

한국체육대학교 제44대 총학생회 with:u 회의록					
			담당 국장	총부학생회장	총학생회장
		전결사항		김재훈	송석
제목	제13회차 운영위원회 회의				
작성부서	재정관리국	담당자	황세영	회의일	2022-04-26
참석자	송석, 김재훈, 박경우, 이종원, 김규현, 오해미, 황세영, 최민서, 김소정, 위채은				
불참자(사유)	-				
회의안건	1. 업무보고 2. 업무지시				
	<p>1. 업무보고</p> <p>1) 사업기획국</p> 1. 국립개지원사업 1인1전문실기 건 기획처 회의 참가 / 해당사업취지에 맞지않아서 보류 2. 유튜브 5월첫째주 제작예정 3. 인스타그램 5월첫째주 재개예정 4. 천마로고시안 제작중 <p>2) 체육문학국</p> 1. 신입생 입학선물 인증 이벤트 경품 지급 완료 2. 재정국에 인증 이벤트 경품 지급 시트 전달 완료 3. 5월 2일부터 8월 22일 100대명산 등반 이벤트 진행 예정 4. 금요일까지 100대명산 이벤트 워딩 피드백 받은 뒤 미홍에 카드뉴스 요청 예정 5. 2주에 한번 씩 100대명산 등반 이벤트 홍보할 예정 -이유는 8월 22일까지이기 때문에 텅이 길고 처음에만 홍보하면 참여율이 저조할 것 같아서 이다. <p>3) 미디어홍보국</p> 1. 총학 인스타 라이브 방송 홍보 카드뉴스 (완료) 2. 홈페이지 회의록 공지 카드뉴스 (완료) 3. 세부성적 설문조사 당첨자 발표 카드뉴스 (완료) 4. 학위복 공모전 카드뉴스 (완료) 5. 스토리 하이라이트 업데이트(4월 기준 완료) 6. 공식 카톡에 주차권 관리자(재정관리국 서가현, 황세영) 추가 (완료) 7. 세월호 관련 카드뉴스 제작(완료) 8. 교육정책국 입장문 게시 (완료) 9. 웨이트 트레이닝장 오픈 관련 카드뉴스 (완료) 10. 학위복 공모전 카드뉴스 (완료) 11. 학습 도우미 카드뉴스 게시 (완료) 12. 2022 광주 역사 기행단 게시 (완료) 13. 인스타 안하는 사람들을 위해 다른 SNS에서 확인이 가능하다는 카드뉴스 제작(게시 대기 중) 14. 조직도 만들기(진행 중) <p>15. 4월 월말 보고 (예정)</p> -이번 주 내로 최소 금요일까지는 워딩 및 사진 보내주세요. -안지낸 홍보국원에게 전달 부탁드립니다. 16. 4월 캘린더 (예정) -자기 부서를 작성 잘 되어있는지 확인해주세요. 17. 제 6차 중운위 회의록 (예정) 18. 대협 여기어때 이벤트 표지 제작 (예정) <p>4) 대외협력국</p> 1. 잡플래닛 4/27 인제개발원에 방문해 자료 전달 예정 -내일 오전중으로 자료 전달 예정 2. 신규계약 체결 5/10까지 마무리 후 5/15 카드뉴스 전체 업로드 예정 -스크린 야구장 등 3시 전까지 마무리, 카드뉴스 전체 수정 3. 풋살장 초안 4/27 피드백 예정 4. 여기어때 카드뉴스 4/30 업로드 예정 -금요일까지 미홍에 부탁하여 다음주 토요일에 업로드 예정 <p>5) 재정관리국</p> 1. 44-13 신입생 ot 재학생 인터뷰 영수증 (제출 완료) 2. 44-13 신입생 ot 재학생 인터뷰 추천결과(제출 완료) 3. 44-15 세부성적 공개제도 영수증 (제출 중) 4. 44-15 세부성적 공개제도 추천결과(제출 완료) 5. 