

# 한국체육대학교 대학회계직원 인사규정

제정 2018. 4. 27. 규정 제755호

**제1조(목적)** 이 규정은 「한국체육대학교 취업규칙」(이하 “취업규칙”이라 한다) 제3조 제2호에 따른 대학회계직원 인사·보수 등에 관한 사항을 정함을 목적으로 한다.

**제2조(적용범위)** 대학회계직원 인사·보수 등에 관하여 이 규정에서 정한 것을 제외하고는 취업규칙을 적용한다.

**제3조(직원의 구분)** ① 대학회계직원(이하 “직원”이라 한다)의 직렬·직류 및 직무는 별표 1과 같다.  
② 직원의 직급은 별표 2와 같다.

**제4조(신규채용)** ① 직원의 신규채용은 공개경쟁채용을 원칙으로 하되, 총장이 필요하다고 인정하는 경우에 한하여 경력경쟁채용을 할 수 있다.

② 시험은 서류전형과 면접시험으로 하되, 필요한 경우 필기시험 또는 실기시험을 추가할 수 있다.

③ 시험절차, 임용자격 및 절차 등에 관한 사항은 「공무원임용령」, 「공무원임용시험령」 등의 관계법령을 준용한다.

**제5조(근속승진)** ① 다음 각 호에 따라 재직한 직원은 상위직급으로 근속승진 할 수 있다.

1. 8급 : 7년 이상

2. 9급 : 5년 6개월 이상

② 승진심사에 필요한 교육훈련 등의 사항과 승진임용 제한에 관한 사항은 「국가공무원법」, 「공무원임용령」, 「공무원임용시험령」 등을 준용한다.

**제6조(직렬·직류변경 및 겸무)** ① 직원이 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 경우에는 직렬 및 직류를 변경하여 근무하게 할 수 있다.

1. 변경 예정 직류에 해당하는 전문적인 교육을 받은 자와 국가에서 인정하는 자격증을 취득한 자를 해당 직종으로 변경하는 경우

2. 직제 또는 정원의 개·폐로 해당 직렬 및 직류의 인원을 조정할 필요가 있는 경우

3. 기타 총장이 필요하다고 인정하는 경우

② 직무내용이 유사하고 본직의 직무수행에 지장이 없다고 인정되는 경우에는 직렬 및 직류변경 없이 겸무하게 할 수 있다.

**제7조(보수 등)** 직원의 보수(봉급과 수당 및 복리후생비 등을 포함한다)는 「공무원 보수규정」, 「공무원수당 등에 관한 규정」 등의 관계법령을 준용하되, 대학회계 예산의 범위에서 총장이 정한다.

**제8조(근무성적평정)** ① 직원의 업무능력 향상을 위하여 매년 6월말과 12월말에 근무성적평정을 실시하며 그 결과를 각종 인사관리와 성과상여금 지급 등에 활용할 수 있다. 다만, 직종과 고용형태에 따라 평정시기와 방법 및 기준을 다르게 정할 수 있다.

② 근무성적평정에 관한 세부사항은 총장이 따로 정한다.

**제9조(복무 등)** 직원의 복무 등은 「국가공무원법」, 「공무원 복무규정」, 「공무원 근무 사항에 관한 규칙」 등의 관계법령을 준용한다.

**제10조(휴직과 복직)** 직원의 휴직과 복직은 「국가공무원법」 등의 관계법령을 준용한다.

**제11조(직위해제)** ① 직원이 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 경우에는 직위를 해제할 수 있다.

1. 직무수행 능력이 부족하거나 근무성적이 극히 나쁜 자
  2. 파면·해임 또는 정직에 해당하는 징계의결이 요구 중인 자
  3. 형사 사건으로 기소된 자(약식명령이 청구된 자는 제외)
- ② 직위해제기간, 복직에 관한 사항은 「국가공무원법」을 준용한다.

## 부 칙(제755호, 2018. 4. 27.)

**제1조(시행일)** 이 규정은 공포한 날부터 시행한다.

**제2조(폐지규정)** 이 규정의 시행과 동시에 「한국체육대학교 기성회직원 규정」 및 「한국체육대학교 기성회직원등의 퇴직금 지급 규정」은 폐지한다.

[별표 1]

대학회계직원의 직렬·직류·직무 구분표

직렬	직류	직무	비고
사무보조	사무	교육행정 사무업무 지원(비서, 행정 등)	
	국제교류	국제교류·통역업무 지원	
운전	운전	공용차량 운행·관리업무 지원	
의료기술	물리치료	물리치료 등 의료기술업무 지원	

[별표 2]

대학회계직원 직급표

직렬	직류	직급		
		7급	8급	9급
사무보조	사무	사무원	사무원	사무원
	국제 교류	국제 교류	국제 교류	국제 교류
운전	운전	운전원	운전원	운전원
의료기술	물리치료	물리치료원	물리치료원	물리치료원