

한국체육대학교 장애학생지원센터 규정

제정 2015. 8.28. 규정 제681호

제정 2021. 3.29. 규정 제837호

제정 2023.10.20. 규정 제895호

제1조(목적) 이 규정은 「장애인 등에 대한 특수교육법」 제30조 및 「한국체육대학교 학칙」 제18조에 따라 설치된 한국체육대학교 장애학생지원센터의 조직과 운영에 관한 사항을 정함을 목적으로 한다. <개정 2021.3.29>

제2조(업무) 센터는 다음 각 호의 업무를 담당한다.

1. 장애학생 복지지원
2. 교육지원인력(전문인력 및 장애학생도우미) 배치 등의 인적 지원<개정 2023.10.20.>
3. 장애인식 개선교육 실시
4. 장애학생 편의제공 관련 업무
5. 장애학생 교육복지 실태조사 <신설 2023.10.20.>
6. 그 밖에 장애학생을 위한 각종 지원에 관한 사항

제3조(장애학생지원센터장) ① 장애학생지원센터(이하 “센터” 라 한다)에는 장애학생지원센터장(이하 “센터장” 이라 한다)을 두며, 센터장은 전임교원 중에서 총장이 임명한다. <개정 2023.10.20.>

② 센터장은 총장의 명을 받아 센터에 관한 사무를 통할하고 소속 교직원을 지휘·감독하여 장애학생 지원 업무를 효율적으로 추진한다.

제4조(직원 등) ① 센터에는 행정 및 상담업무를 지원하기 위하여 약간 명의 직원과 조교를 둘 수 있다.

② 장애학생 지원업무를 보조하기 위하여 자원봉사자, 근로봉사장학생 등을 업무에 임하게 할 수 있다.

제5조(장애학생지원센터 운영위원회) ① 센터의 운영에 관한 사항을 심의하기 위하여 장애학생지원센터 운영위원회(이하 “위원회” 라 한다)를 두며, 위원장을 포함한 7명 이내의 위원으로 구성한다. <개정 2021.3.29>

② 위원장은 센터장으로 하고, 위원은 교무처장, 기획처장, 훈련학생처장, 사무국장을 당연직으로 하고, 당연직 외의 위원은 본교 전임교원 중에서 센터장의 추천으로 총장이 임명한다. <개정 2021.3.29>

③ 당연직이 아닌 위원의 임기는 2년으로 한다. 다만, 결원으로 인한 후임자의 임기는 결원위원의 잔여 임기로 한다.

④ 위원회는 다음 각 호의 사항을 심의한다.

1. 센터의 운영 계획 및 정책의 수립
2. 소관 규정 제·개정 및 폐지
3. 예산 및 결산
4. 그 밖에 위원장이 운영상 필요하다고 요구하는 사항

⑤ 위원회는 위원장 또는 재적위원 3분의1 이상의 요구가 있을 때 소집하고, 재적위원 과반수의 출석으로 개의하고, 출석위원 과반수의 찬성으로 의결한다.

제6조(개인별 교육지원계획) ① 센터장은 장애학생의 개인별 수요를 조사하여 그 결과를 장애학생특별지원위원회에 보고하여야 한다.

② 센터장은 제1항의 보고사항을 반영하여 매 학기마다 장애학생에 대한 개인별 교육 지원계획을 작성하여 총장에게 보고하여야 한다.

③ 총장은 제2항에 따른 개인별 교육지원계획에 따라 장애학생을 지원하여야 한다.

[본조신설 2023.10.20.]

제7조(재정) 센터의 운영에 소요되는 재원은 본교 예산과 그 밖의 수입금으로 한다.

제8조(운영세칙) 이 규정 시행에 필요한 세부사항은 위원회의 심의를 거쳐 센터장이 따로 정할 수 있다. <개정 2021.3.29.>

부 칙(제681호, 2015. 8. 28.)

이 규정은 공포한 날부터 시행한다.

부 칙(제837호, 2021. 3. 29.)

이 규정은 공포한 날부터 시행한다.

부 칙(제895호, 2023. 10. 20.)

이 규정은 공포한 날부터 시행한다.