

한국체육대학교 교원창업에 관한 규정

제정 2019. 8. 28. 규정 제802호

제1장 총 칙

제1조(목적) 이 규정은 한국체육대학교(이하 “본교”라 한다) 교원의 창업 및 기업운영에 참여하는데 필요한 절차와 관리 등에 관한 사항을 정함을 목적으로 한다.

제2조(정의) 이 규정에서 사용하는 용어의 정의는 다음과 같다.

1. “교원창업”이란 교원이 단독 또는 공동으로 연구개발한 성과 및 보유기술을 활용하여 「벤처기업육성에 관한 특별조치법」에서 규정하고 있는 벤처기업 또는 「중소기업인력지원 특별법」에서 규정하고 있는 중소기업에 교내외에서 창업하여, 대표자나 임·직원으로 참여하는 것을 말한다.
2. “창업교원”이란 교원으로서 창업했거나 창업하려는 벤처기업 또는 중소기업의 대표자나 임직원으로 참여하는 교원을 말한다.
3. “창업겸직”이란 창업교원이 창업과 관련하여 교원의 직무를 수행하면서 벤처기업 또는 중소기업의 대표자나 임·직원을 겸하는 것을 말한다.
4. “창업휴직”이란 창업교원이 창업기업의 대표자나 임원으로 활동하기 위해 교원 신분은 유지하면서 한시적으로 그 직무에 종사하지 않는 것을 말한다.
5. “창업기간”이란 교원이 교원창업을 하고자 창업겸직 및 창업휴직을 하는 기간을 말한다.
6. “대학 투입분”이란 창업 및 운영에 투입되는 본교의 시설, 비품, 연구기자재, 인력, 지식재산권, 자금지원 등을 말한다.
7. “창업기업”이란 창업교원이 이 규정에 따라 창업한 중소기업 또는 벤처기업을 말한다.

제3조(기본원칙) 교원창업 또는 창업관련 활동은 창업교원이 담당하는 교육과 연구 활동에 지장을 주지 않는 범위에서 이루어져야 한다.

제2장 교원창업심의위원회

제4조(구성) ① 교원창업 및 창업관련 활동에 관한 사항을 심의하기 위하여 산학협력단 내에 교원창업심의위원회(이하 “위원회”라 한다)를 둔다.

② 위원회는 본교 지식재산권심의위원회 위원을 당연직으로 하고 산학협력단장이 추천하여 총장이 임명하는 2명 이내의 교원을 위원으로 추가하여 구성하며, 위원장은 산학협력단장이 된다.

③ 위원의 임기는 2년으로 하되 연임할 수 있다.

④ 위원회에 간사 1명을 두되 산학협력단 팀장이 된다.

제5조(기능) 위원회는 다음 각 호의 사항을 심의한다.

1. 교원창업과 관련한 본교의 기본방침에 관한 사항
2. 교원창업 기업의 운영 성과 평가에 관한 사항
3. 교원창업에 따른 대학 투입분 및 회수에 관한 사항
4. 교원창업 승인 및 취소에 관한 사항
5. 이 규정의 개정 및 폐지에 관한 사항
6. 그 밖에 교원창업 및 교원창업 기업에 관하여 위원장이 필요하다고 인정하는 사항

제6조(회의) ① 위원장은 회의를 소집하고 그 의장이 된다.

② 회의는 재적위원 과반수의 출석으로 개최하고, 출석위원 과반수의 찬성으로 의결한다.

③ 위원회는 창업교원 또는 관련 전문가를 회의에 출석하도록 하여 의견을 청취할 수 있다.

제7조(운영관리) 산학협력단장은 위원회 운영을 포함하여 교원창업에 대한 사전사후 지원 업무를 담당한다.

제3장 교원창업 절차

제8조(자격조건) 교원창업을 할 수 있는 자는 본교에 2년 이상 근속한 전임교원으로 한다.

제9조(신청) 창업을 하려는 교원은 다음 각 호의 서류를 첨부하여 산학협력단장에게 교원 창업을 신청한다.

