

# 한국체육대학교 법무지원단 구성 및 운영에 관한 규정

제정 2023. 5.23. 규정 제890호

**제1조(목적)** 이 규정은 한국체육대학교 교무 행정의 전문화·체계화와 구성원에 대한 법률 지원 제공을 위한 법무지원단의 구성 및 운영 등에 관하여 필요한 사항을 규정함을 목적으로 한다.

**제2조(적용범위)** 이 규정은 한국체육대학교(이하 “본교”라 한다) 법무지원단의 구성, 운영 방법 및 자문 효력 등에 대하여 적용한다.

**제3조(설치 및 구성)** ① 법무지원단은 교무처에 설치하며, 다음 각 호의 자격을 갖춘 자로 단장을 포함하여 6명 이내로 총장이 위촉 또는 선임한다.

1. 「한국체육대학교 고문변호사 위촉 및 소송사건 위임에 관한 규정」에 따른 고문변호사
2. 변호사 자격을 갖춘 본교 소속 교원
3. 그 밖에 교무처가 필요로 하는 해당 분야 전문가

② 단장은 단원 중에서 교무처장이 추천하여 총장이 위촉 또는 선임하며, 법무지원단의 업무를 총괄한다.

③ 법무지원단의 사무를 처리하기 위하여 간사 1명을 두되, 간사는 교무팀장으로 한다.

④ 단장 및 단원의 임기는 1년으로 하되, 재위촉 및 재선임 가능하다.

**제4조(업무)** 법무지원단은 다음 각 호의 사항에 관하여 자문 등을 수행한다.

1. 교무 분야(행정소송 및 교원징계 등)에 관한 법률 자문
2. 총장 및 본교 학칙에 따른 각 조직이 요청한 법률 자문
3. 본교 구성원을 상대로 한 법률 상담 및 구조 활동
4. 본교와 구성원 사이에 발생한 법적 분쟁에 대한 조정 역할
5. 그 밖에 본교의 준법행정과 관련한 업무 수행 및 연구

**제5조(법률 자문 절차)** ① 법무지원단에 법률 자문을 요청할 때에는 서면으로 하여야 한다.

② 제1항에 따른 요청이 있을 때 법무지원단은 그 결과를 서면으로 통보한다.

③ 제1항에 따라 요청된 사항이 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 경우, 제2항의 통보 전에 법률 자문의 결과에 대하여 총장에게 보고하여야 한다.

1. 본교 주요시책 추진에 미치는 영향이 중대한 경우
2. 소송사건 등의 결과에 따라서 막대한 비용이 발생하는 경우
3. 그 밖에 사회적 파급효과 등을 고려하여 중요하다고 인정하는 경우

**제6조(운영 방법)** ① 법무지원단은 필요한 경우 관계 전문가 등에게 자문을 요청할 수 있다.

② 법무지원단은 필요한 경우 자문 회의를 소집할 수 있고, 업무담당자 및 관계인 등을 참석시켜 의견을 들을 수 있다.

③ 법무지원단이 법률 검토에 필요한 자료 및 증거 등의 제출을 소관부서에 요구한 때에는 성실히 협조하여야 한다.

**제7조(법률 자문의 효력)** 자문을 요청한 본교의 행정조직은 특별한 사유가 없으면 법무지원단의 법률자문 결과에 따라야 한다.

**제8조(비밀 준수)** 법무지원단은 본교 구성원의 법률상담 내용에 대하여 비밀을 준수하여야 한다.  
**제9조(수당 및 여비)** 자문회의에 참석하거나 자문을 위한 의견을 제공한 고문변호사 및 민간 전문가 등에 대하여는 예산의 범위에서 수당 및 여비를 지급할 수 있다.  
**제10조(운영 세칙)** 법률상담의 요청 방법 및 처리절차는 세칙으로 따로 정한다.

## **부 칙(제890호, 2023. 5. 23.)**

이 규정은 공포한 날부터 시행한다.