

「한국체육대학교 학술정보원규정」

일부개정 2024. 4. 23. 규정 제904호

1. 개정이유

- 도서관의 지역사회 발전 기여을 위한 근거 규정 마련
- 지역사회 개방에 맞춰 학술정보원 규정의 조문을 정비하여 현행화 하고자 함

2. 주요내용

- 도서관 휴관일 명문화 및 자료열람 대상 조정(안 제7조, 제9조)
- 대출 불가 자료 및 저작권법 준수 명시(안 제10조)
- 제재에 따른 대출정지 기간 조정 및 대출정지 감면 명시 (안 제11조)
- 도서관 내 질서유지 행위 현행화 및 제11조(제재)에 맞게 수정(안 제15조)

3. 주요 토의과제 : 없음

4. 참고사항

- 가. 관계법령(참고) : 해당 없음
- 나. 예산조치 : 해당 없음
- 다. 합 의 : 해당 없음
- 라. 불 임 : 개정안 및 신·구조문 대비표

「한국체육대학교 학술정보원규정」 개정문

한국체육대학교 학술정보원규정 일부를 다음과 같이 개정한다.

제1조 중 “한국체육대학교(이하 ” 본교 “라 한다)” 를 “한국체육대학교” 로 한다.

제2조 제목 외의 부분을 제1항으로 하고 “종합정보시스템” 을 “통합정보시스템” 으로 하며, 같은 조에 제2항을 다음과 같이 신설한다.

② 학술정보원(도서관)은 제1항의 업무수행에 지장이 없는 범위에서 지역사회 발전을 위하여 시설 및 자료를 지역사회에 개방하거나 교육 프로그램 등을 운영 할 수 있다.

제3조제2항 각 호 외의 부분 중 “대학” 을 “한국체육대학(이하 “’본교 “라 한다)” 으로 한다.

제7조제2항을 제3항으로 하고, 같은 항(중전의 제2항) 제1호 중 “시간강사” 를 “강사” 로, “대학원생), 휴학생 및 졸업생” 을 “대학원생)” 으로 하며, 같은 항 제3호 중 “원장이 허가한” 을 “원장의 승인을 받은” 으로 하고, 같은 조에 제2항을 다음과 같이 신설한다.

② 도서관의 휴관일은 다음과 같다.

1. 「관공서의 공휴일에 관한 규정」에 따른 공휴일 및 대체공휴일
2. 그 밖에 원장이 필요하다고 인정하는 날

제8조제1항의 “학생증” 을 “열람증” 으로 하고, 같은 조 제2항의 “학생증” 을 “열람증” 으로 한다.

제9조제1항제5호 및제6호를 삭제하고, 제1항제7호를 다음과 같이 신설한다.

7. 그 밖에 원장의 승인을 받은 자 원장이 별도로 정함

제9조제1항제6호를 삭제하고, 같은 조 제3항제4호를 다음과 같이 한다.

4. 이용기간 만료

제10조제3항을 다음과 같이 하고, 같은 조에 제4항을 다음과 같이 신설한다.

③ 대출이 불가능한 자료는 다음과 같다. 다만, 원장이 특별히 필요하다고 인정하는 경우에는 자료를 대출할 수 있다.

1. 참고자료
2. 정기간행물
3. 비도서자료
4. 그 밖에 원장이 지정하는 자료

④ 「저작권법」상의 권리를 침해하는 행위는 할 수 없다.

제11조제1항제1호 중 “연체기간의 2배” 를 “연체기간” 으로 하고, 같은 조에 제7항을 다음과 같이 신설한다.

⑦ 제1항에 따른 대출정지 기간은 도서관 근로봉사로 감면할 수 있다. 이 경우 감면에 대한 자세한 사항은 원장이 따로 정한다. .

제15조제1항제1호부터 제3호까지를 각각 다음과 같이 하고, 같은 항 제4호를 삭제하며, 같은 항 제5호 및 제6호를 각각 제4호 및 제5호로 한다.

1. 다른 이용자에게 불편을 주는 행위(소음, 흡연, 집회 등)

2. 자료의 무단 반출

3. 열람증 및 신분증을 다른 사람에게 대여하거나 대여 받아 사용하는 행위

부 칙(제904호, 2024. 4. 23.)

이 규정은 공포한 날부터 시행한다.

