

한국체육대학교 대외협력단 운영 규정

제정 2017. 2. 24. (규정 제736호)

제1조(목적) 이 규정은 한국체육대학교(이하 “본교”라 한다) 학칙 제18조의3에 따른 대외협력단의 조직과 운영에 관한 사항을 정함을 목적으로 한다.

제2조(기능) 대외협력단은 다음 각 호의 사항을 담당한다.

1. 본교 홍보에 관한 사항
2. 국내·외 교류협력에 관한 사항(산학연협력 제외)
3. 대외협력 및 활동지원에 관한 사항
4. 외국인숙소 운영 관리에 관한 사항
5. 본교 명칭사용 승인에 관한 사항
6. 그 밖에 본교 홍보 및 대외협력에 관한 사항

제3조(조직) ① 대외협력단에 단장을 두며 교수 또는 부교수로 겸보한다.

② 단장은 대외협력단의 업무를 총괄하고 소속 직원을 지휘·감독한다.

③ 대외협력단에 대외협력지원본부장을 둘 수 있으며, 조교수 이상의 교원 또는 총장이 필요하다고 인정하는 경우 외부인사로 임명·위촉할 수 있다.

④ 대외협력지원본부장은 대외협력단업무 지원 및 자문을 담당한다.

제4조(대외협력단 운영위원회) ① 대외협력단의 주요업무를 심의하기 위하여 대외협력단 운영위원회(이하 "위원회"라 한다)를 둔다.

② 위원회는 위원장을 포함한 9명 이내로 구성하고, 위원장은 대외협력단장이 된다.

③ 위원은 교학처장, 기획처장, 훈련처장, 사무국장과 본교 전임교원 중에서 총장이 임명한다.

④ 당연직 위원을 제외한 위원의 임기는 1년으로 하며, 연임할 수 있다.

⑤ 위원장은 필요에 따라 위원회를 소집하며, 재적위원 과반수의 출석으로 개최하고 출석위원 과반수의 찬성으로 의결한다.

⑥ 위원회는 다음 각 호의 사항을 심의한다.

1. 국제교류 협정체결에 관한 사항
2. 대외협력단 운영규정의 개·폐에 관한 사항
3. 그 밖에 대외협력단 운영에 관한 중요 사항

⑦ 간사는 대외협력업무 담당직원으로 한다.

제5조(교류협정 체결) ① 교류협정을 체결할 수 있는 대상기관은 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 기관으로 한다.

1. 본교 학문의 질적 수준 향상에 기여할 수 있다고 인정되는 기관
 2. 본교의 장기적인 발전을 위하여 정책적으로 필요하다고 인정되는 기관
 3. 본교 육성종목의 경기력 향상을 위해 필요한 기관
 4. 그 밖에 대학발전을 위하여 위원회가 필요하다고 인정한 기관
- ② 교류협정은 총장이 체결하는 것을 원칙으로 한다.
- ③ 교류협정은 대외협력단에서 주관하여 체결한다.
- ④ 각 부서에서 교류협정 체결을 요청할 시에는 별지 제1호서식에 따라 필요한 서류를 대외협력단에 제출하여야 한다.

제6조(교류의 종류) 본교와 교류협정을 체결한 기관(이하 "협정기관"이라 한다)과의 교류종류는 다음 각 호와 같다.

1. 학술·문화교류
2. 교환학생 교류
3. 학생 합동훈련
4. 그 밖의 교직원 및 학생 교류

제7조(교류시기 및 기간) ① 협정기관과의 문화교류는 방학 중 실시하는 것을 원칙으로 하되, 필요한 경우 학기 중에도 실시할 수 있다.

② 교류기간은 양쪽 기관의 교류사업별 일정에 의한다. 단, 교환학생 교류는 1년 단위로 한다.

제8조(교류자 선발) 협정기관에 교류할 교직원 및 학생의 선발은 대외협력단에서 총괄 하되, 부서단위 교류는 부서별 자체 계획에 의한다.

제9조(경비지원 등) ① 협정기관에 교류하는 교직원 및 학생에게는 사업별 예산의 범위에서 경비를 지원할 수 있다. 단, 협정기관에서 경비를 부담하는 경우에는 예외로 한다.

