

신 · 구조문 대비표

현 행	개 정(안)	비고																																																																																
제4조(생활관운영위원회 설치 및 구성) ①~② 생략 ③ 위원장은 위원회의 의장이 되며 회무를 <u>통리</u> 한다. ④~⑦ 생략	제4조(생활관운영위원회 설치 및 구성) ①~② (현행과 같음) ③ ----- ----- <u>총괄</u> ----- ④~⑦ (현행과 같음)	자구 수정																																																																																
제11조(일일생활) 입사자의 일일생활은 아래와 같으며, 계절에 따라 조정할 수 있다. <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th>일과</th><th>시간</th><th>비고</th></tr> </thead> <tbody> <tr><td>기상</td><td>06:10</td><td></td></tr> <tr><td>점호</td><td>06:20 06:40</td><td></td></tr> <tr><td>조조훈련</td><td>06:40-07:30</td><td></td></tr> <tr><td><u>세면 및 실내정돈</u></td><td><u>07:30-07:50</u></td><td></td></tr> <tr><td>조식</td><td>07:50-08:50</td><td></td></tr> <tr><td>오전강의</td><td>09:00</td><td></td></tr> <tr><td><u>중식</u></td><td><u>12:00-13:30</u></td><td></td></tr> <tr><td>오후강의</td><td>14:30-17:20</td><td></td></tr> <tr><td>석식</td><td>18:00-19:00</td><td></td></tr> <tr><td>휴식</td><td>19:00-20:30</td><td></td></tr> <tr><td>실내정리정돈</td><td>21:00-21:30</td><td></td></tr> <tr><td>점호</td><td>21:30</td><td></td></tr> <tr><td>소등 및 취침</td><td>23:00</td><td></td></tr> </tbody> </table>	일과	시간	비고	기상	06:10		점호	06:20 06:40		조조훈련	06:40-07:30		<u>세면 및 실내정돈</u>	<u>07:30-07:50</u>		조식	07:50-08:50		오전강의	09:00		<u>중식</u>	<u>12:00-13:30</u>		오후강의	14:30-17:20		석식	18:00-19:00		휴식	19:00-20:30		실내정리정돈	21:00-21:30		점호	21:30		소등 및 취침	23:00		제11조(일일생활) 입사자의 일일생활은 아래와 같으며, 계절에 따라 조정할 수 있다. <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th>일과</th><th>시간</th><th>비고</th></tr> </thead> <tbody> <tr><td>기상</td><td>06:10</td><td></td></tr> <tr><td>점호</td><td>06:20 06:40</td><td></td></tr> <tr><td>조조훈련</td><td>06:40-07:30</td><td></td></tr> <tr><td>(삭제)</td><td>(삭제)</td><td></td></tr> <tr><td>조식</td><td><u>07:30-08:30</u></td><td></td></tr> <tr><td>오전강의</td><td>09:00</td><td></td></tr> <tr><td><u>중식</u></td><td><u>12:20-13:30</u></td><td rowspan="5" style="text-align: center; vertical-align: middle;">방 학 중 은 12:00-13:00</td></tr> <tr><td>오후강의</td><td>14:30-17:20</td></tr> <tr><td>석식</td><td>18:00-19:00</td></tr> <tr><td>휴식</td><td>19:00-20:30</td></tr> <tr><td>실내정리정돈</td><td>21:00-21:30</td></tr> <tr><td>점호</td><td>21:30</td><td></td></tr> <tr><td>소등 및 취침</td><td>23:00</td><td></td></tr> </tbody> </table>	일과	시간	비고	기상	06:10		점호	06:20 06:40		조조훈련	06:40-07:30		(삭제)	(삭제)		조식	<u>07:30-08:30</u>		오전강의	09:00		<u>중식</u>	<u>12:20-13:30</u>	방 학 중 은 12:00-13:00	오후강의	14:30-17:20	석식	18:00-19:00	휴식	19:00-20:30	실내정리정돈	21:00-21:30	점호	21:30		소등 및 취침	23:00		일정 조정
일과	시간	비고																																																																																
기상	06:10																																																																																	
점호	06:20 06:40																																																																																	
조조훈련	06:40-07:30																																																																																	
<u>세면 및 실내정돈</u>	<u>07:30-07:50</u>																																																																																	
조식	07:50-08:50																																																																																	
오전강의	09:00																																																																																	
<u>중식</u>	<u>12:00-13:30</u>																																																																																	
오후강의	14:30-17:20																																																																																	
석식	18:00-19:00																																																																																	
휴식	19:00-20:30																																																																																	
실내정리정돈	21:00-21:30																																																																																	
점호	21:30																																																																																	
소등 및 취침	23:00																																																																																	
일과	시간	비고																																																																																
기상	06:10																																																																																	
점호	06:20 06:40																																																																																	
조조훈련	06:40-07:30																																																																																	
(삭제)	(삭제)																																																																																	
조식	<u>07:30-08:30</u>																																																																																	
오전강의	09:00																																																																																	
<u>중식</u>	<u>12:20-13:30</u>	방 학 중 은 12:00-13:00																																																																																
오후강의	14:30-17:20																																																																																	
석식	18:00-19:00																																																																																	
휴식	19:00-20:30																																																																																	
실내정리정돈	21:00-21:30																																																																																	
점호	21:30																																																																																	
소등 및 취침	23:00																																																																																	
제13조(식당이용 준수) 입사자는 다음 각호의 식당이용 절차를 준수하여야 한다. 1. ~ 3. (생략) 4. 취사장내 출입을 <u>삼간다</u> .	제13조(식당이용 준수) ----- ----- ----- 1. ~ 3. (현행과 같음) 4. ----- <u>금지한다</u> .	자구 수정																																																																																
제15조(면회) 입사자의 면회는 <u>강의 및 훈련종료부터 20:30까지로 한다</u> .	제15조(면회) -----필요시 <u>허가할 수 있다</u> .	자율적 실시																																																																																

