

한국체육대학교 제44대 총학생회 with:u 회의록				
		사기	부총학생회장	총학생회장
	진결사항			속석
제목	제 21회차 운영위원회 회의			
작성부서	사업기획국	담당자	미용훈	회의일
작성일	2022.06.21(화)			
참석자	송석, 김재훈, 박정우, 이종원, 김규현, 최민서, 김민욱, 임기성, 서기현			
불참자(사유)				
회의안건	<p>1. 업무보고</p> <p>2. 업무지시</p> <p>1. 업무보고</p> <p>1) 사업기획국</p> <p>1. 축제준비위원회</p> <ul style="list-style-type: none"> - 연예인리스트업 진행중 - 인스타라이브 워드유엔아이 - 공연 발명중 - 유튜브 채널 - 시할 로 재개 - 새로운 팀원 인수인계 진행 예정 - 사제22 미유민 <p>4. 총학단체복 시안 완성, 공개예정</p> <p>5. 새로운이벤트 구성 중</p> <ul style="list-style-type: none"> - 총학 유동 구역이나 인스타 팔로우처럼 총학활동에 도움이 되는 방향으로 기획중 - 이번주 내로 기획안 회람계 전달예정 <p>2) 체육문화국</p> <p>1. 6월 모친회 참여 완료</p> <ul style="list-style-type: none"> - 목한산 등반완료(조상님) - 봉사활동 계획 논의 중 - 대한인재 기산년 현대 완료 <p>3. 체육대회X 풋살대회 진행</p> <ul style="list-style-type: none"> - 하루 진행 예정 <p>4. 7월초 7월 모친회 모친 예정 (100대명산 등산 이벤트)</p> <p>5. F45과 협업 예정</p> <ul style="list-style-type: none"> - 워딩 작성 후 인스타 게시 예정 <p>3) 미디어홍보국</p> <p>1. 2학기 평가 설문 카드뉴스 (수정 및 업로드 예정)</p> <p>2. 송가도방 완료</p> <p>3. 총학데이 때 사용할 현수막 제작 (완료)</p> <p>4. 강의평가 세부사항 카드뉴스 (완료)</p> <p>5. 1학기 강의평가 실시 안내 (완료)</p> <p>6. 총학데이 전설 설정 (완료)</p> <p>7. 1학기 음악 이왕 관련 카드뉴스 (예정)</p> <p>8. 6월 25일 카드뉴스 (예정)</p> <p>9. 6월 월말 보고 (예정)</p> <p>10. 6월 캘린더 (예정)</p> <p>11. 6월 23,24 음악 일일 안내 (예정)</p> <p>12. 육요일 인스타 라이브 오픈는 스토리 이미지 (예정)</p> <p>13. 자체 중강 관련 카드뉴스 (예정)</p> <p>4) 대외협력국</p> <p>1. 신규계약 전택 진행 및 정리 중</p> <p>2. 기존 계약 업체 카드뉴스 정리 및 pop가드 유유 확인</p> <p>3. 인스타릴 제휴업체 계약 기사물 정리 예정</p> <p>4. 말로우 스튜디오, 학식산 카드뉴스 제작 예정</p> <p>5. 총학day 회식장소 '진구네' 예약 완료</p> <p>5) 재정관리국</p> <p>1. 44-#4 학회복 기안서, 견적서, 영수증 출력 및 정리 완료</p> <p>2. 44-#5 100대명산 당일 기안서, 견적서, 영수증 출력 및 정리 완료</p> <p>3. 44-#6 100대명산 별기 기안서, 견적서, 영수증 출력 및 정리 완료</p> <p>4. 44-#8 기발고사 간식사업 기안서 작성 및 견적서, 영수증, 발송내역 정리 완료</p> <p>5. 신구민회 및 인사법률계 팀장님, 명함 제작 주문완료 (22일에 완료 예정)</p> <p>6. 학생연합회 업데이트 및 총학 완료</p> <p>7. 당직, 회의 장소 카운트 진행 중</p> <p>8. 선종기 설치 완료</p> <p>6) 학생복지국</p> <p>1. 기발고사 간식사업 완료</p> <p>2. 대외사업 광고고사서 완료</p> <ul style="list-style-type: none"> - 물품 넘버링 완료 - 총학 공지방 공지 완료 <p>3. 