1. 창업신청서(별지 제1호서식)
2. 사업계획서(별지 제2호서식)
3. 창업검·휴직 승인 요청서(별지 제3호서식)
4. 창업검직동의서(별지 제4호서식)
5. 국유재산 사용허가 신청서(별지 제5호서식)
6. 그 밖에 (예비)벤처기업확인서 등의 참고 서류

제10조(창업심의) ① 위원회는 창업신청을 심의하며, 필요한 경우 학과장과 학장 및 해당 창업 신청 교원을 출석하게 하여 의견을 청취할 수 있다.

② 위원회는 심의 결과를 총장에게 보고한다.

③ 산학협력단장은 위원회의 심의 후 15일 이내에 승인여부를 신청 교원에게 문서로 통보한다.

제11조(협약체결) 산학협력단장은 창업교원과 다음 각 호의 내용이 포함된 협약을 체결한다.

1. 교원창업 관련 기술 제공
2. 교원창업 활동에 필요한 대학 투입분 내역
3. 대학 투입분에 대한 보상 방법
4. 그 밖에 상호 필요하다고 인정되는 사항

제12조(창업검·휴직) ① 창업교원은 총장의 허가를 받아 창업검직 또는 창업휴직을 할 수 있다.

② 창업검직 또는 창업휴직을 신청하고자 하는 창업교원은 별지 제3호서식에 따른

창업검·휴직 승인 요청서를 산학협력단장에게 제출하고, 산학협력단장은 위원회 심의를 거쳐 교학처장에게 요청한다.

③ 창업교원의 창업검직 허가는「벤처기업육성에 관한 특별조치법」제16조의2,「중소기업 인력지원 특별법」제15조,「교육공무원법」제19조의2 등 관계 법령에 따른다.

④ 창업교원의 창업휴직 허가는「벤처기업육성에 관한 특별조치법」제16조에 따르고 학과의 교육과 연구 활동에 차질이 있는 경우 제한할 수 있다.

⑤ 창업휴직 교원의 급여는 휴직기간 중에는 지급하지 아니한다.

⑥ 창업검휴직 기간을 연장하고자 할 경우에는 허가기간 종료 1개월 이전에 창업검·휴직 기간의 연장을 신청하여 총장의 허가를 받아야 한다.

제13조(기업설립 등)

① 창업교원은 창업 승인일로부터 6개월 이내에 창업기업의 업무를 개시하고, 법인 등기부등본 및 사업자등록증 사본을 산학협력단장에게 제출하여야 한다.

② 창업기업은 원칙적으로 주식회사 형태의 법인이어야 한다. 창업기업이 주식회사 형태의 법인이 아닌 경우에는 3년 이내에 주식회사 형태의 법인으로 전환하여야 한다.

③ 교내에서 교원창업을 한 경우에는 창업기간이 만료된 후 창업기업을 교외로 이전하여야 한다.

제4장 창업교원의 의무와 창업기업 관리

제14조(비용부담) 창업기업은 공간 또는 시설의 사용대가 등을 본교가 요구한 경우 그 비용을 부담하여야 한다.

제15조(변동사항 보고) 창업교원은 상호, 대표자, 사업장의 변경 또는 휴업·폐업 등 창업기업 및 창업교원에 특이사항이나 변동사항이 발생하였을 경우, 발생일로부터 1개월 이내에 관련 증빙자료를 첨부하여 산학협력단장에게 보고하여야 한다.

제16조(창업기업 평가) ① 위원회는 창업기업의 효율적인 관리를 위하여 매년 창업활동 운영 성과를 평가하고, 필요한 경우 현장 실사를 할 수 있다.

② 창업교원은 당해 창업기업의 연간 운영보고서를 다음 해 6월말까지 산학협력단장에게 제출하여야 하며, 산학협력단장은 이를 검토한 후 위원회에 보고하여야 한다.

③ 제2항의 연간 운영보고서에는 다음 각 호의 서류를 첨부하여야 한다.

1. 재무제표(손익계산서, 대차대조표 등) 1부
2. 특허출원 또는 등록증 사본 각 1부

제17조(창업승인 취소) ① 산학협력단장은 창업기간에 불구하고 다음 각 호에 해당될 경우 위원회의 심의를 거쳐 창업승인을 취소할 수 있다.

