등으로 발생한 결원에 대해서 예비합격자 순번에 따라 임용 등록 여부 확인 후 예비합격자 충원