현 행	개 정(안)	비 고
제16조(외부인 출입금지) 입사자는 생활관내에 외부인을 출입시킬 수 없다. (단서 신설)	제16조(외부인 출입금지) ----- ----- ----- 다만, 행사(졸업식, 입학식)에는 사 감의 허락을 받아 출입시킬 수 있 다.	학교 행사 시 생활관 사감 허락 하에 외부 인 출입 허 용
제23조(퇴사조치) ① (생략) ② 제1항제1호에 해당하는 자로서 징계처분을 받은 자는 징계의 경· 중에 따라 최저 30일에서 최고 180 일 이내의 기간동안 퇴사조치 할 수 있다.	제23조(퇴사조치) ① (현행과 같음) ② ----- ----- -----365 일 이상 ----- -----	징계에 따 른 퇴 사 일 을 강화하 여 입사생 질서 확립
제26조(특별식 식단) 특별식은 예산 의 범위내에서 제공하며, 식단은 다음 각 호와 같다. 1. 체중증강식 : 장거리 운동(도로 사이클, 중장거리, 역도 등) 2. (생략)	제26조(특별식 식단) ----- ----- ----- 1.체력증강식 : ----- ----- 2. (현행과 같음)	자구수정
제27조(특별식 신청) 특별식은 각 부 지도교수의 요청에 따라 <u>훈련처장</u> 을 경유하여 <u>생활관장이</u> 결정한다.	제27조(특별식 신청) ----- ----- <u>생활관장</u> 이-----	행정 절차 간소

