

한국체육대학교 영상정보처리기기 설치 및 운영 규정

제정 2006. 12. 7. (규칙 제484호)
전부개정 2016. 8.30. (규칙 제709호)

제1조(목적) 이 규정은 한국체육대학교(이하 “본교”라 한다)에서 범죄예방·수사·시설안전·화재예방 등 보안·방호업무를 위하여 필요한 경우에 설치·운영하는 영상정보처리기기 및 이로써 수집·처리되는 영상정보의 보호에 대하여 준수해야 할 사항을 정함으로써 보안·방호업무를 적정한 수행을 도모하고 국민의 권익 보장에 이바지함을 목적으로 한다.

제2조(용어의 정의) 이 규정에서 사용하는 용어의 정의는 다음과 같다.

1. “영상정보처리기기”란 일정한 공간에 지속적으로 설치되어 사람 또는 사물의 영상 등을 촬영하거나 이를 유·무선망을 통하여 전송하는 장치로서 「개인정보 보호법」 시행령(이하 “시행령”이라 한다) 제3조에 따른 폐쇄회로텔레비전과 네트워크 카메라를 말한다.
2. “개인영상정보”란 영상정보처리기기에 의하여 촬영·처리되는 영상정보 중 개인의 초상, 행동 등 사생활과 관련된 영상으로서 해당 개인의 동일성 여부를 식별할 수 있는 정보를 말한다.
3. “정보주체”란 처리되는 영상정보에 의하여 알아볼 수 있는 사람으로서 영상정보의 주체가 되는 사람을 말한다.
4. “영상정보처리기기 운영자”란 법 제25조제1항 각 호에 따라 영상정보처리기기를 설치·운영하는 자를 말한다.

제3조(운영·관리책임자 지정) ① 영상정보처리기기 운영자는 개인영상정보의 처리에 관한 업무를 총괄해서 책임질 개인영상정보 보호책임자를 지정하여야 하며, 그 업무는 사무국장이 수행한다.

② 개인영상정보 보호책임자는 법 제31조제2항에 따른 개인정보 보호책임자의 업무에 준하여 업무를 수행한다.

제4조(설치 절차) ① 영상정보처리기기를 설치·운영하려는 경우 「행정절차법」에 따른 행정예고의 실시 또는 의견청취 등의 절차를 거쳐 관련 전문가 또는 이해관계인의 의견을 수렴하여야 한다.

② 영상정보처리기기의 설치 목적 변경 및 추가 설치 등의 경우에도 관계 전문가 및 이해관계인의 의견을 수렴하여야 한다. 단, 동일 목적 내 단순히 추가적으로 설치하는 경우에는 의견수렴을 하지 않을 수 있다.

제5조(관리 및 운용) ① 영상정보처리기기를 설치할 경우 정보주체가 영상정보처리기기가 설치 및 운영 중임을 쉽게 알아볼 수 있도록 법 제25조제4항에 따라 다음 각 호의 사항을 기재한 안내판 설치 등 필요한 조치를 하여야 한다.

1. 설치 목적 및 장소

2. 촬영범위 및 시간

3. 개인영상정보 관리책임자의 성명 또는 직책 및 연락처

4. 영상정보처리기기 설치·운영에 관한 사무를 위탁하는 경우, 수탁자의 명칭 및 연락처

② 제1항에 불구하고 학교시설물에 여러 개의 영상정보처리기기를 설치하는 경우에는 출입구 등 잘 보이는 곳에 해당 시설 또는 장소 전체가 영상정보처리기기 설치지역임을 표시하는 안내판을 설치할 수 있다.

③ 영상정보처리기기 운영자는 법 제25조제7항에 따른 영상정보처리기기 운영·관리 방침을 수립하여야 하며, 수립 및 변경하는 경우에는 정보주체가 쉽게 확인할 수 있도록 공개하여야 한다.

④ 영상정보처리기기 운영·관리 방침을 마련한 경우에는 법 제30조에 따른 개인정보 처리방침을 정하지 아니하거나, 영상정보처리기기 운영·관리에 관한 사항을 개인정보 처리 방침에 포함하여 정할 수 있다.