평가 설문</p> <ul style="list-style-type: none"> - 견적서 재검 토달 완료 - 22일(화) 2시 ~ 27일 예정 - 포도홀 도안 내일 업체에 전달 예정 <p>7) 교육정책국</p> <p>1. 강의평가 카드뉴스</p> <ul style="list-style-type: none"> - "강의평가 왜 제대로 해야 할까?" 인스타 업로드(완료) <p>2. 총장간담회</p> <ul style="list-style-type: none"> - 간담회 질문지 2차 논의(완료) - 7월 중, 질문지 3차 논의 후 TF팀 총괄 회의(예정) <p>3. 세부성적 공개제도</p> <ul style="list-style-type: none"> - 7/31일까지 제출 구성(예정) - 7월 2주차부터 학장/학과장 미팅 추진(예정) <p>8) 운영위원회</p> <p>2. 업무지시</p> <p>1) 사업기획국</p> <p>1. SNS이벤트 기획안 보내드리기</p> <p>2. 워드유엔아이 상품가이드 규정 명확히 보내주기</p> <p>- 인스타에 상용 지급기준 카드뉴스(스토리)제작하기</p> <p>2) 체육문화국</p> <p>1. 봉사활동 회의 구체적으로 진행 (회장은 확약 오건 제외 참 가능함)</p> <p>2. 축구대회 준비</p> <p>3. 100대 명산 이벤트 촬영본 영상편집 할 것</p> <p>3) 미디어홍보국</p> <p>1. 현수막 도착하면 회장 책상에 놓을 것</p> <p>2. 조종도 계획과 인쇄 시간대로 바로바로 준비할 것 (회장님의 내부기강 진행중)</p> <p>3. 램프이벤트(워드유 네이비 이메일 확인) 준비</p> <p>4. 당직중단 카드뉴스 제작</p> <p>5. 페이스북 이미지 찾아주세요 (이전 미디어부강)</p> <p>6. 모든 SNS (카톡, 페이스북, 인스타, 에타) 모두에 관리하에 업로드 부탁</p> <p>4) 대외협력국</p> <p>1. 놀고고 불합점 계약서 잘 받을 것</p> <p>2. 업무보고한 내용 잘 이행할 것</p> <p>3. 제휴업체 방문 이벤트 기획 할 것</p> <p>5) 재정관리국</p> <p>1. 신규 팀장님, 명함 완성되면 회장자리에 올려두기 (복사 안쪽)</p> <p>2. 장학금 환산 카운트 잘 하기</p> <p>3. 방학 당직표 작성 (주1회)</p> <p>6) 학생복지국</p> <p>1. 평가 설문 끝나는 대로 주관식 답변을 잘 정리해줄 것</p> <p>- 응답률까지 피드백으로 나누어서 좋은 피드백, 특이한 피드백을 위주로 회장께 한글과일로 보내기</p> <p>- "작성된 답변은 정리해서 미용훈께 보내주기"</p> <p>7) 교육정책국</p> <p>1. TF팀 3차회의 미리 공지해주기</p> <p>8) 운영위원회</p> <p>1. 국장님 회의 직후 바로 국원 평가를 할 것</p> <p>2. 조종도 총학 운영</p> <ul style="list-style-type: none"> - 카드가 두개가 있음 - 학생회비: 예인 계좌, 큰 금액이 필요한 등, 총학성의 총예산 - 운영 절차 <p>무엇을 사전지 불행하게도 전격서방기> 재정관리국에 전격서, 상충에 대한 제목과 설명 주기</p> <p>-> 최종 승인>예산 승인 부서에서 결제 (신용카드 결제는 day) -> 결제한 영수증 받기</p> <p>3. 개발하기로 인해 다음주(6/28) 운영위원회 회의X (아쉽습니다) -> 구두업무지시로 대체</p> <p>4. 부서별로 방학 중 정기 회의 일정 부서내에서 조율할 것</p> <p>5. 부회장님은 총학데이 피피티 만들어주시면 감사하겠습니다 / 총학MT 관련 워딩도 공지함에 올</p> <p>6. *****총학데이 발표 PPT 피드백, 수정할 것 / *****</p> <p>-부서별로 5분정도 구체적으로 발표할 것</p>			
공지&연의사항				
다음 회의 안건				

*백시청고 우물쭈문인 시선 이후 바꾸기
 -N20까지 시선(N20, N20이O)
 *올라가면 ALT+ENTER
 *오르막은 들어가면서 작성
 *담당 국장 확인 시 간결사항에 본인 이름 작성