1. 교원창업 협약체결 후 6개월 이내에 창업을 하지 않은 경우
2. 위원회 또는 산학협력단장에게 제출한 서류 등에서 허위사실이 발견된 경우
3. 협약사항을 이행하지 아니하거나 연간 운영보고서를 제출하지 않은 경우
4. 창업기업 평가 결과 교원창업 활동이 본교에 부정적인 영향을 미치는 경우
5. 본교의 규정을 위반하거나 교원창업 활동이 교육과 연구수행에 현저히 부정적인 영향을 미치는 경우

6. 부적절한 기업 활동으로 본교 이미지에 부정적인 영향을 미치는 경우
7. 창업교원이 스스로 승인취소를 요청한 경우
- ② 학과의 장은 창업교원이 제1항제5호에 해당된다고 판단하는 경우 학과 교원 및 학과의 장의 의견을 첨부하여 창업승인 취소를 요구할 수 있다.
- ③ 제1항에 따라 승인 취소된 창업교원은 취소를 통보 받은 날부터 사업장 폐쇄 등의 조치를 취하고 3개월 이내에 산학협력단장에게 해당 결과를 보고하여야 한다.

제5장 기타사항

- 제18조(공동 교원창업)** 2명 이상의 교원이 공동으로 창업하여 창업기업의 임직원으로 참여할 시, 창업기업은 1개의 교원창업 기업으로 간주한다.
- 제19조(발명자 실시권)** 본교 산학협력단 명의의 지식재산권 발명자가 동 지식재산권을 이용하여 교원창업을 하는 경우 최소 비용으로 통상실시권 허용을 원칙으로 하되 기술 이전계약은 별도 체결한다.
- 제20조(창업교원의 재정적 기여)** ① 창업교원은 교원창업 활동과 관련하여 본교 산학협력단에 일정 부분 재정적 기여를 하여야 한다.
- ② 창업교원은 창업 당시 총 발행주식의 3%이상을 산학협력단에 무상으로 기부하여야 한다.
- 제21조(비밀유지)** 창업교원은 창업 대상 기술과 창업기업 활동으로 취득한 기술정보 및 노하우에 대한 비밀을 준수하여야 하며 창업이 끝난 후에도 비밀을 유지하여야 한다.
- 제22조(기타사항)** 이 규정에서 정하지 아니한 사항은 위원회를 거쳐 산학협력단장이 따로 정한다.

부 칙(제802호, 2019. 8. 28.)

- 제1조(시행일)** 이 규정은 공포한 날부터 시행한다.
- 제2조(경과조치)** 이 규정 이전에 처리된 업무는 이 규정에 따라 처리한 것으로 본다.

교원창업 신청서

창업자 인적사항						
소 속		직 위		성 명		전화번호
창업관련 활동자(교원) 인적사항						
소 속		직 위		성 명		전화번호
회 사 개 요	회사명					
	사업장주소					
	설립일 (예정일)		()	주생산물		
	자본금		_____만원		총발행주식	____주, 액면가 : _____원
	설립형태		(주식회사, 개인사업자 *개인사업자의 경우 주식회사 전환계획 기재)			
주요주주 및 경영진		성명		직위		지분
		성명		직위		지분
		성명		직위		지분
		성명		직위		지분
		성명		직위		지분
		성명		직위		지분
		성명		직위		지분
		성명		직위		지분
차입금/담보		거래은행		대출과목		
		담보내용		차입금		
첨부 : 사업계획서						

위와 같이 창업을 신청·추천합니다.

년 월 일

신청인 : (인)

추천인 학과장 : (인)

[별지 제2호서식]

사 업 계 획 서

20 . . .

회 사 명
(예 비 창 업 자)

1. 창업목적·동기 및 (창업)회사개요

창 업 목 적 , 동 기					
기 업 체 명			대 표 자		
설 립 (예 정) 일			상시 근로자수		
소 재 지				전화번호	소유여부
본 사					(소유, 임대)
사 업 장					(소유, 임대)
업 종			주 제 품		
관계회사			자 본 금		

2. 사업화 기술개요

기술·특허 및 제품명					
개 발 기 간		개발 비용		제품화여부	여(), 부()
개 발 방 법 (공동 출원여부)	단독(), 공동()				
권리자(소유권자)					
발명자	성 명		생년월일		비고
	주 소				