제6조(보관 및 파기) ① 영상정보처리기기 운영자는 영상정보처리기기 운영·관리 방침에 명시한 보관 기간이 만료한 개인영상정보는 지체 없이 파기하여야 한다. 다만, 다른 법령에 특별한 규정이 있는 경우에는 그러하지 아니하다.

② 보유 목적의 달성을 위한 최소한의 기간을 산정하기 곤란한 때에는 보관 기간을 개인영상정보 수집 후 30일 이내로 한다.

③ 개인영상정보의 파기 방법은 다음 각 호의 어느 하나와 같다.

1. 개인영상정보가 기록된 출력물(사진 등) 등은 파쇄 또는 소각

2. 전자기적(電磁氣的) 파일 형태의 개인영상정보는 복원이 불가능한 기술적 방법으로 영구 삭제

제7조(사무의 위탁) ① 영상정보처리기기의 설치·운영에 관한 사무를 위탁하는 경우에는 시행령 제26조제1항 각 호가 포함된 문서로 하여야 한다.

② 영상정보처리기기 운영자는 영상정보처리기기 설치·운영에 관한 사무를 위탁하는 경우에는 정보주체가 위탁에 관한 내용을 쉽게 확인할 수 있도록 안내판 및 영상정보처리기기 운영·관리 방침에 수탁자의 명칭 등을 공개하여야 한다.

③ 영상정보처리기기 운영자는 영상정보처리기기 설치·운영에 관한 사무를 위탁할 경우에는 그 사무를 위탁받은 자가 개인영상정보를 안전하게 처리하고 있는지를 관리·감독하여야 한다.

제8조(처리의 제한) 영상정보처리기기 운영자는 법 제18조제2항 각 호의 경우를 제외하고는 개인영상정보를 수집 목적 이외로 이용하거나 제3자에게 제공하여서는 아니 된다.

제9조(처리정보의 열람 등 요구) ① 정보주체는 영상정보처리기기 운영자가 처리하는 개인 영상정보에 대하여 열람 또는 존재확인(이하 "열람 등"이라 한다)을 해당 영상정보처리기기 운영자에게 요구할 수 있다. 이 경우 별지 제1호서식에 따른 개인영상정보 열람·존재확인 청구서로 신청하여야 한다.

② 제1항에 따른 요구를 받았을 때에는 지체 없이 필요한 조치를 취하여야 하며, 본인 이거나 정당한 대리인인지를 주민등록증·운전면허증·여권 등의 신분증명서를 제출받아 확인하여야 한다.

③ 처리기기 운영자가 열람 등 조치를 할 경우, 정보주체 이외의 자를 명백히 알아볼 수 있거나 사생활 침해의 우려가 있는 경우 정보주체 이외의 자의 개인영상정보를 알아볼 수 없도록 보호조치를 취해야 한다.

④ 정보주체의 개인영상정보 열람 등 요구를 다음 각 호의 경우에 거부할 수 있다. 이 경우 10일 이내에 서면 등으로 거부사유를 정보주체에게 통지하여야 한다.

1. 범죄수사·공소유지·재판수행에 중대한 지장을 초래하는 경우
2. 개인영상정보의 보관 기간이 경과하여 파기한 경우
3. 그 밖에 정보주체의 열람 등 요구를 거부할 만한 정당한 사유가 존재하는 경우

⑤ 정보주체는 영상정보처리기기 운영자에게 정보주체 자신의 개인영상정보에 대한 파기를 요구하는 때에는 제1항에 의하여 열람 등을 요구하였던 개인영상정보에 대하여만 그 파기를 요구할 수 있다. 영상정보처리기기 운영자가 해당 파기조치를 취한 경우에는 그 내용을 기록하고 관리하여야 한다.

제10조(개인영상정보 관리대장 관리) 영상정보처리기기 운영자는 별지 제2호서식에 따른 개인영상정보 관리대장을 통하여 다음 각 호의 사항을 관리할 수 있다.

