

한국체육대학교외국인숙소운영및관리지침

제정 1999. 3. 23. (규칙 제271호)

제2차 변경 2002. 5. 15. (규칙 제373호)

제 1 조(목 적)

우리대학교 외국인숙소의 합리적 운영 및 효율적인 관리를 위한 지침을 만들어 외국인숙소 관리에 최선을 다하고자 함.

제 2 조(외국인숙소 시설 현황)

가. 시설 내역 : 155평('95.10 완공)

나. 실 배치 및 수용인원 : 10실, 수용정원 33명

301호	302호	303호	304호	305호	306호	307호	308호	309호	310호
1인용(임원)	1인용	2인용	2인용	2인용	8인용	2인용	8인용	8인용	8인용

제 3 조(사무분장)

외국인숙소 운영 및 관리에 따른 부서별 업무를 다음과 같이 한다.

가. 기획실

- (1) 숙소 운영에 관한 계획 수립
- (2) 숙소 운영 및 관리에 관한 사항
- (3) 입소대상자 선정에 관한 사항

나. 총무과

- (1) 숙소내 물품 관리(필요기자재 공급 및 수선 등)
- (2) 청소관계(청소용구 물품 공급 포함)
- (3) 수도, 전기, 전화, 냉·난방 관계
- (4) 출입통제 및 차량지원관계
- (5) 외국인숙소 사용료 징수 관계 등
- (6) 침구 세탁 및 정리정돈

다. 주관 부서 및 개인(초청 등)

입소자훈련 및 생활전반에 대한 관리감독

제 4 조(입소대상)

외국인숙소 입소 대상자는 다음 사항의 외국인을 원칙으로 한다.

가. 우리 대학교에서 초청한 단체 및 개인

나. 우리 대학교와 자매결연 관계 대학 또는 기관의 단체 및 개인

다. 합동훈련이나 본교 교수와 공동연구로 총장의 승인을 받아 초청한 선수단 또는 공동연구

자

라. 기타 총장이 필요하다고 인정하여 승인한 단체 및 개인

제 5 조 (입소신청 및 입소대상자 선정)

자매결연등 우리대학과 국제교류관계에 있는 대학 및 기관과의 교류·합동훈련 및 공동연구와 기타 필요에 의하여 외국인 숙소를 이용하고자 할 때에는 이용 2주전까지 신청서(별지)를 기획실에 제출하여 사용 승인을 받아야 하며, 신청절차 및 입소대상자 선정은 다음과 같이 한다.

가. 신청절차

- (1) 합동훈련 관계로 입소하는 경우에는 훈련과에서 외국인숙소 이용신청서를 제출
- (2) 자매대학 등 국제교류관계로 입소하는 경우에는 해당 부서장이, 공동연구로 입소하는 경우에는 주관하는 공동연구자가 외국인숙소 이용신청서를 제출

나. 입소대상자 선정

입소대상자는 접수순으로 선정함을 원칙으로 하되, 신청기간이 중복되는 등 부득이한 경우에는 총장이 조정할 수 있다.

제 6 조 (시설사용료 및 변상)

가. 제4조에 의한 입소자에게 학교에서 숙식을 제공하되, 다량의 공동연구자의 경우에는 숙소만 제공한다.

나. 물품 및 시설물을 파손하였을 때에는 퇴소 전에 원상복구 또는 복구비용을 변상하여야 한다.

부 칙 (1999. 3. 23 제271호)

이 지침은 공포한 날부터 시행한다.

부 칙 (2001. 11. 23 제358호)

이 지침은 공포한 날부터 시행한다.

부 칙 (2002. 5. 15. 제373호)

이 지침은 공포한 날부터 시행한다.

외국인 숙소 이용 신청서

신 청 인	기 관 명			전화번호		
	주 소					
	대표자성명		신청인 성명		연락처	
이용기간	년 월 일 - 년 월 일(박 일)					
이용인원						
이용사유						
특기사항						
<p style="text-align: center;">위와 같이 외국인숙소를 이용하고자 하오니 승인하여 주시기 바랍니다.</p> <p>붙임 : 증거서류 1부(합동훈련계획서, 초청장, 연구계획서 등)</p> <p style="text-align: center;">년 월 일</p> <p style="text-align: center;">신청인 부서명 : 성 명 : (서명)</p> <p>한국체육대학교총장 귀하</p>						

담 당	계 장	소 장	총 장

외국인 숙소 이용 승인(불가)통보서

- 승인부서 :
- 이용기간 :
- 이용인원 :
- 승인여부 :
- 시설이용료 :