44-16 입학선물 인증 이벤트 영수증 (제출 완료) 6. 44-16 입학선물 인증 이벤트 추천결과 (제출 완료) 7. 44-18 간식사업 이벤트 기안서(결재완료) 8. 44-18 간식사업 이벤트 영수증(제출 중) 9. 당직근무표 작성 완료 10. 주차권 1명 추가로 현재 잔여 3석, 취소 인원 파악 후 잔여석 수 다시 파악할 것. <p>6) 학생복지국</p> 1. 간식사업 이벤트 상품 지급 완료 2. 학위복 스톨 공모전 준비 완료 3. 사물함 재정에 인수인계 완료 4. 불법촬영카메라 5/2일 예정				

회의내용	<p>7) 교육정책국</p> <p>1. 실기/실습 과목 대면 전환에 관한 논란 대응(완료) -30분 전 내용 인스타 통해 올라온 것으로 파악 (1) 교수 의견 및 학생 의견 취합 (2) 타 대학 수업 방식 조사 (3) 대면/비대면 병행 방식으로 진행 결정</p> <p>2. 세부성적 공개제도 검토 지급(완료)</p> <p>3. 총장간담회 학생 의견 조사 및 참가자 모집(예정)</p> <p>4. 비대면 수업 방식에 따른 부실 강의 조사(예정) -해당 교수님과 미팅을 잡을 계획에 있음</p> <p>2. 업무지시</p> <p>1) 사업기획국</p> <p>2) 체육문화국</p> <p>1. 입학 선물 남아있음. 기존 임원들이 안 가져간 사람도 있고 마지막공지 해주고 그래도 아니면 이번주 목, 금에 캐비닛 등에 붙여주고 박스는 버려주세요. 그쪽 부분 청소 담당자 분들에게 부탁할것</p> <p>2. 조상원에게 지시: 공약 사항 중 봉사활동이 있음 여름 7월 초쯤 농촌 봉사활동을 했으면 함. 체육봉사, 농촌봉사 등 봉사활동 기획 해보셨으면 그림 잘 그려보세요 -질문: 임원 해당? -대답: 여러 가지 생각해볼 것. 재학생도 가능 총학 안에서 교류가 될 수있는 프로그램이 될 수도</p> <p>3) 미디어홍보국</p> <p>1. 조직도 만드는 것 지시 해놓음 2. 자신만의 스킬 발표-구체적으로 수준 편차가 심함. 여러가지 방식으로 자신의 스킬을 공유하고 상황 평준화 되었으면 함.</p> <p>4) 대외협력국</p> <p>1. 시트에 계약 리스트가 학기 초 만든 것이라 아직 깔끔하지 않음. 신규 계약 부분 깔끔하게 정리해주세요</p> <p>2. 갑플래닛 마무리 잘해주세요</p> <p>3. 스포이니 방문: 내일 오전에 꼭 가겠습니다.....π</p> <p>4. 지금 제휴도 좋음: but 바프와 제휴 꼭 따주세요</p> <p>5. 병원 게시물: 올리긴 올리는데 게시물만 올리기로 함. 5월 초에 올릴 것</p> <p>6. 필라테스: 김가희 내일 회의 3시 전까지 컨택해서 말해줄 것</p> <p>5) 재정관리국</p> <p>1. 임명장 제작 요청- 김재훈 부회장님</p> <p>2. 부회장님 냉장고 청소좀 하시죠. 깨끗하게 해주세요. 방향제도 있음. 속도도 하시고</p> <p>3. 주차권: 항상 20일에 오픈 전날에 문자 보낼. 전날 문자 보낼 때 무조건 오전에 보낼 수 있게 할것</p> <p>4. 영수증 작업: 파일 하나에 자치회비 주르륵(분기별)(종이 덮고 스캔해서)-영수증이 많음 가현, 예원 잘하도록 도와줄 것. 