1. 개인영상정보를 수집 목적 이외로 이용하거나 제3자에게 제공하는 경우
2. 개인영상정보를 파기하는 경우
3. 개인영상정보에 대해 열람 또는 존재확인을 요구하여 필요한 조치를 했을 경우
4. 개인영상정보 열람 등 요구를 거부할 경우

제11조(개인영상정보의 안전성 확보 조치) 영상정보처리기기 운영자는 개인영상정보가 분실·도난·유출·변조 또는 훼손되지 아니하도록 안전성 확보를 위하여 다음 각 호의 조치를 하여야 한다.

1. 개인영상정보의 안전한 처리를 위한 내부 관리계획의 수립·시행
2. 개인영상정보에 대한 접근 통제 및 접근 권한의 제한 조치
3. 개인영상정보를 안전하게 저장·전송할 수 있는 기술의 적용
4. 처리기록의 보관 및 위조·변조 방지를 위한 조치
5. 개인영상정보의 안전한 물리적 보관을 위한 보관시설 마련 또는 잠금장치 설치

제12조(영상녹화물의 유출 금지) 개인영상정보를 처리하거나 처리하였던 자는 직무상 알게 된 화상정보를 누설 또는 권한 없이 처리하거나 타인의 이용에 제공하는 등 부당한 목적을 위하여 사용하여서는 아니된다.

부 칙 (제484호, 2006. 12. 7.)

이 규정은 공포한 날부터 시행한다.

부 칙 (제709호, 2016. 8. 30.)

이 규정은 공포한 날부터 시행한다.

[별지 제1호서식]

개인영상정보 열람·존재확인 청구서

개인영상정보(<input type="checkbox"/> 열람 <input type="checkbox"/> 존재확인) 청구서		처리기한		
※ 아래 유의사항을 읽고 굵은 선 안쪽의 사항만 적어 주시기 바랍니다.		10일 이내		
청 구 인	성 명		전 화 번 호	
	생년월일		정보주체와의 관계	
	주 소			
정보주체의 인적사항	성 명		전 화 번 호	
	생년월일			
	주 소			
청구내용 (구체적으로 요청하지 않 으면 처리가 곤란할 수 있 음)	영상정보 기록기간	(예 : 2015.01.01 18:30 ~ 2015.01.01 19:00)		
	영상정보 처리기기 설치장소	(예 : 00시 00분 00대로 0 인근 CCTV)		
	청구 목적 및 사유			
「교육부 개인정보 보호지침」 제72조에 따라 위와 같이 개인영상정보의 열람, 존재 확인 을 청구합니다.				
<div> <div> <div>년</div> <div>월</div> <div>일</div> </div> <div> <div>청구인</div> <div>(서명 또는 인)</div> </div> </div>				
<div> <div> <div>○ ○ ○ ○</div> <div>귀하</div> </div> <div> <div>담당자의 청구인에 대한 확인 서명</div> <div></div> </div> </div>				

개인영상정보 관리대장

번호	구분	일시	파일명/ 형태	담당자	목적/ 사유	이용· 제공받는 제3자 /열람등 요구자	이용· 제공 근거	이용 제공 형태	기간
1	<input type="checkbox"/> 이용 <input type="checkbox"/> 제공 <input type="checkbox"/> 열람 <input type="checkbox"/> 파기								
2	<input type="checkbox"/> 이용 <input type="checkbox"/> 제공 <input type="checkbox"/> 열람 <input type="checkbox"/> 파기								
3	<input type="checkbox"/> 이용 <input type="checkbox"/> 제공 <input type="checkbox"/> 열람 <input type="checkbox"/> 파기								
4	<input type="checkbox"/> 이용 <input type="checkbox"/> 제공 <input type="checkbox"/> 열람 <input type="checkbox"/> 파기								
5	<input type="checkbox"/> 이용 <input type="checkbox"/> 제공 <input type="checkbox"/> 열람 <input type="checkbox"/> 파기								
6	<input type="checkbox"/> 이용 <input type="checkbox"/> 제공 <input type="checkbox"/> 열람 <input type="checkbox"/> 파기								
7	<input type="checkbox"/> 이용 <input type="checkbox"/> 제공 <input type="checkbox"/> 열람 <input type="checkbox"/> 파기								

※ 이용 : 목적 외 이용, 제공 : 제3자 제공