신 · 구조문대비표

현행	개정안
<p>제1조(목적) 이 규정은 <u>한국체육대학교(이하 “본교”라 한다)</u> 학술정보원의 운영에 필요한 사항을 규정함을 목적으로 한다.</p>	<p>제1조(목적) ----- 한국체육대학교 ----- ----- -----.</p>
<p>제2조(임무) ① 학술정보원의 임무는 국내외의 자료를 수집, 정리, 보존, 전산화하여 교직원과 학생들의 연구 및 학습 자료로 제공하고, 교수연구지원, <u>종합정보시스템</u> 및 학내망을 운영·관리함은 물론 학생들의 컴퓨터 관련 교육과 실습을 지원하는데 있다.</p> <p><u><신 설></u></p>	<p>제2조(임무) ① ----- ----- ----- -----<u>통합정보시스템</u>----- ----- -----.</p> <p>② 학술정보원(도서관)은 제1항의 업무수행에 지장이 없는 범위에서 지역사회 발전을 위하여 시설 및 자료를 지역사회에 개방하거나 교육 프로그램 등을 운영 할 수 있다.</p>
<p>제3조(조직) ① (생략)</p> <p>② 원장은 조교수 이상의 교원 중에서 총장이 임명하며, 총장의 명을 받아 학술정보원 업무를 통할하고 <u>대학</u>의 정보화책임관으로서 다음 각 호의 임무를 수행한다.</p>	<p>제3조(조직) ① (현행과 같음)</p> <p>② ----- ----- ----- <u>한국체육대학(이하 “본교”라 한다)</u> -----.</p>
<p>제7조(열람) ① (생략)</p> <p><u><신 설></u></p> <p>② 자료를 열람할 수 있는 대상은 다음과 같다.</p> <ol style="list-style-type: none"> 본교의 교직원, <u>시간강사</u>, 재학생(학부 및 <u>대학원생</u>), <u>휴학생 및 졸업생</u> (생략) 그 밖에 <u>원장이 허가한</u> 자 	<p>제7조(열람) ① (현행과 같음)</p> <p>② 도서관의 휴관일은 다음과 같다.</p> <ol style="list-style-type: none"> 「관공서의 공휴일에 관한 규정」에 따른 공휴일 및 대체공휴일 그 밖에 원장이 필요하다고 인정하는 날 <p>③ -----..</p> <ol style="list-style-type: none"> ----- <u>강사</u>, ----- -----<u>대학원생</u> (현행과 같음) ----- <u>원장의 승인을 받은</u> --
<p>제8조(출입 및 이용) ① 도서관 출입 및 이용 시 <u>학생증</u> 또는 신분증을 사용하여야 한다.</p> <p>② 직원의 요구가 있거나 자료 대출 시 <u>학생증</u> 또는 신분증을 반드시 제시하여야 한다.</p>	<p>제8조(출입 및 이용) ① ----- --<u>열람증</u>-----.</p> <p>② ----- <u>열람증</u>-----.</p>
<p>제9조(대출권수, 기간) ① (생략)</p> <ol style="list-style-type: none"> ~ 4. (생략) 	<p>제9조(대출권수, 기간) ① (현행과 같음)</p> <ol style="list-style-type: none"> ~ 4. (현행과 같음)

현행	개정안
<p>5. 졸업생 3책 14일</p> <p>6. 휴학생 3책 14일</p> <p><신 설></p> <p>② (생 략)</p> <p>③ (생 략)</p> <p>1. ~ 3. (생 략)</p> <p>4. <u>졸업생 이용기간 만료(매년 2월말 기준)</u></p> <p>④ ~ ⑦ (생 략)</p>	<p>5. 삭제</p> <p>6. 삭제</p> <p>7. 그 밖에 원장의 승인을 받은 자 원장이 별도로 정함</p> <p>② (현행과 같음)</p> <p>③ (현행과 같음)</p> <p>1. ~ 3. (현행과 같음)</p> <p>4. <u>이용기간 만료</u></p> <p>④ ~ ⑦ (현행과 같음)</p>
<p>제10조(자료열람) ①·② (생 략)</p> <p>③ <u>자료열람실을 출입할 때에는 가방 및 소지품을 지정된 곳에 두어야 한다.</u></p> <p><신 설></p>	<p>제10조(자료열람) ①·② (현행과 같음)</p> <p>③ <u>대출이 불가한 자료는 다음과 같다. 다만, 원장이 특별히 필요하다고 인정하는 경우에는 자료를 대출할 수 있다.</u></p> <p>1. <u>참고자료</u></p> <p>2. <u>정기간행물</u></p> <p>3. <u>비도서자료</u></p> <p>4. <u>그 밖에 원장이 지정하는 자료</u></p> <p>④ 「저작권법」상의 권리를 침해하는 행위는 할 수 없다.</p>
<p>제11조(제재) ① (생 략)</p> <p>1. 일반자료 : <u>연체기간의 2배</u>에 해당하는 기간</p> <p>2. ~ 5. (생 략)</p> <p>② ~ ⑥ (생 략)</p> <p><신 설></p>	<p>제11조(제재) ① (현행과 같음)</p> <p>1. ----- <u>연체기간</u> -----</p> <p>2. ~ 5. (현행과 같음)</p> <p>② ~ ⑥ (현행과 같음)</p> <p>⑦ <u>제1항에 따른 대출정지 기간은 도서관 근로봉사로 감면할 수 있다. 이 경우 감면에 대한 자세한 사항은 원장이 따로 정한다.</u></p>
<p>제15조(질서유지) ① (생 략)</p> <p>1. <u>고성방가 및 잡담</u></p> <p>2. <u>흡연 및 식음행위</u></p> <p>3. <u>인쇄물 기타 물품의 배포</u></p> <p>4. <u>집회</u></p> <p>5. 6. (생 략)</p> <p>② (생 략)</p>	<p>제15조(질서유지) ① (현행과 같음)</p> <p>1. <u>다른 이용자에게 불편을 주는 행위 (소음, 흡연, 집회 등)</u></p> <p>2. <u>자료의 무단 반출</u></p> <p>3. <u>열람증 및 신분증을 다른 사람에게 대여하거나 대여 받아 사용하는 행위</u></p> <p><삭 제></p> <p>4. 5. (현행 제5호 및 제6호와 같음)</p> <p>② (현행과 같음)</p>
	<p>부 칙(제904호, 2024. 4. 23.)</p> <p>이 규정은 공포한 날부터 시행한다.</p>