

한국체육대학교 제44대 총학생회 with:u 회의록					
			서기	부총학생회장	총학생회장
		전결사항			승석
제목	제18회차 운영위원회 회의				
작성부서	학생복지국	담당자	최민서	회의일	2022.05.24 (화)
참석자	송석, 김재훈, 박경우, 이종원, 김규현, 최민서, 김민욱, 임기성				
불참자(사유)					
회의안건	1. 업무보고 2. 업무지시				
회의내용	<p>1. 업무보고 1) 사업기획국 - 학생팀이왕 기획사 입찰논의 중 - 1차 기획안작성 - 추후원 각 팀장 선별예정 - 인스타라이브 워드유엔아이 - 첫번째 방송 후 피드백반영해 진행 3. 유튜브 팀 - 편집 중, 다음 주 내로 완성본 제작예정</p> <p>2) 체육문화국 1. 총학내 체육대회 진행 완료 2. 금연 캠페인 게시물 게시 예정 - 사진 선별 후 3. 100대영산 등산 이벤트 홍보 예정 - 이번주 내로 게시 예정 4. 100대영산 이벤트 경품 구매예정. - 양말과 뱃지 5. 9월달 학교 체육대회 기획 예정. 6. 총학내 봉사활동 기획 예정.</p> <p>3) 미디어홍보국 1. 흑백 담담 관련 카드뉴스 (완료) 2. 복수전공 자료공개 (완료) 3. 무단 사용 사물함 열쇠 반납 통지 (완료) 4. 당구왕(이화대(한체대)) 활동 홍보 카드뉴스 (완료) 5. 스톨 공모전 1차 결과 발표 카드뉴스 (완료) 6. 미리캔버스 프로 구매 (완료) 7. 학적 개정 카드뉴스 (보류) 8. 발민스바둑 관련 카드뉴스 (예정) 9. 1학기 선점 평가 방법 및 방식 알릴 카드뉴스 (예정) 10. 2학기 복수전공 부전공 이수 신청(포기) 기간변경 알릴 카드뉴스 (예정) 11. 100대 영산 이벤트 영상 6월 출연팀 모집 카드뉴스 (예정) 12. 골프 레슨 진행 후기 카드뉴스 (예정) 13. 골프 레슨 진행 게시를 시간 변경 카드뉴스 (예정) 14. 한총일 카드뉴스 (예정) 15. 5월 활동 보고 카드뉴스 (예정) 16. 5월 캘린더 카드뉴스 (예정)</p> <p>4) 대외협력국 1. 총학 MT 대상리 모꼬지 편선 7월 27일-29일 2박 3일 예약 예정 2. 신규계약 컨택 진행 중 3. 제휴업체 계약 카드뉴스 카테그리별로 게시 예정</p> <p>5) 재정관리국 1. 사물함 부착 스티커 제작 완료 2. 사물함 스티커 부착 예정 3. 44-#4 학위복 스톨 공모전 기안서, 견적서 업로드 완료 4. 한국장학재단 포스터 학과 완료 5. 주차권 5월 신규 신청자 등록/ 문자발송 완료</p> <p>6) 학생복지국 1. 불법 촬영 카메라 추가 스티커 화장실 부착 완료 2. 스물 삼십전 3가지 샘플 촬영 완료 3. 2분기 평가설문 예정 - 6월 초 4. 학위수여식 포토월 도안 제작 완료 - 현재로고, 발간로고 사용 가능 -> 2가지 공동제작 예정</p> <p>7) 교육정책국 1. 총장간담회 - 총장 간담회 질문지 구성(진행 중) - TF팀 3차 총괄회의(예정) - 6월 말(6/30 예정) 또는 8월 말(8/22 예정) 총장 간담회 실시(TF팀 투표 진행 중) 2. 강의평가 관련 카드뉴스 - 강의 평가 목적, 필요성 관련 자료 구성(진행 중) - 1학기 총장 시점에 공지(예정)</p> <p>8) 운영위원회</p> <p>2. 업무지시 1) 사업기획국 - 추후원 금요일 인원 증요한것들 정리 - 인스타 라이브 진행성 저번주 그대로</p> <p>2) 체육문화국 - 금연캠페인 게시물 - 체육대회, 축제 일정 조정 (교무처와 논의 필요) / 요일 겹치면 안됨 - 축구대회 -> 수업 공문 받을 수 있는지, 전에는 어떻게 했는지</p> <p>3) 미디어홍보국 - 복수전공 게시를 다음주 월요일 스토리 공유 - 골프레슨 주최했다는거 - 투가모집 인원 1명 있었으면 좋겠음</p> <p>4) 대외협력국 - 운영위 인수인계 받기 - 신규계약받고 지금 알고 있는 일에 집중 - 포탈장 연락 안되면 시험 기간 전에 직접 가보기 - 스포에니 계약 할 수 있도록 .. - 투가모집 인원 논의 - 인스타 이용하지 않는 학우들 -> 단톡방에 뿌릴 수 있는 파일, 카드뉴스 있었으면 좋겠음</p> <p>5) 재정관리국 - 새학업세 컨택 -> 금역, 기간 알아보기 - 골프레슨 연락 -> 6월 1일에 한번 더 알려는데 참가 여부 확인 - 당직표 테이프로 다시 붙여주세요</p> <p>6) 학생복지국 - 그 전 회의 말고 회의록 양식 복사하기 - 2분기 평가설문 미충족 (구체적으로 전달) / 게시물 워딩 고쳐서 미충 전달 -> 상품도 그 전과 비슷한 금 - 학위복 공모전 - 폼보드 구매/ 디자인 워딩 -> 미충 전달, 개수 별 가격 견적서받기</p> <p>7) 교육정책국 - 총장 간담회 일정 펴스하기 / 질문지 미리 만들고 피드백받기 / 3차 회의 일정도 잡기 - 투가모집 인원 논의</p> <p>8) 운영위원회</p> <p>9) 유튜브 TF팀 - 개발보다 편집에 집중하기</p>				
공지&건의사항					
다음 회의 안건					

*복사하고 우클릭하여 시트 이름 바꾸기
- N회차의 사본(X), N회차(O)
*줄바꿈은 ALT+ENTER
*회의록은 들어가면서 작성
*담당 국장 확인 시 전결사항에 본인 이름 작성