② 본교를 방문하는 협정기관의 방문자 경비는 체재비 지원을 원칙으로 하되, 학술대회 참가 등 공식적인 초청자의 경우에는 예외로 할 수 있다.

③ 교류경비를 지원받아 교류에 참가한 교직원 및 학생은 교류 종료 후 7일 이내에 별지 제2호 서식으로 대외협력단에 제출해야 한다. 단, 합동훈련, 문화교류 등 소속 부서에서 실시하는 교류는 자체 계획에 따른다.

제10조(외국인숙소 이용 등) ① 외국인숙소의 이용은 협정기관, 인원, 일정, 사용신청 등을 고려하여 대외협력단에서 배정한다.

② 외국인숙소 등 부서간 협조가 필요한 사항은 7일 전까지 공문서로 신청하여야 한다.

제11조(비협정기관과의 교류) 비협정기관과의 교류 시에는 해당 위원회의 심의결과에 따른다.

제12조(홍보위원) ① 본교의 홍보활성화를 위하여 홍보위원을 둘 수 있다.

② 홍보위원은 체육이나 교육 분야의 국내·외 전문가 또는 주요 국제대회 입상자를

대상으로 한다.

③ 홍보위원은 총장이 임명 또는 위촉하되, 임기는 1년으로 하며 연임할 수 있다.

④ 홍보위원은 다음 각 호의 임무를 수행한다.

1. 본교의 홍보 업무
2. 홍보와 관련하여 본 대학에서 지정하는 업무

⑤ 홍보위원이 재임 중 본교의 명예를 훼손한 때에는 그 임명을 취소하거나 위촉을 해제할 수 있다.

⑥ 본교 전임교원이 아닌 외부 홍보위원에게는 예산의 범위에서 자문료, 수당, 여비 등 필요한 경비를 지급할 수 있다.

제13조(홍보도우미) ① 본교의 홍보 활성화를 위하여 홍보도우미를 둘 수 있다.

② 홍보도우미는 학부 재학생을 대상으로 선발한다.

③ 홍보도우미는 대외협력단장이 임명하되, 임기는 1년으로 하며 연임할 수 있다.

④ 홍보도우미는 다음 각 호의 임무를 수행한다.

1. 외부인 안내 등 홍보업무 지원
2. 홍보와 관련하여 본 대학에서 지정하는 업무

⑤ 홍보도우미가 본교의 명예를 훼손한 때에는 그 임명을 취소할 수 있다.

⑥ 홍보도우미에게는 예산의 범위에서 필요한 경비를 지급할 수 있다.

제14조(기타) 이 규정에 명시되지 아니한 사항은 총장이 따로 정한다.

부 칙(제736호, 2017. 2. 24.)

제1조(시행일) 이 규정은 2017년 3월 1일부터 시행한다.

제2조(경과조치) 종전의 국제교류협력규정에 따라 체결된 국제교류협정 등은 이 규정에 의하여 체결된 것으로 본다.

제3조(다른 규정의 폐지) 「한국체육대학교 국제교류협력 규정」은 폐지한다.

[별지 제1호서식]

교류협정 체결 신청서

체결기관	
체결목적	
기관현황	
협정내용	
협정서(안)	별도 첨부
<p>한국체육대학교 대외협력단 운영 규정 제5조제4항에 따라 교류협정 체결 신청서를 제출합니다.</p> <p>20 . . .</p> <p>부서장 ○○○(서명)</p> <p>한국체육대학교총장 귀하</p>	
※ 붙임 : 교류협정서(안)	

[별지 제2호서식]

교류 결과 보고서

교류종류			
교류기간		교류국	
교 류 자			
주요일정			
개선 또는 건의사항			
<p>한국체육대학교 대외협력단 운영 규정 제9조제4항에 따라 교류결과 보고서를 제출합니다.</p> <p>20 . . .</p> <p>부서장 ○ ○ ○ (서명)</p> <p>한국체육대학교총장 귀하</p>			
※ 관련서류 첨부			