3. 기술(제품)용도 및 기능

기술(제품) 용도 및 기능(1)	- 관련 자료 포함 3장 내외로 기술

4. 시장 현황 및 효과

<p>시장현황·규모 및 특성</p>	
<p>경쟁업체 현황 (업체명, 기술개발계획, 양산/증산계획 등)</p>	
<p>대체 또는 경쟁제품과의 차별성 (기술/기능상의 차이를 중심으로 기술하되 제품의 핵심기술과 보유여부 포함)</p>	
<p>기술의 파급효과 (적용범위 및 응용성을 중심으로 기술하되 계획한 제품 포함)</p>	
<p>기대효과 (매출증대,고용창출, 경영개선 효과 등)</p>	

5. 향후 추진계획(판매·연구 전략 및 계획 포함)

내 용	년도		년도		비 고
	상반기	하반기	상반기	하반기	

6. 대학투입분 요청내역

구 분	요 청 내 용
시설사용 면적(m ²)	
비품 등	
연구기자재	
창업에 필요한 지식재산권 및 Know-How 등	
참여인력 (연구원, 학생등)	
기타	

7. 소속부서의 업무공백 보완계획서

대상업무	보완계획
담당하던 필수과목 강의계획	
학부 및 대학원생 지도계획	
수행중인 연구 과제 계획	

[별지 제3호서식]

교원창업 ☐ 휴직 **승인 요청서**
☐ 겸직

인적 사항	소 속		학부(과)	
	직위 (급)		성 명	
	주민등록번호		재직기간	년 월
	주 소		연 락 처	
창업 기업 개요	기업체명		참여(예정)직위	
	기업체주소			
	대표자 성명		주민등록번호	
	기업형태	<input type="checkbox"/> 법인 <input type="checkbox"/> 개인		
	휴·겸직 기간	년 월	일부터 년 월	일까지
	사업내용	업 종	생산제품명	가동예정일
(산업분류:)				

(겸직) 「벤처기업육성에 관한 특별조치법」 제16조의2 또는 「중소기업인력지원 특별법」 제15조
 (휴직) 「벤처기업육성에 관한 특별조치법」 제16조에 의거 상기 교육공무원의 교원창업 휴·겸직을
 요청하오니 승인하여 주시기 바랍니다.

붙임 : (예비)벤처기업확인서 사본 1부.

20 . . .

신청인 : (인)

추 천 인 학과장 : (인)

한국체육대학교 총장 귀하

검 직 동 의 서

1. 검직자

- 0 소 속 :
0 직위 및 직명 :
0 성 명 :
0 주민등록번호 :
0 전 공 분 야 :

2. 검직내용

- 겸 직 기관 :
- 직명 및 직급 :
- 겸 직 분야 :
- 겸 직 기간 :

위와 같이 동의합니다.

20 년 월 일

검 직 자 (인)

확인 : 학과장(인)

<div style="display: flex; justify-content: space-between; align-items: center;"> <div style="text-align: center;"> <h2 style="margin: 0;">국 유 재 산 사 용 허 가 신 청 서</h2> </div> <div style="text-align: right;"> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px 5px;">처리기간</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px 5px;">20일</div> </div> </div>						
신청인	①성명		②주민등록번호 (사업자등록번호)			
	③주소		④전 화 번 호			
	⑤사용요청기간		⑥이메일주소			
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px;">⑦ 신청내용</div>						
재산의 표시				신청 면적 (㎡)	용도	비고
소재지	지목	공부면적(㎡)				
				교원창업		
<div style="border: 1px solid black; padding: 10px;"> <p>「국유재산법 시행규칙」 제14조·제35조 또는 제36조에 따라 위 재산의 사용허가를 신청하고자 합니다.</p> <div style="text-align: right; margin-top: 20px;"> 20 년 월 일 </div> <div style="display: flex; justify-content: space-between; margin-top: 20px;"> <div style="width: 40%;"></div> <div style="width: 30%; text-align: center;">신청인</div> <div style="width: 30%; text-align: center;">(서명 또는 인)</div> </div> <div style="margin-top: 20px;"> 한국체육대학교 총장 귀하 </div> </div>						