

한국체육대학교 제44대 총학생회 with:u 회의록					
			서기	부총학생회장	총학생회장
		건물사항			송석
제목	제17회차 운영위원회 회의				
작성부서	대외협력국	담당자	김소정	회의일	2022.05.17 (화)
참석자	송석, 김계훈, 박경우, 이종원, 김규현, 최민서, 김소정				
불참자(사유)					
회의안건	1. 업무보고 2. 업무지시 1) 업무보고 1) 사업기획국 1. 축준위 구성 완료 - 내일 기획사 미팅 (mcp) - 구체적인 업무 이번주 내로 기획 - 축제 리프팅 기획안 내일 회의 끝나고 정리 후 회장님께 드릴 예정 2. 인스타라이브 위드유엔아이 첫방송 - 피드백 완료 / 이번주 목요일도 촬영 예정 3. 유튜브 tft 첫촬영 완료 후 현재 편집 중 2) 체육문화국 1. 100대명산 등반 이벤트 시작 - 다시 한번 홍보 예정 2. 금연 캠페인 진행 예정 - 내일 진행 예정 6곳에 가서 스티커 + 체육문화국 임원들이 담배공조 주운 후 카드 3. 제 1회 총학생 체육대회 기획 완료 - 5월 2일 진행 확정, 운동장 대관 오늘 확정 받음 4. 신입생 입학선물 미배부자 재공지 - 41명의 신입생에게 재공지 5. 총학생회 봉사활동 기획 예정 - 6월말 7초예정 3) 미디어홍보국 1. 제 6차 중운위 회의록 (완료) 2. 사업기획국 인스타 라이브 홍보 관련 카드뉴스 (완료) 3. 동문과 함께하는 캠퍼스 / 슬기로운 입학생활 / 탐험병원 카드뉴스 업로드 (완료) 4. 조직도 만들기(미배부 글로써 완료) 5. 흑백 담다 관련 카드뉴스 (예정) 6. 복수전공 자료공개 (예정) 7. 그레이라운드 관련 카드뉴스 (예정) 8. 유단 사용 시물함 열쇠 반납 통지 (예정) 9. 학회 개강 카드뉴스 (예정) 10. 달그락(이화여대x한체대) 활동 홍보 카드뉴스 (예정) 11. 스톨 공모전 1차 결과 발표 카드뉴스 (보류) 12. 미리캔버스 프로 구매 (예정) 13. 인스타 라이브 홍보 스토리로 매주 (예정) 14. 미디어홍보국 자체 '오운안'이벤트 2학기에 진행 / 필터는 계속해서 제작 * 미디어홍보국에 워딩보낼 때 '안녕하십니까, '함께하는 우리, 내일을 만드는 나와 * 특히 대협 저희에게 게시물 올려달라고 하는 것들 부서에 맞는 색상 등 적용해서 보 4) 대외협력국 1. 그레이라운드 제휴 체결 금주 예정 2. 신규계약 업체 체결 예정 3. 협력병원 카드뉴스 업로드 완료 4. 흑백담다 카드뉴스 업로드 예정 5. 시트 수정 완료 6. 기존 체결 업체 제휴 내용 검토 진행 중 5) 재정관리국 1. 44-#1 불법촬영 카메라 단속 스티커 기안서, 견적서, 결제 영수증 정리 완료 2. 44-#2 총학생회 유튜브 촬영장비 기안서, 견적서, 결제 영수증 정리 완료 3. 44-#3 금연스티커 기안서, 견적서, 결제 영수증 정리 완료 (돈 쓰는 것 관련해서는 4으로 미어나갈 예정) 4. 사물함 스티커 시안 제작완료 5. 5월 주차권 신규 신청자 문자 발송 예정 6. 택배 정리(종이컵 등) 6) 학생복지국 1. 테니스 그림 교체 완료 2. 대외사업 재고조사 완료 3. 대외사업 보증금 금액 세분화 예정 7) 교육정책국 1. 총장간담회 - 총장간담회 설문조사 내용 회합 완료 - TF팀 조직 및 1,2차 회의 완료 - 목요일 교육정책국 회의에서 총장간담회 질문지 구성 후, TF팀 3차 총괄 회의(예정) 2. 복수전공 자료 공개 - 데이터(경정음, 커트라인) 공개 자료 구성(완료) - 이번주 내 카드뉴스로 업로드(예정) 8) 운영위원회 1. 이번 축준위 기획사 미팅에서 동기부여를 위해 시간 되는 축준위 임원들 모두 참석 2. 업무지시 1) 사업기획국 2) 체육문화국 1. 체육대회 용품 도착, 내일 점검 필요 2. 축구대회 - 9월에 진행 예정 - 상세 요강 확인 + 구체적으로 기획 - 미리 자료보고 회의 때 얘기하기 - 하키장 대관 필요, 하키부 대회 일정 확인 - 축구대회에 올인 3. 담배공조 주물 집계, 장갑 확인 3) 미디어홍보국 1. 엔트먼트, 스텝 공유 - 현재 회의 때마다 진행 중 - 회의 때 말고도 시간 내서 진행해야 함까지 지어서 진행 2. 조직도 확인 완료 3. 그레이라운드 카드뉴스 신경써서 제작 4. 공통인사말 멘트 + 카드뉴스 틀 공지함에 공지 4) 대외협력국 1. 재정관리국에 졸업식, 졸업앨범, 학위복 창고 다음주 업무보고 전에 인수인계 진행 2. 그레이라운드 계약서 확인 완료, 체결 진행 3. 입원수련회 7월 말, 월화수 or 화수목, 워크숍 할 수 있는 계획이 있는 편선 컨택, 4. 졸업가운 세탁 번호 넘기기 5) 재정관리국 1. 세영이 땀 당직표 인쇄해서 코팅 2. 졸업가운 세탁 업체와 컨택해서 수량, 기간 파악 6) 학생복지국 1. 포토월 초록색+빨간색 등시 사용 가능한지 여쭙보기, 가능하면 빨간색 시안 미리 2. 대학원생 대여물품 반납하라고 연락하기, 대학원생 출입금지 3. 청소 매뉴얼 수정 후 인쇄, 코팅 7) 교육정책국 1. 총장 간담회 준비 끝하기 2. 업무 분담 신경쓰기 8) 운영위원회 1. 유튜브 TF팀: 위드유엔아이처럼 피드백 꼭 하기 2. 당직 시스템 피드백 - 당직 업무를 원활하게 하기 위한 당직 자리 필요 - 당직 자리, 컴퓨터와 가장 가까운 테이블 하나 - 오후 3~5시 당직 시간대 여가 임원들만 있을 경우(수,목) -> 청소 한타임씩 당기는 3. 총학실 청소 관련해서 강경하게 말할 예정				
공지&건의사항					
다음 회의 안건					

*목사하고 무릎꿇고 기도
~N회차의 사본(X), N회차(O)

*줄바꿈은 ALT+ENTER

*회의록은 줄바꿈해서 작성

*담당 국장 확인 시 건물사항에 본인 이름 작성