

NCS 기반 채용 직무 설명자료 [골프장 프런트]

채용 분야	골프장프런트	분류체계	대분류	12. 숙박,여행,오락
			중분류	04. 스포츠
			소분류	02. 스포츠시설운영관리
			세분류	06. 스포츠시설고객관리 07. 스포츠시설서비스운영
담당 업무	○ 에콜리안 정선골프장 프런트(운영관리 보조) 업무			
능력 단위	○ 예약접수, 고객응대, 고객 입장 접수, 그린피 및 카트료 등 정산, 고객 민원 접수 및 처리 ○ 골프장 통합시스템·예약시스템 운용 및 일일 정산 처리			
필요 지식	○ (스포츠시설고객관리) 고객 서비스 유형에 관한 일반적 지식, 고객 민원 응대 및 처리방법 ○ (스포츠시설서비스운영) 골프장 운영에 관한 기본지식, 고객응대 서비스 기초지식, 전산 활용 이해			
필요 기술	○ (스포츠시설고객관리) 고객 민원 응대·접수·처리 능력, 고객과의 원활한 소통 ○ (스포츠시설서비스운영) 관련 규정 숙지·고객관리 프로그램 활용 능력·수입금 관리 정산능력 고객 응대와 관련된 소통 능력 등			
직무 수행 태도	○ 긍정적 사고, 적극적인 근무자세, 서비스마인드, 상냥한 언행과 밝은 미소, 봉사정신, 근면성실, 원만한 공동체 생활 능력, 위생관리, 타인에 대한 배려와 이해, 신뢰성, 진솔성			
필요 자격	○ 무관			
전형 방법	서류접수 → 면접전형 → 비위면직자등 조회, 성범죄 경력 및 아동학대관련범죄 전력 조회, 건강검진 → 임용			
일반 요건	연령 및 성별	무관 * 단, 공고일 기준 공단 정년 규정인 만 60세 미만인 자		
교육 요건	학력 및 전공	무관		
직업 기초 능력	○ 의사소통능력(경청능력, 의사표현능력) ○ 수리능력(기초연산능력) ○ 자기개발능력(자기관리능력, 경력개발능력) ○ 대인관계능력(팀웍능력, 갈등관리능력, 고객서비스능력) ○ 정보능력(컴퓨터활용능력) ○ 기술능력(기술이해능력, 기술적용능력) ○ 조직이해능력(업무이해능력) ○ 직업윤리(근로윤리, 공동체윤리)			
참고 사이트	www.ncs.go.kr			