

## 신 · 구조문 대비표

현 행	개 정(안)
<p style="text-align: center;"><b>한국체육대학교 조교임용규정</b></p> <p><b>제2조(조교 구분)</b> 조교는 다음과 같이 구분한다.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 학부(과)조교는 학부(과)의 행정과 수업을 보조하는 조교를 말한다.</li> <li>2. (생략)</li> <li>3. (생략)</li> </ol>	<p><b>제2조(조교 구분)</b> (현행과 같음)</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. <b>학과조교는 학과의</b> 행정과 수업을 보조하는 조교를 말한다.</li> <li>2. (현행과 같음)</li> <li>3. (현행과 같음)</li> </ol>
<p><b>제3조(임용자격)</b> (생략)</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 학부(과)조교 및 행정조교는 최종대학 평균성적이 B이상인 자로 한다.</li> <li>2. (생략)</li> </ol>	<p><b>제3조(임용자격)</b> (현행과 같음)</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. <b>학과조교</b> 및 행정조교는 최종대학 평균성적이 B이상인 자로 한다.</li> <li>2. (생략)</li> </ol>
<p><b>제4조(임용추천)</b> ① 조교의 임용은 관련 부서장(전문실기-지도교수, 학부장, 훈련처장)의 추천(별지 제1호 서식의 추천서)과 교학처장의 동의를 거쳐 총장이 임용한다.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 학부(과)조교는 학부(과)장, 행정조교는 부서의 장, 전문실기조교는 종목별 지도교수, 학부장 및 훈련처장의 연명으로 추천한다.</li> <li>2. (생략)</li> <li>3. (생략)</li> </ol> <p>② 제1항에 불구하고 총장은 공개채용 방법으로 조교를 임용할 수 있다.</p>	<p><b>제4조(임용추천)</b> ① 조교의 임용은 관련 부서장의 추천(별지 제1호 서식의 추천서)과 교학처장의 동의를 거쳐 총장이 임용한다.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. <b>학과조교는 학과장</b>, 행정조교는 부서의 장, 전문실기조교는 종목별 지도교수, <b>학과장</b> 및 훈련처장의 연명으로 추천한다.</li> <li>2. (현행과 같음)</li> <li>3. (현행과 같음)</li> </ol> <p>② (현행과 같음)</p>
<p><b>제5조(임용기간)</b> ① 조교의 임용기간은 1년으로 하고, 재임용할 수 있다.</p> <p>② 조교의 재임용기간은 다음과 같다.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 학부(과) 조교 : 3년</li> <li>2. 행정조교, 전문실기조교 : 5년</li> </ol> <p>③ (생략)</p>	<p><b>제5조(임용기간)</b> ① (현행과 같음)</p> <p>② (현행과 같음)</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. <b>학과</b> 조교 : 3년</li> <li>2. 행정조교, 전문실기조교 : 5년</li> </ol> <p>③ (현행과 같음)</p>

현행	개정(안)
<p><b>제8조(조교의 배정)</b> ① <u>학부(과)</u>조교와 행정조교는 업무량과 특성을 고려하여 배정한다.</p> <p>② 전문실기조교는 다음 사항을 고려하여 배정한다.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. <u>종목별 비교우위평가에서 상위50% 이내에 속한 종목</u></li> <li>2. 지도교수의 연령이 55세 이상인 종목</li> <li>3. 기타 종목의 특성상 조교의 배치가 필요하다고 총장이 인정하는 종목</li> </ol>	<p><b>제8조(조교의 배정)</b> ① <u>학과</u>조교와 행정조교는 업무량과 특성을 고려하여 배정한다.</p> <p>② (현행과 같음)</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. <u>경기력이 우수한 종목</u></li> <li>2. (현행과 같음)</li> <li>3. (현행과 같음)</li> </ol>
<p><b>제9조(근무성적평정)</b> ① 재임용예정자의 근무성적평정은 별지 제2호 서식의 근무성적평정표에 의하되, 임기만료 30일 이내에 한다.</p> <p>② 근무성적 평가시 평가자는 다음과 같이 하며, 확인자는 교학처장이 된다.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. <u>학부(과)조교</u> : <u>학부(과)장</u></li> <li>2. 행정조교 : 해당 부서의 장</li> <li>3. 전문실기조교 : 해당종목 지도교수</li> </ol>	<p><b>제9조(근무성적평정)</b> ① (현행과 같음)</p> <p>② (현행과 같음)</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. <u>학과조교</u> : <u>학과장</u></li> <li>2. (현행과 같음)</li> <li>3. (현행과 같음)</li> </ol>
<p><b>제10조(복무관리)</b> ① 조교의 복무관리는 해당부서장(전문 실기는 훈련처장)과 교학처장이 한다.</p> <p>② 조교는 해당 <u>학부(과)장</u> 또는 부서장(전문 실기는 지도교수)의 지시에 따라 학사행정, 연구·강의 보조와 훈련준비 등의 업무를 수행한다.</p>	<p><b>제10조(복무관리)</b> ① (현행과 같음)</p> <p>② 조교는 해당 <u>학과장</u> 또는 부서장(전문 실기는 지도교수)의 지시에 따라 학사행정, 연구·강의 보조와 훈련준비 등의 업무를 수행한다.</p>
(신설)	<p><u>부 칙 (2014. . . 제 호)</u> 이 규정은 공포한 날부터 적용한다.</p>