현행				개정(안)				비고
(별표1) 위반 내용별 점수 및 벌칙				(별표1) 위반 내용별 점수 및 벌칙				
위반내용	감점	벌칙	비고	위반내용	감점	벌칙	비고	
<ul style="list-style-type: none"> ◦ 물리적행위(폭력,얼차려 등) ◦ 음주, 흡연 ◦ 절도, 도박 	30	<ul style="list-style-type: none"> ◦ 한국체육대학교 학생지원규정 제16호에 의한 징계 · 제적 · 무기정학 · 유기정학 · 근신 	교학처에 징계요청	<ul style="list-style-type: none"> ◦ 물리적행위(폭력,얼차려 등) ◦ 음주, 흡연 ◦ 절도, 도박 	50	(현행과같음)	교학처에 징계요청	
<ul style="list-style-type: none"> ◦ 집단 의사표시 행동 (불온유인물 전시 및 배포) ◦ 고의적인 공공기물 파손 ◦ 화재유발 및 화재유발 물품사용(버너, 전기난로, 전기장판, 전기히터, 전기핫팩 등) ◦ 교직원에 대한 불손한 언행태도 				(현행과 같음)	30			
<ul style="list-style-type: none"> ◦ 금지된 물품소지 <ul style="list-style-type: none"> · 술,담배,도박용품, 화기유발 물품 등 ◦ 무단미귀 및 무단이탈 ◦ 허위보고 	15	(공통부문) <ul style="list-style-type: none"> ◦ 5점 : 반성문 제출 및 외출외박금지 2주 ◦ 10점 : 외출외박금지 3주 ◦ 15점 : 외출외박금지 4주 ◦ 20점 : 외출외박금지 6주 ◦ 25점 : 외출외박금지 8주 ◦ 30점 : 최저 30일, 최고 180일 퇴사 		(현행과 같음)	15	(공통부문) <ul style="list-style-type: none"> ◦ 5점 : 반성문 제출 및 외출외박금지 2주 ◦ 10점 : 외출외박금지 3주 ◦ 15점 : 외출외박금지 4주 ◦ 20점 : 외출외박금지 6주 ◦ 25점 : 외출외박금지 8주 ◦ 30점 : 최저 30일, 최고 365일 이상 퇴사 		
<ul style="list-style-type: none"> ◦ 소등 불이행 ◦ 호실내 건조 ◦ 소란 및 소음행위 등 ◦ 입사자의 품위를 손상시키는 행위 ◦ 외부인에게 학생식당 이용 ◦ 청소 및 정리정돈 불량 ◦ 학생자치회 직무방해 	5	※생활관 내·외부 청소 등 봉사활동 7-10일 이상		(현행과 같음)	5	※생활관 내·외부 청소 등 봉사활동 7-10일 이상		

현행					개정(안)					비고	
(별표 2) 가점 내용 및 점수					(별표 2) 가점 내용 및 점수						
가점내용	점수	적용	선정	비고	가점내용	점수	적용	선정	비고		
1. 포상규정에 의한 포상을 받은자	30		교학처		1. 포상규정에 의한 포상을 받은자	30		교학처			
2. 선행한 자	20		수시접수		2. 선행한 자	20		수시접수			
3. 생활관에 공로가 있다고 인정된 자	10	4년간 누가기록하여	사감회의		3. 생활관에 공로가 있다고 인정된 자	10	4년간 누가기록하여	사감회의			
4. 우수호실 선정	5	감점과	사감회의		4. 우수호실 선정	5	감점과	사감회의			
5. 봉사활동	3	상쇄된	사감회의		5. 봉사활동	5	상쇄된	사감회의			
6. 생활상태가 매우 충실한 자	3	점수는	사감회의		6. 생활상태가 매우 충실한 자	5	점수는	사감회의			
7. 평상시 호실 정리정돈이 양호한 자 (오전학과 및 오후전문실기 훈련 시)	2	소멸	사감회의 (주2회점검)		7. 평상시 호실 정리정돈이 양호한 자 (오전학과 및 오후전문실기 훈련 시)	5	소멸	사감회의 (주2회점검)			