자치회비는 영수증 제출해서 없음. 이니시스에서 뽑기</p> <p>5. 기안서도 파일 하나에 따로 모아서 파일 처리</p> <p>6. 견적서도 파일 하나에 따로 모아서 파일 처리</p> <p>7. 발송 내역 시트 정리: 파일에 모아서, 파일 있는것만 해서 모아줌</p> <p>8. 주차권 가득 찬 것 : 놀랄 공리는 해봐야 할 것 같음</p> <p>9. 회장 보고용 시트: 업데이트가 필요함 내일 회의에서 한번에 다 정리할 예정</p> <p>6) 학생복지국</p> <p>1. 공모전 하고 있는거 다음에 필요한 작업을 생각EX) 2차 투표 올려야 할 건데 게시물이 필요한게 뭐가 있는지. 1차투표는 어짜피 게시물이 필요 없다고 생각함 등등 게시물이 어떻게 필요한지 카드뉴스 뭐가 나가야 하는지 생각해봐주세요.</p> <p>2. 학교 게시판이 상당히 더러움. 2월 초에 정리할 적이 있음. 게시판을 아예 싸 바꾸자. 프레임이 아니라 속지를 뜯으면 된. 속지가 쉽게 뜯어지는 형태. 겹면에 있는거를 뜯을 수 있는지 체크. 가능하다면 어떤 방식으로 변경할지 고안. 게시판 정화작업이 필요해 보임.</p> <p>3. 질문: 포토존 설치 지금 보내면 될까요? A: 도안-업체에서 보내달라함? 학위식 날짜는 홈페이지에 나와있음. 언제 연락해야되는지??</p> <p>6월 말에 다시 한번 연락하는게 좋을 것 같음.</p> <p>4. 경찰서에서 5월 2일 몰래카메라 담당자 중에 특히 남학생 몇명 도와달라고 요청(남자화장실) 다음 일정도 동시에 조정해주세요.</p> <p>7) 교육정책국</p> <p>1. 추가 모집을 희망하는지: 적합한 인재를 찾기가 어려움. 총장 간담회를 준비하면서 친구를 유혹 결과를 얻어내고 교육정책국을 어떻게 생각하는지. 별론데 싶으면 2학기 추가 모집으로 진행. 교육정책국 자체가 긴급회의가 많음. 1,2 시간이 아니라서 여러 부분에서 조정이 필요해 보임 금요일 회의에서 그런 부분에서 얘기 할 생각이었음. 회장단과 분담을 해야 하는 방법. 운영위 보다는 금요일 회의에서 자세히 얘기 하는걸로.</p> <p>2. 세부성적 공개제도 미팅 준비해주세요.</p> <p>3. 비대면 수업에 대한 컴플레인 조사</p> <p>4. 복수전공 5월 시작 예정: 만약 공과가 올라오면 수업팀에서 바로 출지가 의문. 수업팀 선생님이 바뀌어서 자료를 받을 수 있을지 의문. 미리 받을 수 없는지들, 혹은 나중이라도 받을 수 있는지 저희 쪽에서 공개하는 것으로 생각중에 있음.</p> <p>5. 총장 간담회 준비</p> <p>6. 총장 선거 투표 반영 비율-가급적 회장</p> <p>8) 운영위원회</p> <p>1. 마니또 언제..? 안합니까????</p> <p>2. 회의 날짜 바뀌면 회장 부회장 전달 잘해주세요</p> <p>3. 임원수련회 6월</p> <p>4. 경품 추첨: 국원 분들 잘 도와주세요 잘 모르는 경우가 많음</p> <p>5. 평가 회의 꼭 열어주세요: 큰 이벤트 일 경우 어떻게 진행되었는지 잘 된 것. 안된 것 잦은 피드백이 필요. 똑같은 실수 안하게끔</p> <p>6. 캘린더에 회의 등을 잘 작성</p>
공지&건의사항	<p>1. 재경에서 회의록 작성하기로함</p>
다음 회의 안건	